

(公財)やまなみ文化基金理事長 殿

令和 年度 やまなみ文化基金助成申込書

やまなみ文化基金助成金の交付を受けたいので、次のとおり申し込みます。

事業主体名		所在地	〒
		TEL	
代表者の 職・氏名	印	担当者 名 連絡先	
			TEL
			E-MAIL
事業名			
実施期日			
実施場所			
実施の趣旨			
事業概要			
参加者数・ 入場者数	人	共催・ 後援等	
やまなみ文化 基金の助成を 受けた実績 (R1年度以降)	年度 事業名		
	年度 事業名		
	年度 事業名		

(A4版)

※次の書類を資料として添付してください。

- ①応募団体の定款・寄附行為又はこれに類する規約など
- ②応募団体の役員名簿など構成員がわかるもの
- ③事業の目的及びその計画を明らかにする書類(開催要領・企画書など)
- ④過去の事業実績がわかるもの(チラシ、パンフレットなど)

収 支 見 込				(単位:円)
収入の部		支出の部		
項 目	金 額	項 目	金 額	
やまなみ文化基金助成金 要望額		賃金		
入場料収入		報償費		
参加料・出品料収入		旅費・交通費		
負担金収入		消耗品費		
広告料収入		印刷製本費		
諸収入		通信運搬費		
他団体助成金		広告料		
自己負担金		手数料		
		保険料		
		委託料		
		使用料		
		雑費		
計		計		

(A4版)

※他の団体からの補助金や助成金を必ず記載してください。(申請中であればその旨記載)

収入支出内訳表				
収入内訳				(単位:円)
入 場 料 収 入	券種	単価	人数	予算額
		計		
	無料入場者数(招待客等)			人
	入場者総数			人
	会場座席数			席
	※ 施設の固定座席数若しくは配置可能席数を記載してください。 ※ 複数日または複数会場で実施する場合には、合計数を記載してください。			
	入場率			%
	有料入場率			%
	過去の実績(直近3回の平均入場者数)			人
	※ 過去の開催数が3回未満のものは、2回平均または1回実績を記入してください。 開催実績がないものは、記入不要です。			
	* 設定入場者数は、入場率60%以上、若しくは、過去の実績数以上としてください。			
入場無料の場合の理由				
参 加 料 ・ 出 品 料 収 入	内容	単価	人(個)数	予算額
		計		
	内容			予算額
負 担 金 収 入				
	計			
広 告 料 収 入				
	計			
諸 収 入				
	計			
他 団 体 助 成 金				
	計			

(A4版)

※各項目の行は、必要に応じて加除してください。

支出内訳			(単位:円)
	内容	積算内訳	予算額
賃金			
		計	
報償費			
		計	
旅費・交通費			
		計	
消耗品費			
		計	
印刷製本費			
		計	
通信運搬費			
		計	
広告料			
		計	
手数料			
		計	
保険料			
		計	
委託料			
		計	
使用料			
		計	
雑費			
		計	

(A4版)

※可能な限り、単価・数量を「積算内訳」欄に、具体的に記入してください。

※各項目の行は、必要に応じて加除してください。