

卒業後の証明書申請方法

本校の卒業生で証明書等の交付を希望する場合は、[電子申請サービス「やまなしくらしねっと」](#)からお申し込みください。インターネットや電子メールが使える環境にない方、オンライン決済ができない方については、窓口での申込みも可能です。

やまなしくらしねっとからの申し込み方法

- 1 山梨県宝石美術専門学校の証明書交付申請 URL を読み取り、案内に従って利用者 ID の登録をしてください。

https://apply.e-tumo.jp/pref-yamanashi-u/offer/offerList_detail?tempSeq=13101

- 2 登録されたメールアドレスに申請手続きに進む URL を送付しますので、案内に従って必要事項を入力してください。

※卒業年月、学籍番号の入力が必要となりますので、事前にご確認ください。学籍番号が不明な場合は学科名を入力してください。

- 3 登録されたメールアドレスに申込み完了通知メールが届きます。

※メールに記載の整理番号及びパスワードは手数料納付や申請内容確認の際に必要になりますので、大切に保管してください。

- 4 事務局において申請内容を確認し、申請を受理できる場合は、登録されたメールアドレスに交付申請の受理メールを送信します。

- 5 証明書1通につき、手数料400円が必要となりますので、上記のメールに記載のURLから手数料を納付（オンライン決済）してください。

※手数料納付後（オンライン決済後）に返金はできませんので、ご承知おきください。

- 6-1 窓口での受け取りを希望した場合は、交付日に身分証明書（免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード等）の提示をお願いします。

代理人が来られる場合は、委任状を提出の上、申請者の身分証明書の写しと代理人の身分証明書の提示をお願いします。

※委任状は、やまなしくらしほットまたは学校HPからダウンロードできます。

- 6-2 郵送による受け取りを希望した場合は、申請者の身分証明書の写し及び返信用封筒（角2）を学校宛て郵送してください。

※返信用封筒には、申請者の住所と氏名を記載し、必ず郵送に必要な金額の切手を貼ってください。お急ぎの場合は、赤字で速達と記載の上、速達に必要な金額の切手を貼ってください。

直接窓口にて申請する方法

1 山梨県立宝石美術専門学校の窓口へ印鑑と身分証明書（免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード等）、手数料をご持参ください。

※手数料は、証明書1通につき400円となります。

2 窓口において「証明書交付申請書」に必要事項を記入し、提出してください。

※郵送による受け取りを希望する場合は、身分証明書を提示し、返信用封筒（角2）を提出してください。（4-2）

3 窓口において「山梨県手数料納付連絡票」を受け取り、山梨県出納局会計課（県庁別館1階）にて手数料を納付してください。

※納付後に交付される納付済証は、受け取りに際に必要となりますので、大切に保管してください。

4-1 交付日に、窓口で身分証明書及び納付済証を提示し、証明書を受け取ってください
代理人が来られる場合は、委任状を提出の上、申請者の身分証明書の写しと代理人の身分証明書の提示をお願いします。委任状は、やまなしくらしネットまたは学校HPからダウンロードできます。

※交付は申請受理から10日程度かかりますので、即日交付はできません。

4-2 窓口に来られない場合は、返信用封筒（角2）をご用意ください。

※返信用封筒には、申請者の住所と氏名を記載し、必ず郵送に必要な金額の切手を貼ってください。お急ぎの場合は、赤字で速達と記載の上、速達に必要な金額の切手を貼ってください。

返信用封筒等送付先

〒400-0031 山梨県甲府市丸の内 1-16-20 ココリ内

山梨県立宝石美術専門学校 事務局 宛

注意事項

- ◆ 電話・メール・FAX 等での申込みは受け付けておりません。
また、交付は申請受理から 10 日程度（英文証明書は 2 週間程度）かかりますので、あらかじめ提出期限を確認し、余裕をもって申し込むようにしてください。
- ◆ 卒業後、姓が変更になった場合でも、在学時の記録で証明しております。
- ◆ 申請書フォーマットを利用する場合は、Adobe Acrobat Reader が必要です。
お持ちでない方は Adobe 社のホームページで入手してください
- ◆ その他、不明な点があれば、学校事務局まで問い合わせください。

山梨県立宝石美術専門学校 事務局

TEL 055-232-6671