

## 「やまなし食育推進ボランティア」実施要領

### (目的)

第1 食育を、広く県民運動として推進していくため、「やまなし食育推進ボランティア」(以下、「ボランティア」という。)を実施する。

### (定義)

第2 ボランティアとは、食生活・食文化、栄養・健康、農業生産・体験、食品製造・加工・流通など、「食」に関する分野において、自らの知識や経験を活かした講習や実習などの実施、体験機会の提供などを通して、地域住民の「食」に関する学習意欲の喚起、学習活動の援助などの食育活動が無償<sup>\*</sup>により実践する者をいう。(※ただし、活動に必要な経費(教材費・教材送付費・交通費など)は除く。)

### (活動)

第3 ボランティアは、食育の推進を図るため、次の活動などを行う。

#### (1) 自主的活動の実践

食育教室・講座、郷土料理講習会・減塩料理講習会、栄養指導、地域農産物の紹介・農業体験活動や加工体験活動などの自主的な食育活動の実践。

#### (2) 山梨県からの要請に基づく活動

ボランティアの情報は、山梨県のホームページ等にて公開するものとし、県民から活動依頼のあった場合に、山梨県総合県民支援局県民生活支援課(以下、「県」という。)から行う活動要請に基づいた食育活動の実施。

※活動は、直接訪問またはボランティアが作成したDVDや紙芝居等の食育関連教材の貸出(以下、「教材貸出(DVD等)」という。)により行う。なお、貸出教材の送付費用、貸出期間、貸出期間中の物的損害に係る負担については、双方で事前に確認をする。

### (ボランティアの登録)

第4 ボランティアの登録は、次のとおり行う。

(1) ボランティアへの登録を希望する者は、別紙様式1により、県あて申込みをするものとする。

(2) 県は、申込みがあった場合は、速やかに審査し、登録するか否かを決定し、申込者に別紙様式2-1または2-2により通知するものとする。

(3) ボランティアの氏名等は、原則として県のホームページに掲載するものとする。

### (登録内容の変更)

第5 登録内容の変更は、次のとおり行う。

(1) 登録内容の変更を希望する者は、別紙様式1により、県あて申込みをするものとする。

(2) 県は、申込みがあった場合は、速やかに審査し、登録内容を変更するか否かを決定し、申込者に別紙様式2-1または2-2により通知するものとする。

### (登録の抹消)

第6 ボランティアへの登録の抹消を希望する者又はボランティアとしてふさわしくない行為を

行った者は、県において登録を抹消する。

(県からの活動要請)

第7 県からのボランティアへの活動要請については、次のとおり行う。

- (1) 県民が、ボランティアによる活動を希望する場合は、別紙様式3により、電子メール又はやまなしくらしネットで県あて申込みをするものとする。
- (2) 県は、ボランティア活動依頼者（以下、「依頼者」という。）の意向を確認した後、ボランティアと活動内容、活動日時等の調整を行い、その結果を別紙様式4-1において依頼者あて通知し、別紙様式4-2において対応するボランティアあて依頼するものとする。

(活用結果報告)

第8 依頼者は、ボランティアによる活動が終了した場合は、別紙様式5において、その活用結果を県あて報告するものとする。

(その他)

第9 この要領に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附則 この要領は、平成19年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成21年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成23年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成24年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成29年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成30年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和2年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和4年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和6年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和7年4月1日から施行する。

## 別紙様式 1

## 食育推進ボランティア登録（新規・内容変更）申込書

区 分	1 新規                      2 内容変更                      (どちらかに○を付けて下さい。)		
氏 名 (団体の場合は団体名・ 代表者氏名)			
住 所 (団体の場合は所在地)	〒                      ー		
電話番号		FAX番号	
Eメールアドレス			
HPアドレス			
活動分野	1 食生活・食文化      2 栄養・健康      3 農業生産・体験 4 食品製造・加工・流通      5 その他 ※ 活動分野について番号に○を付けて下さい。(複数可)		
活動内容	(自主的活動の内容) ※ 自主的に行っている食育活動について記載して下さい。  (県からの要請に基づき可能な活動の内容) ※ 県民からの依頼に基づき県が活動要請をした場合、可能である食育活動内容について記載して下さい。		
活動地域			
活動時期			
そ の 他	※ 食育に関する経歴等がある場合は、記載して下さい。		

\* 内容変更の場合、変更箇所のみ記入して下さい。

山梨県総合県民支援局県民生活支援課長 殿

次の事項に同意の上、食育推進ボランティアへの登録を申し込みます。

- 1 上記枠内の個人情報に記載された食育推進ボランティア名簿を、山梨県のホームページ等にて公開すること。
- 2 食育推進ボランティアとして、学校教育や地域活動等の場において、原則無償で食育に係るボランティア活動を行うこと。

令和    年    月    日

住 所 (団体の場合は所在地)

〒                      ー

氏 名 (団体名・代表者氏名)

年 月 日

ボランティア氏 名 (団体名・代表者氏名)

殿

山梨県総合県民支援局県民生活支援課長

## 食育推進ボランティア登録 (新規・内容変更) について

次のとおり、食育推進ボランティアへ登録いたしました。

区 分	1 新規	2 内容変更
氏 名 (団体の場合は団体名 ・代表者氏名)		
住 所 (団体の場合は所在地)	〒 —	
電話番号		FAX番号
Eメールアドレス		
HPアドレス		
活動分野	1 食生活・食文化    2 栄養・健康    3 農業生産・体験 4 食品製造・加工・流通    5 その他	
活動内容		
活動地域		
活動時期		
そ の 他		

\* ボランティア活動は、原則無償により行うこととします。

年 月 日

ボランティア氏 名 (団体名・代表者名)

殿

山梨県総合県民支援局県民生活支援課長

食育推進ボランティア不登録 (新規・内容変更) について

令和 年 月 日付で、申込みのありました食育推進ボランティアへの登録 (新規・内容変更) については、次の理由により登録しないことといたしました。

登録しない理由	
---------	--

＜依頼者申込用＞  
年 月 日

山梨県総合県民支援局県民生活支援課長 殿

団 体 名  
代表者氏名  
担当者氏名  
所 在 地 〒  
連 絡 先 (電話)  
(FAX)  
(E-mail)

食育推進ボランティア依頼書

希望活動日時	
希望活動場所	
対象者及び人数	
依頼活動内容	<input type="checkbox"/> 直接訪問 <input type="checkbox"/> 教材貸出 (DVD等) ※ できるだけ具体的に記載して下さい。 (例：食の大切さ、手洗い指導、○○料理の作り方など)
依頼希望 ボランティア名	

- ※ 申込み後、県から依頼活動内容等の確認のお電話を差し上げます。
- ※ ご希望に添うようにボランティアと日程調整を行います。場合によってはご希望に添えない場合もありますので、ご了承下さい。
- ※ 実費等の支払いについては、依頼先と事前に十分確認して下さい。
- ※ 訪問したボランティアの活動状況がわかるように、当日は写真等にて記録をしていただき、事業終了後、報告書と一緒に添付して提出して下さい。

(添付資料)

- (1) 実施場所 (訪問先) が明確に分かるよう、地図等の添付及び目印の明示等をお願いします。
- (2) イベントや講座などの場合は、内容が把握できるよう、企画書等を添付して下さい。

<p>〈提出先〉 県民生活支援課 消費生活・食の安全担当あて          電子メール: kenmin-shien@pref.yamanashi.lg.jp          くらしネット: <a href="https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList_initDisplay.action">https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList_initDisplay.action</a></p>
---

依頼者 殿

山梨県総合県民支援局県民生活支援課長

食育推進ボランティアについて（通知）

令和 年 月 日 付けで依頼のあったこのことについて、受け入れが決定しましたのでお知らせします。

1 対応するボランティア

(1) ボランティア名：

(2) 担当者名：

(3) 連絡先：

2 活動日時

直接訪問：対応するボランティアと直接打ち合わせを行ってください。

教材貸出（DVD等）：到着後、適宜実施してください。

3 活動内容

直接訪問（詳細は、対応するボランティアと直接打ち合わせを行ってください。）

教材貸出（DVD等）

4 費用等

活動は無償で行いますが、教材費（教材貸出の場合は、送付費含む）・交通費など活動に必要な経費の支払いについては、双方で事前に確認してください。

また、その他詳細については、対応するボランティアと直接打ち合わせをしてください。

5 報告書の提出

活動終了後10日以内に、「結果報告書（別紙様式5）」と活動状況の分かるカラー写真（2～3枚）を、県民生活安全課あて電子メール又はやまなしくらしネットにて提出してください。

〈提出先〉県民生活支援課 消費生活・食の安全担当あて

電子メール：kenmin-shien@pref.yamanashi.lg.jp

くらしネット：[https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList_initDisplay.action)

第 年 月 日 号

ボランティア氏 名 (団体名・代表者名)

殿

山梨県総合県民支援局県民生活支援課長

食育推進ボランティアについて (依頼)

このことについて、次のとおり依頼がありましたので、日程等を調整いただき、対応をお願いします。

1 依頼者

(1) 施設等名 :

(2) 担当者名 :

(3) 連絡先 :

2 活動日時

直接訪問 : 依頼者に連絡をしていただき、直接打ち合わせを行ってください。

※依頼者の希望日時 :

教材貸出 (DVD 等) : 到着後、依頼者が適宜実施。

3 活動場所

4 対象者及び人数

5 活動内容

直接訪問 (詳細は、対応するボランティアと直接打ち合わせを行ってください。)

教材貸出 (DVD 等)

6 費用等

活動は無償で行っていただきますが、教材費 (教材貸出の場合は、送付費含む) ・交通費など活動に必要な経費の支払いについては、双方で事前に確認してください。

また、その他詳細については、依頼者と直接打ち合わせをしてください。

年 月 日

総合県民支援局県民生活支援課長 殿

団 体 名  
 代表者氏名  
 担当者氏名

## 食育推進ボランティア活用による結果報告書

実 施 日 時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分
実 施 場 所	所在地 施設名
対象者及び人数	対象者： 人 数：
実 施 内 容	※ ボランティアの活用状況や参加した対象者などをできるだけ具体的に記載し、その様子を撮影した写真を必ず添付して下さい。
ボランティア制度を活用してのご感想	
ボランティア制度に対する意見・要望等	

(添付資料)

ボランティア活動の様子がわかる写真を2～3枚程度、必ず添付して下さい。

なお、ご提出いただいた写真は、食育活動の優良事例として県のホームページ等でご紹介させていただく予定ですので、ご了解下さい。

実施後10日以内に、県民生活支援課 消費生活・食の安全担当まで電子メール又はやまなしくらしネットよりご提出下さい。

〈提出先〉

電子メール：kenmin-shien@pref.yamanashi.lg.jp

くらしネット：https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList\_initDisplay.action