

公務災害・通勤災害認定請求に必要な書類

※基本的な書類です。災害及び傷病の内容によって追加で必要となる書類があります。○は必ず提出 △は必要に応じまたは該当する場合提出

		様式	公務災害											通勤災害	公務・通勤	
			勤務時間中	勤務時間中(変則勤務)	時間外勤務中	出張中	訓練・イベント参加中	腰痛・頸部痛	上肢業務	脱臼	熱中症	脳・心臓疾患	精神疾患	通勤災害	第三者加害 ※追加	令第1条職員(常勤職員他) ※追加的非
1	認定請求書(公務災害)	様式第1号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
2	認定請求書(通勤災害) ※1	様式第2号												○		
3	現認書(同僚等目撃者がいる場合)	支部様式1														
4	災害状況報告書(目撃者がいない場合報告を受けた職場の上司等)	支部様式2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
5	経路図・現場見取図	支部様式3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
6	診断書	原本	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
7	個人情報同意書	支部様式10	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
8	症状経過書(被災日と初診日が違う場合、症状の経過を把握する必要がある場合等)	支部様式11	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			
9	転医報告書(請求時に既に転医している場合)	支部様式12	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			
10	写真等(災害の状況説明として必要な場合)		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			
11	腰部・頸部等に係る認定調査票	支部様式13						○								
12	脱臼の調書	支部様式14							○							
13	既往病歴報告書	支部様式15						△	△	△	△					
14	通勤届の写し													○		
15	通常と異なった経路・方法による通勤の場合の理由書	様式任意												△		
16	交通事故発生状況報告書	支部様式4				△								△		
17	交通事故証明書(自動車安全運転センター発行)					△								△		
18	第三者加害報告書・念書兼同意書	支部様式5				△								△	○	
19	補償先行申出書・確約書 ※2	支部様式9				△								△	○	
20	確約書不提出の理由書	支部様式16				△								△		
21	出勤簿(過去1年間以上)															○
22	辞令写し															○
23	雇用関係規則															○
24	勤務表又は出勤簿			○												
25	時間外勤務命令簿			△	○											
26	宿日直勤務命令簿			△												
27	週休日の振替簿			△												
28	休日勤務命令簿			△												
29	旅行命令簿					○	△									
30	訓練・イベント関連(実施に関する通知、実施要領、参加者名簿等)					△	○									
31	別途必要な書類があります。あらかじめ基金支部にご相談ください。							○	○	○	○	○	○			

※1 午後10時から翌日の午前7時30分までの間に開始する勤務に就くことを命ぜられた場合の出勤の途中、午後10時か翌日の午前5時までの間に勤務が終了した場合の退勤の途上の災害は、公務災害扱いとなります。

※2 示談先行の場合は不要。