

第1号様式（第4条関係）

受 入			払 出		
署 長	副署長・次長	会計課	署 長	副署長・次長	会計課

拾 得 物 件 控 書

<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 <input type="checkbox"/> 無権		在幹等 確認印																												
警察署		受理番号																												
受 理 日 時	年 月 日 午前・後 時 分	取扱者 課（係）・隊・交番・駐在所 階級・氏名 ⑤ 電話 内線																												
拾 得 日 時	年 月 日 午前・後 時 分	ころ にて拾得																												
拾 得 者 住 所 ・ 氏 名	住所 ふりがな 電話番号その他の連絡先 氏 名 (歳)																													
施 設 占 有 者 住 所 ・ 氏 名	住所又は所在地 ふりがな 電話番号その他の連絡先 氏名又は名称																													
物 金	内 訳																													
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>	億	千	百	十	万	千	百	十	円										<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1万円札 枚</td><td>5000円札 枚</td><td>2000円札 枚</td><td>1000円札 枚</td><td>500円硬貨 枚</td><td rowspan="2">現金のみ</td> </tr> <tr> <td>100円硬貨 枚</td><td>50円硬貨 枚</td><td>10円硬貨 枚</td><td>5円硬貨 枚</td><td>1円硬貨 枚</td> </tr> </table>	1万円札 枚	5000円札 枚	2000円札 枚	1000円札 枚	500円硬貨 枚	現金のみ	100円硬貨 枚	50円硬貨 枚	10円硬貨 枚	5円硬貨 枚
億	千	百	十	万	千	百	十	円																						
1万円札 枚	5000円札 枚	2000円札 枚	1000円札 枚	500円硬貨 枚	現金のみ																									
100円硬貨 枚	50円硬貨 枚	10円硬貨 枚	5円硬貨 枚	1円硬貨 枚																										
物 品	種 類	特 徴 等 (形 状 ・ 模 様 ・ 品 質 等)	点 数																											
権 利 放 棄 の 申 告	上記物件に関する一切の権利・報労金を受ける権利・所有権を取得する権利を放棄します。 拾得者又は施設占有者 氏名又は名称																													
氏 名 等 告 知 の 同 意	警察署長が遺失者に対して氏名又は名称及び住所又は所在地を告知することに同意します。 拾得者又は施設占有者 氏名又は名称																													
施設内における拾得者に係る権利の有無等	物件に関する権利 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 氏名等告知の同意 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	通 報 物 件 <input type="checkbox"/> 他の警察本部長に通報する貴重な物件に該当																												
拾 得 者 の 物 件 引 取 期 間	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 返 還 <input type="checkbox"/> 引 渡 し <input type="checkbox"/> 帰 属	年 月 日																											
備 考																														
	遺失者へ連絡	年 月 日 (電話・封書)	盗品等照会 年 月 日 (有・無)																											

- 備考 1 不要の文字は、横線で消すこと。
 2 「物品」欄の太線枠には、代表物品を記入すること。
 3 □印のある欄については、該当の□にレ印を付すこと。

拾得物件預り書

<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 <input type="checkbox"/> 無権			
警察署		受理番号	
受理日時	年 月 日 午前・後 時 分	取扱者 課（係）・隊・交番・駐在所 階級・氏名 ⑤ 電話 内線	
拾得日時 場所	年 月 日 午前・後 時 分 ころ	にて拾得	
拾得者 住所・氏名	住所 ふりがな..... 氏名 (歳)	電話番号その他の連絡先	
施設占有者 住所・氏名	住所又は所在地 ふりがな..... 氏名又は名称	電話番号その他の連絡先	
物 金	現 億 千 百 十 万 千 百 十 円	内 訳	
		1万円札 枚 5000円札 枚 2000円札 枚 1000円札 枚 500円硬貨 枚 100円硬貨 枚 50円硬貨 枚 10円硬貨 枚 5円硬貨 枚 1円硬貨 枚 現金のみ	
物 品	種 類	特徴等（形状・模様・品質等）	点数
上記の物件を預かりました。 年 月 日 <div style="text-align: right;">殿 警察署長 印</div>			
<input type="checkbox"/> あなたが提出された物件のうち、（ ）は、遺失物法第35条の規定により、法定の期間が経過しても、あなたが受け取ることができない場合があります。			
拾得者の 物件引取 期間	年 月 日から 年 月 日まで	受領確認 上記の物件を受領しました。 年 月 日 住所又は所在地 電話番号その他の連絡先 氏名又は名称 ⑤	
備 考			

注 この預り書は、あなたが上記物件について所有権を取得し、その物件を受け取る場合、「受領確認」欄に住所若しくは所在地を記載し、並びに氏名若しくは名称を記載し、及び押印し、又は署名して警察署長に提出することにより受領書に代えることとなるものですから、大切に保管してください。

備考 印のある欄については、該当のにレ印を付すこと。

通 知 事 項

1 「権利放棄」欄に署名をされた方へ

拾得者には次の2つの権利があります。

- 落とした方が分かったときに、落とした方からお礼（報労金）を受ける権利
 - 落とした方が分からなかったときに、あなたのものになる（所有権の取得）権利
- 「一切の権利」を放棄された方は、上記2つの権利を放棄したことになります。
「報労金を受ける権利」を放棄された方は、下記2（1）をお読みください。
「所有権を取得する権利」を放棄された方は、下記2（2）をお読みください。

2 拾得者として権利のある方へ

(1) 拾得物の受け取り（所有権の取得）について

公告した日の翌日から3か月以内に落とした人が分からないときは、あなたのものとなります。この際、改めて通知しませんので、表記の「拾得者の物件引取期間（2か月間）」内に、この拾得物件預り書と印鑑並びにあなたの住所及び氏名が確認できるものを持参して、下記4の取扱時間内に取扱警察署の会計課窓口で受け取ってください。

ア 「拾得者の物件引取期間（2か月間）」内に受け取らない場合は、所有権がなくなりますのでご留意ください。

イ 遺失物法第27条に規定する物件の提出、交付及び保管に要した費用がある場合は、所有権取得者が負担することとなります。

ウ 拾得物の受け取りに同居の親族以外の方を代理人として指定される場合は、下欄の「委任状」に所定事項を記載の上、この拾得物件預り書と代理人の印鑑並びに代理人の住所及び氏名が確認できるものを持参させてください。

(2) お礼（報労金）の受け取りについて

公告した日の翌日から3か月以内に落とした人が分かったときは、拾得物を落とした方にお返しします。その際、届け出時に氏名等告知の同意をされた方については、警察署から落とした方に対して、あなたの住所、氏名等をお知らせしますので、落とした方から連絡がありましたら、お話し合いの上、お礼（報労金）をお受け取りください。

ア お礼の額は、法律では拾い物の価格の5%から20%の範囲内で報労金を受け取ることができます。ただし、船車、建築物等施設内の拾い物については、施設の占有者と折半することとなります。

イ お礼を受け取りましたら、この「拾得物件預り書」はご自身で処分してください。

ウ お礼はあなたから落とした方に請求することもできますが、返還された日から1か月を経過すると請求することができなくなります。なお、氏名等告知の同意をされていない方については、落とした方の氏名等はお教えできません。

3 「失権」の説明を受けられた方

遺失物法（法定期間経過後の提出）の規定により、拾得物に関する権利を失っています。

4 警察署の会計課の取扱時間

午前8時30分～午後5時15分。ただし、土曜、日曜、祝祭日及び12月29日から翌年の1月3日までの日を除きます。

委 任 状	私は、代理人	住所 氏名			に表記の拾得物件の受領を委任します。
		年 月 日	委任者	住所 氏名	㊟

拾得物件交番等控書

<input type="checkbox"/> 有権 <input type="checkbox"/> 棄権 <input type="checkbox"/> 失権 <input type="checkbox"/> 無権												
警察署						受理番号						
受理日時		年 月 日 午前・後 時 分				取扱者 課（係）・隊・交番・駐在所 階級・氏名 ④ 電話 内線						
拾得日時 場所		年 月 日 午前・後 時 分				ころにて拾得						
拾得者 住所・氏名		住所 ふりがな 氏名 (歳)				電話番号その他の連絡先						
施設占有者 住所・氏名		住所又は所在地 ふりがな 氏名又は名称				電話番号その他の連絡先						
物 件 品	現金	内 訳										
		億	千	百	十	万	千	百	十	円		
		1万円札 枚		5000円札 枚		2000円札 枚		1000円札 枚		500円硬貨 枚		現金のみ
		100円硬貨 枚		50円硬貨 枚		10円硬貨 枚		5円硬貨 枚		1円硬貨 枚		
	物	種 類		特徴等（形状・模様・品質等）								点数
上記物件を送付した。				送付者印		上記物件を受領した。				警察署受領者印		
年 月 日						年 月 日						
備 考												

透明部分

現金収納袋

折り返し線 (山折り)

切り取り線

現金受取票 一連番号

あなたから提出のあった拾得物を受理しました。

年 月 日

取扱者 課(係)・隊・交番・駐在所

現金 ¥	物品
---------	----

本件に関するお問い合わせは、警察署会計課
電話番号 () ー ー () をお願いします。

39
センチメートル

(裏面)

Large empty rectangular area for notes or stamps.

切り取り線

の り し ろ

折り返し線 (谷折り)

一連番号 _____

受理番号			課 (係)・隊・交番・駐在所																
受理日時	年	月	日	午前・後	時	分	取扱者氏名	㊟											
日時 拾得 場所	年		月	日	午前・後	時	分	ころ にて拾得											
拾得者 住所・氏名	住所 氏名		電話番号等																
現金	億	千	百	十	万	千	百	十	円	1万円札	枚	5000円札	枚	2000円札	枚	1000円札	枚	500円硬貨	枚
										100円硬貨	枚	50円硬貨	枚	10円硬貨	枚	5円硬貨	枚	1円硬貨	枚
物品																			
備考																			

第5号様式（第6条関係）

提出物件受理簿				記載日		年	月	日
				拾得場所	記載日			
受理番号	物件の種類及び特徴			拾得日時	市町村名	場所区分		
	現金	代表物品	色					
	千円以上 ----- ¥							
	千円以上 ----- ¥							
	千円以上 ----- ¥							
	千円以上 ----- ¥							
	千円以上 ----- ¥							
	千円以上 ----- ¥							
	千円以上 ----- ¥							
	千円以上 ----- ¥							
	千円以上 ----- ¥							
	千円以上 ----- ¥							

備考 備考欄には、その物件を遺失者に返還し、又は所有権を取得した者に交付した場合等において、その旨及びその年月日その他必要な事項を記載すること。

第6号様式（第6条関係）

拾得物件一覽簿		拾得場所		記載日	年	月	日
		拾得日時	拾得場所				
受理番号	物件の種類及び特徴		拾得日時	記載日	年	月	日
	現金	物品の種類及び特徴					
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				
	千円以上 千円未満		月 時 分				

備考 備考欄には、その物件を遺失者に返還し、又は所有権を取得した者に交付した場合等において、その旨及びその年月日その他必要な事項を記載すること。

遺失届一覧簿

受理番号	受理日	物件の種類及び特徴	遺失日時	遺失場所	備考
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		
	月 日		月 日 時 分 月 日 時 分		

備考 備考欄には、その物件を遺失者に返還した場合等において、その旨及びその年月日その他の必要な事項を記載すること。

第9号様式（第9条関係）

受理番号	
------	--

年 月 日

様

警察署長 印

施設内拾得物件通知書

年 月 日に貴施設内で拾得した物件を当警察署で遺失物法第13条第1項の規定により貴殿から提出のあったものとして取り扱いましたので、お知らせします。

記

物件の種類・特徴	
拾 得 日 時	年 月 日 時 分頃
拾 得 場 所	
備 考	

落とした方が分かったとき又は貴殿がこの物件の所有権を取得したときには改めて連絡します。

連絡先

警察署会計課

住所

電話

注 警察署会計課の取扱時間

午前8時30分～午後5時15分。ただし、土曜、日曜、祝祭日及び12月29日から翌年の1月3日までの日を除きます。

第10号様式(第12条関係)

埋蔵文化財提出書

		受理番号	
物件の名称(種別)	数量	発見者の住所、職業 氏名、生年月日	
		発見した土地又は家屋等の所有者の住所、職業、氏名、生年月日	
		発見の年月日・時	
		発見の場所	
		発見の原因	
		発見した土地又は家屋等の所有権を取得した年月日	
		備考	
<p>上記物件を文化財保護法第101条の規定に基づき埋蔵文化財と認められるので提出する。</p> <p>年 月 日</p> <p>山梨県教育委員会教育長 殿</p> <p style="text-align: right;">警察署長 印</p>			

備考 物件の保管を委託したときは、備考欄にその旨及び委託先を記載すること。

第11号様式（第14条関係）

署長	副署長・次長	会計課

遺失届出書

※		警察署	※受理番号			※電話受理・代筆・電子申請																
※受理日時	年 月 日 午前・後 時 分			※取扱者	課（係）・隊・交番・駐在所 電話 内線 階級・氏名 ㊟																	
遺失者 住所・氏名	住所又は所在地 ふりがな 氏名又は名称		電話番号その他の連絡先																			
遺失日時	年 月 日 午前・後 時 分ころから			年 月 日 午前・後 時 分ころまで の間																		
遺失場所																						
物 金	現	億	千	百	十	万	千	百	十	円	内 訳											
											1万円札 枚	5000円札 枚	2000円札 枚	1000円札 枚	500円硬貨 枚	100円硬貨 枚	50円硬貨 枚	10円硬貨 枚	5円硬貨 枚	1円硬貨 枚	現金のみ	
物 品	種	類		特徴等（形状・模様・品質等）												点数						
<p>上記物件を遺失したので届出をします。</p> <p>年 月 日</p> <p>警察署長 殿</p> <p>氏 名</p>																						
備	考																					

- 注 1 ※の欄は、記入しないでください。
 2 「物品」欄の太線枠には、代表物品を記入してください。

備考 交番等では複写で作成し、1部を控えとして保存すること。