

(参考資料 - 1) 土木工事書類簡素化一覧表

	提出書類	根拠	様式	受注者書類作成の必要性	発注者へ提出必要		受注者保管		備考
					監督員へ提出	契約担当課へ提出するものを含む	監督員へ提示(受注者は書類を作成するが、発注者へ提示するがなし。)	監督員へ提示するがなし	
工事着手	施工計画書	共通仕様書 1-1-1-4-1							施工計画書では、施工体制台帳、施工体系図の提出を求めない。
	施工体制台帳	共通仕様書 1-1-1-10-1	共仕様式 - 16, 17, 19						下請総金額3000万円以上の場合に提出する。 (建設業法24条の7) (下請総額3000万円以下は原則として提出を要しない。ただし、監督員が必要と認めた場合は協議のうえ作成すること。)
	施工体系図	共通仕様書 1-1-1-10-2	共仕様式-18						
	設計図書の照査確認資料	共通仕様書 1-1-1-3-2							契約書第18条第1項1～5号に該当する事実があった場合のみ監督員に提出する。
	設計図書の照査確認資料								契約書第18条第1項1～5号に該当する事実がない場合(設計書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。
	工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)	共通仕様書 1-1-1-37-1							仮BM及び多角点の設置に関する測量結果は監督員に提出する。
	工事測量成果表(設計図書との照合)								設計図書と差異があった場合のみ監督員に報告する。
	工事測量成果表(設計図書との照合)								設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。
	建退共掛金収納書	共通仕様書 1-1-1-40-3							契約締結後1ヶ月以内に提出するものであり、完成時には提出を要しない。 さらに、証紙の受け払い状況は、プロセスチェックで確認しているため、検査時には、プロセスチェックを受けた書類を提示すること。
	現場代理人及び主任技術者通知書	工事請負契約書 第10条1項	規 第13号様式						
	工事工程表		規 第11号様式						
	前金払請求書	工事請負契約書 第34条1項	規 第19号様式						
	再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-5	共仕様式 - 11						施工計画書に含め提出する。
	再生資源利用計画書(建設資材を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-4	共仕様式 - 10						施工計画書に含め提出する。
	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づき契約書第8に定める書面	工事請負契約書 第8							
	登録内容確認書(CORINS)	共通仕様書 1-1-1-5							監督員に提示し、受注者が保管する。
工事着手	工事打合簿(様式1)		共仕様式 - 1						工事打合簿の作成部数は2部とする。 工事完成図書の提出書類として必要な工事打合せ簿は監督員に事前に提出されているため、検査時には、発注者の保管する打合簿を工事検査員に提示するものとする。 なお、受注者は工事打合せ簿一覧表を作成し提出する。
	再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-6	共仕様式 - 11						
	再生資源利用計画書(建設資材を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-6	共仕様式 - 10						
	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書 1-1-1-18-2							産業廃棄物がある場合に監督員に提示すればよく、提出は不要とする。 検査時には、提示するものとする。
	火薬類使用計画書	共通仕様書 1-1-1-27-1,2							使用計画書の提出不要とする。ただし、火気の使用を行う場合、火気の使用場所及び日時、消化設備等を施工計画書に記載する。
排出ガス対策型・低騒音型建設機械の写真	共通仕様書 1-1-1-30-6			x					排出ガス対策型建設機械(排出ガス浄化装置装着機械を含む)及び低騒音・低振動型建設機械を使用する場合、請負者は、使用する建設機械の写真撮影及び監督員へ写真の提出を行う必要はない。 なお、監督員は、施工プロセスチェックにおいて、指定建設機械(排出ガス対策型、低騒音・低振動型建設機械)の使用を確認するものとする。

(参考資料 - 1) 土木工事書類簡素化一覧表

提出書類	根拠	様式	受注者書類作成の必要性	発注者へ提出必要		受注者保管		備考
				監督員へ提出	契約担当者へ提出(監督員によるものを含む)	監督員へ提示(受注者は書類を作成するが、発注者へ提出するがなし。)	監督員へ提示(受注者は書類を作成するが、発注者へ提出するがなし。)	
交通安全管理(特殊車両通行許可)特殊車両の走行途中の写真撮影	共通仕様書 1-1-1-32		×					特殊車両の走行途中の写真撮影及び提出は不要とする。
関係官公庁協議資料(許可後の資料)	共通仕様書 1-1-1-35-3							許可後の資料について、提出ではなく提示でよい。ただし、監督員から提出の請求があった場合は写しを提出する。
現場練りコンクリート材料の計量及び練り混ぜ材料承認願	共通仕様書 1-3-5-4 共通仕様書 2-1-2-4							材料の計量設備の計量精度の定期的な点検結果について提出ではなく提示とする。 設計図書において指定された工事材料について、見本または品質を証明する資料を工事材料を使用するまでに監督員に提出する。
段階確認申請書	共通仕様書 3-1-1-6-6							出来型管理表を添付すればよく、社内検査時の写真を添付する必要はない。ただし、監督員の指示により机上確認とする場合は、監督員が合否の判定をすることができる写真を添付しなければならない。さらに、重要構造物の配筋について、配筋検査チェックシートにより確認し、検査箇所の写真撮影状況も確認する。(チェックシートに社内検査時の写真を添付する必要はなく、撮影状況の確認方法は、パソコン上での写真確認などでも良い。)
段階確認後の結果報告書	共通仕様書 3-1-1-6-6							検査結果の復命は、事前に提出された協議書に結果を記入して行うこととなっているが、受注者から段階確認後の結果報告書の提出が行われている事例が見受けられるため、段階確認後の結果報告書の提出を求めないことを徹底する。
段階確認表	共通仕様書 3-1-1-6-6	共仕様式 - 3						
立ち会い一覧表	共通仕様書 3-1-1-6	共仕様式 - 4						
休日、夜間作業届	共通仕様書 1-1-1-36-2	様式 - 2.1						設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に、現道上の工事または監督員が把握していない作業を行うにあたっては、作業届けを電子メール又はファックスにより監督員に提出する。(電子メールは直接担当者に送付すること) その際、提出者及び提出日時を確認するため、電子メールの画面コピーを保存するものとする。
工事履行報告書	工事請負契約書第11条 共通仕様書 1-1-1-24							任意様式の工程表等により履行報告を行う
下請届	工事請負契約書第7条 共通仕様書 1-1-1-9	規第10号様式						下請届の添付書類には、元請けの建設業許可証の写し、施工体制台帳の写し、施工体系図の写しは必要としない。(施工体制台帳、施工体系図は別途提出する。)
指示総括表			×					工事打ち合わせ簿で代用できるため作成不要とする。
工事延期願	工事請負契約書第21条1項	規第14号様式						
安全管理	安全教育訓練実施状況安全管理状況報告書	共通仕様書 1-1-1-26-10						監督員からの請求時および検査時に提示とし、請負者は整備、保管しておく。ただし、安全教育等の計画は施工計画書に記載して監督員に提出する。
	工事事故報告書	共通仕様書 1-1-1-29						事故が発生した場合に提出する。
施工管理	実施工程表	共通仕様書 1-1-1-24						
品質管理	施工管理表(品質)	共通仕様書 1-1-1-23-8						共仕様式-5.8.9
出来形管理	施工管理表(出来高)	共通仕様書 1-1-1-23-8						共仕様式-5.6.7
	工事日誌			×				共通仕様書等で提出を求めている。
	バラツキ確認表(出来型管理図表)	(山梨県建設工事評定要領)						検査時には提示できるようにする。
	バラツキ確認表(品質管理図表)	(山梨県建設工事評定要領)						検査時には提示できるようにする。
写真管理	完成写真	共通仕様書 3-1-1-9-1						

(参考資料 - 1) 土木工事書類簡素化一覧表

	提出書類	根拠	様式	受注者書類作成の必要性	発注者へ提出必要	受注者保管	備考
					監督員へ提出	監督員へ提出必要	
支給品貸現場発生	支給品精算書	共通仕様書 1-1-1-16-3					該当する場合のみ提出
	支給材料受払簿	共通仕様書 1-1-1-16-2					該当する場合のみ提出
	建設機械使用実績報告書	共通仕様書 3-1-1-5-2					該当する場合のみ提出
	現場発生品調書	共通仕様書 1-1-1-17					該当する場合のみ提出
	支給品及び貸与品要求書	工事請負契約書 第15条1項					該当する場合のみ提出
	支給品引渡通知書兼受領書	工事請負契約書 第15条3項	規第2号様式				該当する場合のみ提出
	建設機械借用返納書	工事請負契約書 第15条3項					該当する場合のみ提出
工事検査 完成検査 完成検査	完成図面	共通仕様書 1-1-1-19					
	完成届	工事請負契約書 第31条1項	規第15号様式				
部分(出来検査)	工事目的物引渡届	工事請負契約書 第31条4項	規第17号様式				
	完成払金請求書	工事請負契約書 第32条1項					
	出来型検査請求書	工事請負契約書 第37条2項	規第20号様式				
修補関係書	部分払金請求書	工事請負契約書 第37条5項	規第21号様式				
	手直し完了届	工事請負契約書 第31条1項	規第18号様式				
中間前払金	中間前払金払認定請求書	工事請負契約書 第34条4項					
	中間前払金請求書	工事請負契約書 第34条3項					
他	イメージアップ	特記仕様書	共仕様式-15				イメージアップ対象工事の場合に提出する。
	創意工夫	共通仕様書 3-1-1-16	共仕様式-20				
	電子納品成果物(CD)	山梨県電子納品要領					