

建設工事必携 平成27年4月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考
土木工事共通仕様書 第1編_共通編 第1章_総則 第1節_総則 1-1-1-9 工事の下請負	<p><b>1. 一般事項</b>            受注者は、下請負に付する場合には、以下の各号に掲げる要件をすべて満たさなければならない。</p> <p>(1) 受注者が、工事の施工につき総合的に企画、指導及び調整するものであること。</p> <p>(2) 下請負者が山梨県の工事指名競争参加資格者である場合には、指名停止期間中でないこと。</p> <p>(3) 下請負者は、当該下請負工事の施工能力を有すること。</p> <p><b>2. 下請届の提出</b>  <u>受注者は、下請負に付した場合は、約款第7条の規定に基づき発注者に下請届を提出しなければならない。</u></p> <p style="text-align: center;">1-7</p>	<p>受注者は、下請負に付する場合には、以下の各号に掲げる要件をすべて満たさなければならない。</p> <p>(1) 受注者が、工事の施工につき総合的に企画、指導及び調整するものであること。</p> <p>(2) 下請負者が山梨県の工事指名競争参加資格者である場合には、指名停止期間中でないこと。</p> <p>(3) 下請負者は、当該下請負工事の施工能力を有すること。</p> <p style="text-align: center;">1-7</p>	<p>削除</p>
土木工事共通仕様書 第1編_共通編 第1章_総則 第1節_総則 1-1-1-10 施工体制台帳	<p><b>1. 一般事項</b>            受注者は、<u>工事を施工するために締結した下請負契約の請負代金額（当該 下請負契約が2以上ある場合は、それらの請負代金の総額）が 3,000万円以上になる場合、国土交通省令及び「施工体制台帳に係る書類の提出について」（平成13年3月30日付け国官技第70号、国営技第30号）及び「施工体制台帳に係る書類の提出について」の一部改正について」（平成24年7月4日付け国官技第96条、国栄整第59号）に従って記載した施工体制台帳を作成し、工事現場に備えるとともに、その写しを監督員に提出しなければならない。</u></p> <p><b>2. 施工体系図</b>  <u>第1項の受注者は、国土交通省令及び「施工体制台帳に係る書類の提出について」（平成13年3月30日付け国官技第70号、国営技第30号）に従って、各下請負者の施工の分担関係を表示した施工体系図を作成し、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律に従って、工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲げるとともにその写しを監督員に提出しなければならない。</u></p> <p style="text-align: center;">1-8</p>	<p><b>1. 一般事項</b>            受注者は、<u>下請契約を締結したときは</u>、国土交通省令に従って記載した施工体制台帳を作成し、工事現場に備えるとともに、その写しを監督員に提出しなければならない。</p> <p><b>2. 施工体系図</b>            第1項の受注者は、国土交通省令に従って、各下請負者の施工の分担関係を表示した施工体系図を作成し、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律に従って、工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に掲げるとともにその写しを監督員に提出しなければならない。</p> <p style="text-align: center;">1-8</p>	<p>法改正に伴う修正</p>
土木工事共通仕様書 第1編_共通編 第1章_総則 第1節_総則 1-1-1-32 交通安全管理	<p><b>3. 交通安全等輸送計画</b>            受注者は、ダンプトラック等の大型輸送機械で大量の土砂、工所用資材等の輸送をともなう工事は、事前に関係機関と打合せのうえ、交通安全等輸送に関する必要な事項の計画を立て、施工計画書に記載しなければならない。</p> <p><u>なお、受注者は、ダンプトラックを使用する場合、「県工事におけるダンプトラック過積載防止対策要領」に従うものとする。</u></p> <p style="text-align: center;">1-21</p>	<p><b>3. 交通安全等輸送計画</b>            受注者は、ダンプトラック等の大型輸送機械で大量の土砂、工所用資材等の輸送をともなう工事は、事前に関係機関と打合せのうえ、交通安全等輸送に関する必要な事項の計画を立て、施工計画書に記載しなければならない。</p> <p style="text-align: center;">1-21</p>	<p>削除</p>

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考
土木工事共通仕様書 第 1 編_共通編 第 1 章_総則 第 1 節_総則 1-1-1-36 施工時期及び施工時間の変更	<p>2. 休日または夜間の作業連絡</p> <p>受注者は、<u>設計図書</u>に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に作業を行うにあたっては、事前にその理由を監督員に連絡しなければならない。</p> <p>ただし、現道上の工事については書面により提出<u>しなければならない</u>。</p> <p>1-26</p>	<p>2. 休日または夜間の作業連絡</p> <p>受注者は、<u>設計図書</u>に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に作業を行うにあたっては、事前にその理由を監督員に連絡しなければならない。</p> <p>ただし、現道上の工事については書面により提出<u>するか、ファクシミリまたは電子メールにより伝達しなければならない</u>。</p> <p>1-26</p>	伝達手段の追記
土木工事共通仕様書 第 1 編_共通編 第 1 章_総則 第 1 節_総則 1-1-1-42 不正軽油の使用禁止	<p>1-28</p>	<p><u>1-1-1-42 不正軽油の使用の禁止</u></p> <p><u>1. 一般事項</u></p> <p>受注者は、<u>工事の施工に当たり、使用する車両及び建設機械等の燃料として、不正軽油を使用してはならない</u>。</p> <p><u>2. 採油調査</u></p> <p>受注者は、<u>県が使用燃料の採油調査を行う場合には、その調査に協力しなければならない</u>。</p> <p>1-28</p>	項目追加
土木工事共通仕様書 第 3 編_土木工事共通編 第 1 章_総則 第 1 節_総則 3-1-1-6 監督員による確認及び立会等	<p>6. 段階確認</p> <p>段階確認は、以下に掲げる各号に基づいて行うものとする。</p> <p>(1) 受注者は、表3-1-1段階確認一覧表に示す確認時期において、<u>段階確認を受けなければならない</u>。</p> <p>(2) 受注者は、事前に<u>段階確認に係わる報告</u>（種別、細別、施工予定時期等）を監督員に<u>提出</u>しなければならない。また、監督員から<u>段階確認の実施について通知</u>があった場合には、受注者は、<u>段階確認を受けなければならない</u>。</p> <p>(3) 受注者は<u>段階確認</u>に臨場するものとし、監督員の<u>確認</u>を受けた書面を、工事完成時までに監督員へ<u>提出</u>しなければならない。</p> <p>(4) 受注者は、監督員に完成時不可視になる施工箇所<u>の調査ができるよう十分な機会を提供するものとする</u>。</p> <p>1-101</p>	<p>6. 段階確認</p> <p>段階確認は、以下に掲げる各号に基づいて行うものとする。</p> <p>(1) 受注者は、表3-1-1段階確認一覧表に示す確認時期において、<u>段階確認を受けなければならない</u>。</p> <p>(2) 受注者は、<u>段階確認を受けるにあたり、書面、ファクシミリまたは電子メールのいずれかにより</u>、監督員と<u>日時調整</u>しなければならない。また、監督員から<u>段階確認の実施について通知</u>があった場合には、受注者は、<u>段階確認を受けなければならない</u>。</p> <p><u>なお、ファクシミリまたは電子メールによる場合には、その経過がわかる資料を添付した書面を、段階確認時までに監督員へ提出しなければならない</u>。</p> <p>(3) 受注者は<u>段階確認</u>に臨場するものとし、監督員の<u>確認</u>を受けた書面を、工事完成時までに監督員へ<u>提出</u>しなければならない。</p> <p>(4) 受注者は、監督員に完成時不可視になる施工箇所<u>の調査ができるよう十分な機会を提供するものとする</u>。</p> <p>1-101</p>	日時調整手段の追記

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考
土木工事施工管理基準及び規格値 土木工事施工管理基準 5. 管理項目及び方法	(2) 出来形管理 受注者は、出来形を出来形管理基準に定める測定項目及び測定基準により実測し、設計値と実測値を対比して記録した <u>出来形管理図表</u> を作成し管理するものとする。 2-2	(2) 出来形管理 受注者は、出来形を出来形管理基準に定める測定項目及び測定基準により実測し、設計値と実測値を対比して記録した <u>出来形管理図と出来形管理表</u> を作成し管理するものとする。 2-2	語句の修正
土木工事施工管理基準及び規格値 土木工事施工管理基準 5. 管理項目及び方法	(3) 品質管理 受注者は、品質を品質管理基準に定める試験項目、試験方法及び試験基準により管理し、その管理内容に応じて、工程能力図又は、 <u>品質管理図表</u> (ヒストグラム、 $\bar{x}-R$ 、 $\bar{x}-R s-R m$ など)を作成するものとする。但し、測定数が 10 点未満の場合は品質管理表のみとし、管理図の作成は不要とする。 2-2	(3) 品質管理 受注者は、品質を品質管理基準に定める試験項目、試験方法及び試験基準により管理し、その管理内容に応じて、工程能力図又は、 <u>品質管理図</u> (ヒストグラム、 $\bar{x}-R$ 、 $\bar{x}-R s-R m$ など)を作成するものとする。但し、測定数が 10 点未満の場合は品質管理表のみとし、管理図の作成は不要とする。 2-2	語句の修正

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考
18. 提出・提示書類様式集	<p style="text-align: center;">目 次</p> <p>様式-1 工事打合簿 ..... 18- 4</p> <p>様式-2 部分検査申請書 ..... 18- 5</p> <p>様式-3 段階確認表 ..... 18- 6</p> <p>様式-4 立会一覧表 ..... 18- 7</p> <p>様式-5 施工管理表 (出来形・品質管理図表) ..... 18- 8</p> <p>様式-6 出来形管理表 ..... 18- 9</p> <p>様式-7 出来形管理表 ..... 18-10</p> <p>様式-8 コンクリート品質管理表 ..... 18-11</p> <p>様式-9 杭打成績表 ..... 18-12</p> <p>様式-10 様式1 再生資源利用実施書(または「計画書」)-建設資材搬入工事用- ..... 18-13</p> <p>様式-11 様式2 再生資源利用促進実施書(または「計画書」)-建設副産物搬出工事用- ..... 18-14</p> <p>様式-12 工事現場内における安全管理状況報告書 ..... 18-15</p> <p>様式-13 その他安全管理項目 (参考) ..... 18-16</p> <p>様式-14 安全教育・訓練等の実施状況表 ..... 18-17</p> <p>様式-15 イメージアップの実施概要書 ..... 18-18</p> <p>様式-16 施工体制台帳 ..... 18-19</p> <p>様式-17 施工体制台帳(下請負人に関する事項) ..... 18-20</p> <p>様式-18 施工体系図 ..... 18-21</p> <p>様式-19 工事担当技術者台帳 ..... 18-22</p> <p>様式-20 高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況 ..... 18-23</p> <p>様式-21 土・休日・夜間作業届 ..... 18-25</p> <p style="text-align: center;">18-3</p>	<p style="text-align: center;">目 次</p> <p>様式-1 工事打合簿 ..... 18- 4</p> <p>様式-2 部分検査申請書 ..... 18- 5</p> <p>様式-3 段階確認表 ..... 18- 6</p> <p>様式-6 出来形管理表 ..... 18- 7</p> <p>様式-7 出来形管理表 ..... 18- 8</p> <p>様式-8 コンクリート品質管理表 ..... 18- 9</p> <p>様式-9 杭打成績表 ..... 18-10</p> <p>様式-10 様式1 再生資源利用実施書(または「計画書」)-建設資材搬入工事用- ..... 18-11</p> <p>様式-11 様式2 再生資源利用促進実施書(または「計画書」)-建設副産物搬出工事用- ..... 18-12</p> <p>様式-14 安全教育・訓練等の実施状況表 ..... 18-13</p> <p>様式-15 イメージアップの実施概要書 ..... 18-14</p> <p>様式-16 施工体制台帳 ..... 18-15</p> <p>様式-17 再下請通知書 ..... 18-17</p> <p>様式-18 施工体系図 ..... 18-19</p> <p>様式-19 工事担当技術者台帳 ..... 18-20</p> <p>様式-20 高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況 ..... 18-21</p> <p>様式-21 土・休日・夜間作業届 ..... 18-23</p> <p>様式-22 履行報告書 ..... 18-24</p> <p style="text-align: center;">18-3</p> <p style="text-align: center;">※様式の改定による欠番 (様式-4, 5, 12, 13)</p>	<p>経年の改正および書類の簡素化に伴う様式番号の修正</p>

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

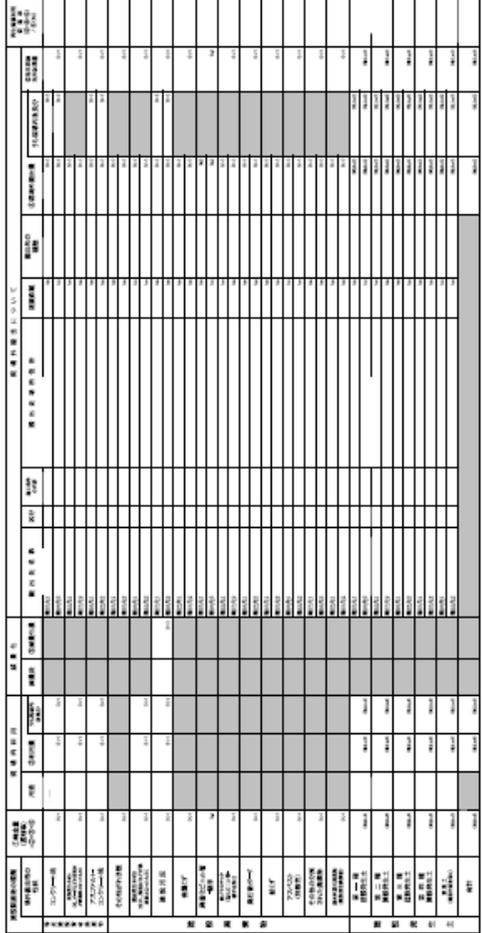
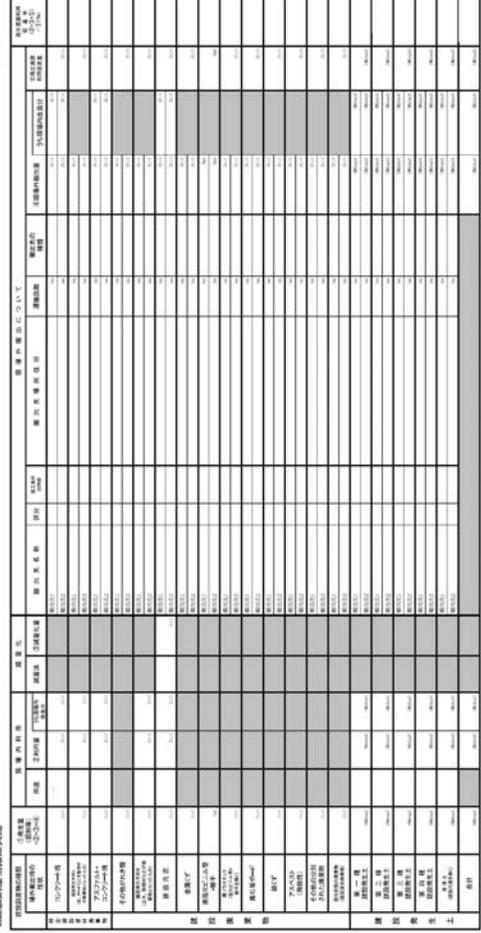
該当ページ	現 行	改 正	備 考																																																																																											
18. 提出・提示書類様式集	<p style="text-align: center;">立 会 一 覧 表</p> <p style="text-align: center;">18-7</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">工 事 名</th> <th rowspan="2">立 会 日</th> <th rowspan="2">立 会 事 項</th> <th rowspan="2">工 期</th> <th colspan="3">平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日</th> <th rowspan="2">立 会 現 場 代 理 人</th> </tr> <tr> <th>立 会 者</th> <th>立 会 部</th> <th>立 会 日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	工 事 名	立 会 日	立 会 事 項	工 期	平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日			立 会 現 場 代 理 人	立 会 者	立 会 部	立 会 日																																																																																		廃止
工 事 名	立 会 日					立 会 事 項	工 期	平 成 年 月 日 ~ 平 成 年 月 日			立 会 現 場 代 理 人																																																																																			
		立 会 者	立 会 部	立 会 日																																																																																										

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考
18. 提出・提示書類様式集	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>様式-5</p> <p>平成____年 度</p> <p>契約番号 _____</p> <p>工事名 _____</p> <p>18-8</p> <p>工事番号 _____</p> <p>建設者名 _____</p> <p>施工管理表 (出来形・品質管理図表)</p> </div>		廃止



建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考
18. 提出・提示書類様式集	<p>様式11 様式2 再生資源利用促進業務書（建設副産物搬出工事用） 2.建設副産物搬出実施</p>  <p style="text-align: center;">18-14</p>	<p>様式11 様式2 再生資源利用促進業務書（建設副産物搬出工事用） 2.建設副産物搬出実施</p>  <p style="text-align: right; color: red;">CREDASの出力様式を使用しても差し支えない</p> <p style="text-align: center;">18-12</p>	コメントの追記

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考																																				
18. 提出・提示書類様式集	<p>様式-12</p> <p style="text-align: center;"><b>工事現場内における安全管理状況報告書</b></p> <p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">安全管理 責任者 印</p> <p>契約番号 工事名</p> <p>工事場所</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">項 目</th> <th style="width: 70%;">実 施 状 況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 作業単位ごとに責任体制を確立する。</td><td></td></tr> <tr><td>2. 工事の内容、危険箇所等の周知徹底</td><td></td></tr> <tr><td>3. 安全意識の高揚</td><td></td></tr> <tr><td>4. 公衆災害の防止</td><td></td></tr> <tr><td>5. 指示の徹底</td><td></td></tr> <tr><td>6. 安全教育、訓練の推進</td><td></td></tr> <tr><td>7. 職場規律の向上</td><td></td></tr> <tr><td>8. 端正な服装及び保護具の完全着用</td><td></td></tr> <tr><td>9. 現場内の整理整頓</td><td></td></tr> <tr><td>10. 安全点検の実施</td><td></td></tr> <tr><td>11. 作業着手前のミーティングの励行</td><td></td></tr> <tr><td>12. 機械、工具類の点検、整備</td><td></td></tr> <tr><td>13. 重機作業範囲内の安全対策 (立入禁止又は見張り人)</td><td></td></tr> <tr><td>14. 足場、仮設工の施工図の作成と定期的点検</td><td></td></tr> <tr><td>15. 防護柵、安全標識類の設置、点検</td><td></td></tr> <tr><td>16. 交通誘導員、監視員の配置</td><td></td></tr> <tr><td>17. その他</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>(注) 安全管理項目は適宜選択し記入の上実施すること。</p> <p style="text-align: center;">18-15</p>	項 目	実 施 状 況	1. 作業単位ごとに責任体制を確立する。		2. 工事の内容、危険箇所等の周知徹底		3. 安全意識の高揚		4. 公衆災害の防止		5. 指示の徹底		6. 安全教育、訓練の推進		7. 職場規律の向上		8. 端正な服装及び保護具の完全着用		9. 現場内の整理整頓		10. 安全点検の実施		11. 作業着手前のミーティングの励行		12. 機械、工具類の点検、整備		13. 重機作業範囲内の安全対策 (立入禁止又は見張り人)		14. 足場、仮設工の施工図の作成と定期的点検		15. 防護柵、安全標識類の設置、点検		16. 交通誘導員、監視員の配置		17. その他			廃止
項 目	実 施 状 況																																						
1. 作業単位ごとに責任体制を確立する。																																							
2. 工事の内容、危険箇所等の周知徹底																																							
3. 安全意識の高揚																																							
4. 公衆災害の防止																																							
5. 指示の徹底																																							
6. 安全教育、訓練の推進																																							
7. 職場規律の向上																																							
8. 端正な服装及び保護具の完全着用																																							
9. 現場内の整理整頓																																							
10. 安全点検の実施																																							
11. 作業着手前のミーティングの励行																																							
12. 機械、工具類の点検、整備																																							
13. 重機作業範囲内の安全対策 (立入禁止又は見張り人)																																							
14. 足場、仮設工の施工図の作成と定期的点検																																							
15. 防護柵、安全標識類の設置、点検																																							
16. 交通誘導員、監視員の配置																																							
17. その他																																							

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考
18. 提出・提示書類様式集	<p>様式-13</p> <p>◎ その他安全管理項目(参考)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作業計画、指揮命令系統の周知</li> <li>・ 作業主任者、指揮者、有資格者の選任</li> <li>・ 足場、仮設物等からの墜落防止措置</li> <li>・ 飛来、落下の防止措置</li> <li>・ 土砂崩落防止対策(安全勾配、支保工、落石防止等)</li> <li>・ 夜間作業における照明設備</li> <li>・ 火薬類の適正な取り扱い</li> <li>・ 型枠支保工の強度、構造点検</li> <li>・ メタンガス等の検知、及び酸欠防止対策</li> <li>・ 職員の健康管理</li> <li>・ 機械類の用途外使用の制限</li> <li>・ 労働安全衛生法、交通関係法令等の遵守</li> <li>・ 騒音、振動、水質等の公害対策</li> <li>・ 埋設物、架空線等の調査、協議</li> <li>・ 道路、交通管理者等との協議</li> </ul> <p style="text-align: center;">18-16</p>		廃止



建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考																																																																																						
18. 提出・提示書類様式集	<p>様式-17</p> <p>《下請負人に関する事項》</p> <table border="1" data-bbox="468 408 1052 595"> <tr> <td>会社名</td> <td>代表者名</td> </tr> <tr> <td>住所 電話番号 (In - - )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名称 及び 工事内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期 自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日</td> <td>契 約 日 平成 年 月 日</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="468 608 1052 799"> <tr> <td rowspan="2">建設業の許 可</td> <td>施工に必要な許可業種</td> <td>許 可 番 号</td> <td>許可(更新)年月日</td> </tr> <tr> <td>工事業</td> <td>大臣 特定 知事 一般 第 号</td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">工事業</td> <td>大臣 特定 知事 一般 第 号</td> <td></td> <td>平成 年 月 日</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="468 812 1052 919"> <tr> <td rowspan="2">健康保険等 の加入状況</td> <td>保険加入の有無</td> <td>健康保険 加入 未加入 適用除外</td> <td>厚生年金保険 加入 未加入 適用除外</td> <td>雇用保険 加入 未加入 適用除外</td> </tr> <tr> <td>事業所整理 記号等</td> <td>営業所の名称</td> <td>健康保険</td> <td>厚生年金保険</td> <td>雇用保険</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="468 932 1052 1090"> <tr> <td>現場代理人名</td> <td>安全衛生責任者名</td> </tr> <tr> <td>権 限 及 び 意見申出方法</td> <td>安全衛生推進者名</td> </tr> <tr> <td>※主任技術者名 専 任 非専任</td> <td>雇用管理責任者名</td> </tr> <tr> <td>資 格 内 容</td> <td>※専門技術者名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>資 格 内 容</td> </tr> <tr> <td></td> <td>担当工事内容</td> </tr> </table> <p>※【主任技術者、専門技術者の記入事項】</p> <p>1. 主任技術者の配置状況について（業種・事業種のいずれかに該当する。）</p> <p>2. 専門技術者には、土木、建築一式工事と施工の両方でその職に就くことができる者とする。一式工事のみが専門技術者の主任技術者として認められ、建築一式工事の主任技術者として認められることとする。</p> <p>3. 建設業以外の業種に主任技術者として認められる場合は、建設業の主任技術者として認められることとする。</p> <p>4. 建設業以外の業種に主任技術者として認められる場合は、建設業の主任技術者として認められることとする。</p> <p>5. 建設業以外の業種に主任技術者として認められる場合は、建設業の主任技術者として認められることとする。</p> <p>6. 建設業以外の業種に主任技術者として認められる場合は、建設業の主任技術者として認められることとする。</p> <p>7. 建設業以外の業種に主任技術者として認められる場合は、建設業の主任技術者として認められることとする。</p> <p>8. 建設業以外の業種に主任技術者として認められる場合は、建設業の主任技術者として認められることとする。</p> <p>9. 建設業以外の業種に主任技術者として認められる場合は、建設業の主任技術者として認められることとする。</p>	会社名	代表者名	住所 電話番号 (In - - )		工事名称 及び 工事内容		工 期 自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	契 約 日 平成 年 月 日	建設業の許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	平成 年 月 日	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号		平成 年 月 日	健康保険等 の加入状況	保険加入の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外	事業所整理 記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	現場代理人名	安全衛生責任者名	権 限 及 び 意見申出方法	安全衛生推進者名	※主任技術者名 専 任 非専任	雇用管理責任者名	資 格 内 容	※専門技術者名		資 格 内 容		担当工事内容	<p>様式-16(2)</p> <p>《下請負人に関する事項》</p> <table border="1" data-bbox="1220 408 1805 595"> <tr> <td>会社名</td> <td>代表者名</td> </tr> <tr> <td>住所 電話番号 (TEL - - )</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名称 及び 工事内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期 自 年 月 日 至 年 月 日</td> <td>契 約 日 年 月 日</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1220 608 1805 692"> <tr> <td rowspan="2">建設業の許 可</td> <td>施工に必要な許可業種</td> <td>許 可 番 号</td> <td>許可(更新)年月日</td> </tr> <tr> <td>工事業</td> <td>大臣 特定 知事 一般 第 号</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">工事業</td> <td>大臣 特定 知事 一般 第 号</td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1220 705 1805 831"> <tr> <td rowspan="2">健康保険等 の加入状況</td> <td>保険加入の有無</td> <td>健康保険 加入 未加入 適用除外</td> <td>厚生年金保険 加入 未加入 適用除外</td> <td>雇用保険 加入 未加入 適用除外</td> </tr> <tr> <td>事業所整理 記号等</td> <td>営業所の名称</td> <td>健康保険</td> <td>厚生年金保険</td> <td>雇用保険</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1220 844 1805 1114"> <tr> <td>現場代理人名</td> <td>安全衛生責任者名</td> </tr> <tr> <td>権 限 及 び 意見申出方法</td> <td>安全衛生推進者名</td> </tr> <tr> <td>主任技術者名 専 任 非専任</td> <td>雇用管理責任者名</td> </tr> <tr> <td>資 格 内 容</td> <td>専門技術者名</td> </tr> <tr> <td></td> <td>資 格 内 容</td> </tr> <tr> <td></td> <td>担当工事内容</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1220 1126 1805 1158"> <tr> <td>外国人建設就労者の 従事の状況(有無)</td> <td>有 無</td> <td>外国人技能実習生の 従事の状況(有無)</td> <td>有 無</td> </tr> </table>	会社名	代表者名	住所 電話番号 (TEL - - )		工事名称 及び 工事内容		工 期 自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日 年 月 日	建設業の許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号		年 月 日	健康保険等 の加入状況	保険加入の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外	事業所整理 記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	現場代理人名	安全衛生責任者名	権 限 及 び 意見申出方法	安全衛生推進者名	主任技術者名 専 任 非専任	雇用管理責任者名	資 格 内 容	専門技術者名		資 格 内 容		担当工事内容	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無	<p>法改正に伴う追加</p>
会社名	代表者名																																																																																								
住所 電話番号 (In - - )																																																																																									
工事名称 及び 工事内容																																																																																									
工 期 自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	契 約 日 平成 年 月 日																																																																																								
建設業の許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日																																																																																						
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	平成 年 月 日																																																																																						
工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号		平成 年 月 日																																																																																						
	健康保険等 の加入状況	保険加入の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外																																																																																				
事業所整理 記号等		営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険																																																																																				
現場代理人名	安全衛生責任者名																																																																																								
権 限 及 び 意見申出方法	安全衛生推進者名																																																																																								
※主任技術者名 専 任 非専任	雇用管理責任者名																																																																																								
資 格 内 容	※専門技術者名																																																																																								
	資 格 内 容																																																																																								
	担当工事内容																																																																																								
会社名	代表者名																																																																																								
住所 電話番号 (TEL - - )																																																																																									
工事名称 及び 工事内容																																																																																									
工 期 自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日 年 月 日																																																																																								
建設業の許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日																																																																																						
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日																																																																																						
工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号		年 月 日																																																																																						
	健康保険等 の加入状況	保険加入の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外																																																																																				
事業所整理 記号等		営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険																																																																																				
現場代理人名	安全衛生責任者名																																																																																								
権 限 及 び 意見申出方法	安全衛生推進者名																																																																																								
主任技術者名 専 任 非専任	雇用管理責任者名																																																																																								
資 格 内 容	専門技術者名																																																																																								
	資 格 内 容																																																																																								
	担当工事内容																																																																																								
外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無																																																																																						

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考																																																								
18. 提出・提示書類様式集		<p style="text-align: center;">様式-17(1) <span style="float: right;">年 月 日</span></p> <p style="text-align: center;"><b>再下請負通知書</b></p> <p>直近上位 注文者名 _____</p> <p style="text-align: right;">【報告下請負業者】</p> <p style="text-align: right;">住 所 _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p>元請名称 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span></p> <p style="text-align: right;">会社名 _____</p> <p style="text-align: right;">代表者名 _____</p> <p>《自社に関する事項》</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">工事名称 及 工事内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 年 月 日</td> <td>注文者との 契 約 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">建設業の 可 許</td> <td>施工に必要な許可業種</td> <td>許 可 番 号</td> <td>許可(更新)年月日</td> </tr> <tr> <td>大田 特 知事 定 第 号</td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大田 特 知事 定 第 号</td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">健康保険等 の加入状況</td> <td>保険加入 の有無</td> <td>健康保険 加入 未加入 適用除外</td> <td>厚生年金保険 加入 未加入 適用除外</td> <td>雇用保険 加入 未加入 適用除外</td> </tr> <tr> <td>事業所 整理記号等</td> <td>営業所の名称</td> <td>健康保険</td> <td>厚生年金保険</td> <td>雇用保険</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>監 督 員 名</td> <td></td> <td>安全衛生責任者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>権 限 及 び 意見申出方法</td> <td></td> <td>安全衛生推進者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場代理人名</td> <td></td> <td>雇用管理責任者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>権 限 及 び 意見申出方法</td> <td></td> <td>専 門 技 術 者 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>主任技術者名</td> <td>専 任 非専任</td> <td>資 格 内 容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資 格 内 容</td> <td></td> <td>担 当 工 事 内 容</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>外国人建設就労者の 従事状況(有無)</td> <td>有 無</td> <td>外国人技能実習生の 従事状況(有無)</td> <td>有 無</td> </tr> </table>	工事名称 及 工事内容				工 期	自 年 月 日	注文者との 契 約 日	年 月 日	建設業の 可 許	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日	大田 特 知事 定 第 号	年 月 日		大田 特 知事 定 第 号	年 月 日		健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	監 督 員 名		安全衛生責任者名		権 限 及 び 意見申出方法		安全衛生推進者名		現場代理人名		雇用管理責任者名		権 限 及 び 意見申出方法		専 門 技 術 者 名		主任技術者名	専 任 非専任	資 格 内 容		資 格 内 容		担 当 工 事 内 容		外国人建設就労者の 従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無	様式の追加
工事名称 及 工事内容																																																											
工 期	自 年 月 日	注文者との 契 約 日	年 月 日																																																								
建設業の 可 許	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日																																																								
	大田 特 知事 定 第 号	年 月 日																																																									
	大田 特 知事 定 第 号	年 月 日																																																									
健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外																																																							
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険																																																						
監 督 員 名		安全衛生責任者名																																																									
権 限 及 び 意見申出方法		安全衛生推進者名																																																									
現場代理人名		雇用管理責任者名																																																									
権 限 及 び 意見申出方法		専 門 技 術 者 名																																																									
主任技術者名	専 任 非専任	資 格 内 容																																																									
資 格 内 容		担 当 工 事 内 容																																																									
外国人建設就労者の 従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無																																																								

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考																																																																	
18. 提出・提示書類様式集		<p>様式-17(2)</p> <p>《再下請負関係》 <small>再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。</small></p> <table border="1" data-bbox="1196 354 1827 542"> <tr> <td>会社名</td> <td></td> <td>代表者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所 電話番号</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>工事名称 及び 工事内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 年 月 日 至 年 月 日</td> <td>契約日</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1196 555 1827 654"> <tr> <td rowspan="2">建設業の許可</td> <td>施工に必要な許可業種</td> <td>許 可 番 号</td> <td>許可(更新)年月日</td> </tr> <tr> <td>工事業</td> <td>大匠 特定 知事 一般 第 号</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>工事業</td> <td>大匠 特定 知事 一般 第 号</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1196 667 1827 798"> <tr> <td rowspan="2">健康保険等の加入状況</td> <td>保険加入の有無</td> <td>健康保険 加入 未加入 適用除外</td> <td>厚生年金保険 加入 未加入 適用除外</td> <td>雇用保険 加入 未加入 適用除外</td> </tr> <tr> <td>事業所 整理記号等</td> <td>営業所の名称</td> <td>健康保険</td> <td>厚生年金保険</td> <td>雇用保険</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1196 810 1827 1101"> <tr> <td>現場代理人名</td> <td></td> <td>安全衛生責任者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>権 限 及 び 意見申出方法</td> <td></td> <td>安全衛生推進者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>主任技術者名 <small>専 任 非専任</small></td> <td></td> <td>雇用管理責任者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資 格 内 容</td> <td></td> <td>専 門 技 術 者 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>資 格 内 容</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>担 当 工 事 内 容</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1196 1114 1827 1165"> <tr> <td>外国人建設就労者の 従事の状況(有無)</td> <td>有 無</td> <td>外国人建設就労者の 従事の状況(有無)</td> <td>有 無</td> </tr> </table>	会社名		代表者名		住所 電話番号				工事名称 及び 工事内容				工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日	建設業の許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日	工事業	大匠 特定 知事 一般 第 号	年 月 日		工事業	大匠 特定 知事 一般 第 号	年 月 日	健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	現場代理人名		安全衛生責任者名		権 限 及 び 意見申出方法		安全衛生推進者名		主任技術者名 <small>専 任 非専任</small>		雇用管理責任者名		資 格 内 容		専 門 技 術 者 名				資 格 内 容				担 当 工 事 内 容		外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	様式の追加
会社名		代表者名																																																																		
住所 電話番号																																																																				
工事名称 及び 工事内容																																																																				
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契約日	年 月 日																																																																	
建設業の許可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可(更新)年月日																																																																	
	工事業	大匠 特定 知事 一般 第 号	年 月 日																																																																	
	工事業	大匠 特定 知事 一般 第 号	年 月 日																																																																	
健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外																																																																
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険																																																															
現場代理人名		安全衛生責任者名																																																																		
権 限 及 び 意見申出方法		安全衛生推進者名																																																																		
主任技術者名 <small>専 任 非専任</small>		雇用管理責任者名																																																																		
資 格 内 容		専 門 技 術 者 名																																																																		
		資 格 内 容																																																																		
		担 当 工 事 内 容																																																																		
外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無	外国人建設就労者の 従事の状況(有無)	有 無																																																																	

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考
18. 提出・提示書類様式集	<p style="text-align: center;">                         様式-18                          工事作業所災害防止協議会兼施工体系図                     </p> <p style="text-align: center;">18-21</p>	<p style="text-align: center;">                         様式-18                          工事作業所災害防止協議会兼施工体系図                     </p> <p style="text-align: center;">18-19</p>	<p style="text-align: center;">法改正に伴う修正</p>



建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考																				
18. 提出・提示書類様式集	<p>様式-21</p> <p style="text-align: center;">土・休日・夜間作業届</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>監督員 殿</p> <p>_____</p> <p>工事番号</p> <p>_____</p> <p>工事場所</p> <p>_____</p> <p>工事名</p> <p>_____</p> <p>現場代理人</p> <p>_____</p> <p>休日作業等を下記のとおり実施したいので提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="436 790 1081 1129"> <tr> <td>作業年月日</td> <td>平成 年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>作業実施理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全管理体制</td> <td></td> </tr> <tr> <td>就 労 人 員</td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> <tr> <td>作業責任者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急時の連絡先</td> <td>TEL :</td> </tr> </table> <p>※ 作業年月日 作業届は監督員への事前確認により複数日数について届けることも可能とする。 (ただし、記載内容が異なる場合や長期にわたる場合はその都度提出)</p> <p>※ 作業実施理由 届け出により作業を行わなければならない理由を記載することとし、請負者の帰責事由によらない、第三者機関等との協議経緯などを記載する。</p> <p>※ 安全管理体制 施工計画の安全管理項目による場合はその旨を記載し、その他、交通安全などの面から休日夜間に作業をする為に必要な特記事項、労働安全対策上必要な特記事項を記載する。</p> <p style="text-align: center;">18-25</p>	作業年月日	平成 年 月 日 時から 時まで	作業実施理由		作業内容		安全管理体制		就 労 人 員	人	作業責任者		緊急時の連絡先	TEL :	<p>様式-21</p> <p style="text-align: center;">土・休日・夜間作業届</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p>監督員 殿</p> <p>_____</p> <p>工事番号</p> <p>_____</p> <p>工事場所</p> <p>_____</p> <p>工事名</p> <p>_____</p> <p>現場代理人</p> <p>_____</p> <p>休日作業等を下記のとおり実施したいので提出します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" data-bbox="1189 783 1834 930"> <tr> <td>作業年月日</td> <td>平成 年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>作業実施理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業内容</td> <td></td> </tr> </table> <p>※ 作業年月日 作業届は監督員への事前確認により複数日数について届けることも可能とする。 (ただし、記載内容が異なる場合や長期にわたる場合はその都度提出)</p> <p style="text-align: center;">18-23</p>	作業年月日	平成 年 月 日 時から 時まで	作業実施理由		作業内容		一部修正
作業年月日	平成 年 月 日 時から 時まで																						
作業実施理由																							
作業内容																							
安全管理体制																							
就 労 人 員	人																						
作業責任者																							
緊急時の連絡先	TEL :																						
作業年月日	平成 年 月 日 時から 時まで																						
作業実施理由																							
作業内容																							



建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
19. 参考資料 参考資料-1	<p style="text-align: center;">(参考資料-1) 土木工事書類簡素化一覧表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th> <th>種類</th> <th>様式</th> <th>受注者 作成の必 要性</th> <th>監督員 提出の必 要性</th> <th>監督員 提出の必 要性</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>土工事着手</td> <td>施工計画書</td> <td>共通仕様書 1-1-1-4-1</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>施工計画書では、施工体制表、施工体系図の提出を求めない。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>施工体制表</td> <td>共通仕様書 1-1-1-10-1</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>下請総額300万円以上の場合に提出する。 (建設業法24条の7)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>施工体系図</td> <td>共通仕様書 1-1-1-10-2</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>下請総額300万円以下は原則として提出を要しない。ただし、監督員が必要と認められた場合は協議のうえ作成すること。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>設計図書の見直し確認資料</td> <td>共通仕様書 1-1-1-3-2</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>契約書第15条第1項1～5号に該当する事実があった場合のみ監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>設計図書の見直し確認資料</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>契約書第15条第1項1～5号に該当する事実がない場合(設計書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>工事量算表(図面及び多角点の設置)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-27-1</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>図面及び多角点の設置に関する測量結果は監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>工事量算表(設計図書との照合)</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>設計図書と差異があった場合のみ監督員に報告する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>工事量算表(設計図書との照合)</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>建設共同金収納書</td> <td>共通仕様書 1-1-1-40-3</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>契約締結後1ヶ月以内に提出するものであり、完成時には提出を要しない。さらに、証拠の受け払い状況は、プロセスチェックで確認しているため、検査時には、プロセスチェックを受け、書類を提出すること。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>現場代理人及び主任技師等通知書</td> <td>工事請負契約書 第13号様式</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>工事工程表</td> <td>工事請負契約書 第3条1項 共通仕様書 1-1-1-3</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>建設共同金収納書</td> <td>建設工事等請負契約の締結について 共通仕様書 1-1-1-40-3</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づき契約書第8に定める書面</td> <td>工事請負契約書 第8</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>前金払請求書</td> <td>工事請負契約書 第34条1項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>登録内容確認書(02)(N)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-5</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>監督員に提示し、受注者が保管する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-18-4</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>施工計画書に含め提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬入する場合)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-18-5</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>施工計画書に含め提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-18-4</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>施工計画書に含め提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬入する場合)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-18-5</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>施工計画書に含め提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>イメージアップ</td> <td>特記仕様書 共通仕様書-15</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>イメージアップ対象工事の場合に提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>中間前金払請求書</td> <td>工事請負契約書 第34条4項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>中間前金払を利用する場合に適用する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>中間前金請求書</td> <td>工事請負契約書 第34条3項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>工期延期届</td> <td>工事請負契約書 第21条1項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>支給材料受領書又は貯布品借用書</td> <td>工事請負契約書 第15条3項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td></td> <td>支給品精算書</td> <td>共通仕様書 1-1-1-16-3</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出 工事完成時(完成前に可能な場合はその時点)に支給品精算書を監督員を通じて受注者に提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>現場発生品調査</td> <td>共通仕様書 1-1-1-17</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出 監督員を通じて受注者に提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>出来形検査請求書</td> <td>工事請負契約書 第27条2号</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>部分払請求書</td> <td>工事請負契約書 第37条5項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	提出書類	種類	様式	受注者 作成の必 要性	監督員 提出の必 要性	監督員 提出の必 要性	備 考	土工事着手	施工計画書	共通仕様書 1-1-1-4-1	○	○		施工計画書では、施工体制表、施工体系図の提出を求めない。		施工体制表	共通仕様書 1-1-1-10-1	○	○		下請総額300万円以上の場合に提出する。 (建設業法24条の7)		施工体系図	共通仕様書 1-1-1-10-2	○	○		下請総額300万円以下は原則として提出を要しない。ただし、監督員が必要と認められた場合は協議のうえ作成すること。		設計図書の見直し確認資料	共通仕様書 1-1-1-3-2	○	○		契約書第15条第1項1～5号に該当する事実があった場合のみ監督員に提出する。		設計図書の見直し確認資料		○	○		契約書第15条第1項1～5号に該当する事実がない場合(設計書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。		工事量算表(図面及び多角点の設置)	共通仕様書 1-1-1-27-1	○	○		図面及び多角点の設置に関する測量結果は監督員に提出する。		工事量算表(設計図書との照合)		○	○		設計図書と差異があった場合のみ監督員に報告する。		工事量算表(設計図書との照合)		○	○		設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。		建設共同金収納書	共通仕様書 1-1-1-40-3	○	○		契約締結後1ヶ月以内に提出するものであり、完成時には提出を要しない。さらに、証拠の受け払い状況は、プロセスチェックで確認しているため、検査時には、プロセスチェックを受け、書類を提出すること。		現場代理人及び主任技師等通知書	工事請負契約書 第13号様式	○	○				工事工程表	工事請負契約書 第3条1項 共通仕様書 1-1-1-3	○	○				建設共同金収納書	建設工事等請負契約の締結について 共通仕様書 1-1-1-40-3	○	○				建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づき契約書第8に定める書面	工事請負契約書 第8	○	○				前金払請求書	工事請負契約書 第34条1項	○	○				登録内容確認書(02)(N)	共通仕様書 1-1-1-5	○	○		監督員に提示し、受注者が保管する。		再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-4	○	○		施工計画書に含め提出する。		再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-5	○	○		施工計画書に含め提出する。		再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-4	○	○		施工計画書に含め提出する。		再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-5	○	○		施工計画書に含め提出する。		イメージアップ	特記仕様書 共通仕様書-15	○	○		イメージアップ対象工事の場合に提出する。		中間前金払請求書	工事請負契約書 第34条4項	○	○		中間前金払を利用する場合に適用する。		中間前金請求書	工事請負契約書 第34条3項	○	○				工期延期届	工事請負契約書 第21条1項	○	○				支給材料受領書又は貯布品借用書	工事請負契約書 第15条3項	○	○		該当する場合のみ提出		支給品精算書	共通仕様書 1-1-1-16-3	○	○		該当する場合のみ提出 工事完成時(完成前に可能な場合はその時点)に支給品精算書を監督員を通じて受注者に提出する。		現場発生品調査	共通仕様書 1-1-1-17	○	○		該当する場合のみ提出 監督員を通じて受注者に提出する。		出来形検査請求書	工事請負契約書 第27条2号	○	○				部分払請求書	工事請負契約書 第37条5項	○	○			<p style="text-align: center;">(参考資料-1) 土木工事提出書類一覧表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時期</th> <th>種類</th> <th>提出書類</th> <th>種類</th> <th>様式</th> <th>提出 へ提出</th> <th>監督員 提出の必 要性</th> <th>受注者 提出の必 要性</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>契約 締結 関係 書類</td> <td>契約 関係 書類</td> <td>現場代理人及び主任技師等通知書</td> <td>工事請負契約書 第10条1項</td> <td>規 第13号様式</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>工事工程表</td> <td>工事請負契約書 第3条1項 共通仕様書 1-1-1-3</td> <td>規 第11号様式</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>建設共同金収納書</td> <td>建設工事等請負契約の締結について 共通仕様書 1-1-1-40-3</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づき契約書第8に定める書面</td> <td>工事請負契約書 第8</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約 締結 後</td> <td>契約 締結 後</td> <td>前金払請求書</td> <td>工事請負契約書 第34条1項</td> <td>規 第19号様式</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>登録内容確認書(02)(N)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-5</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>監督員に提示し、受注者が保管する。</td> </tr> <tr> <td>工事 着手 前</td> <td>施工 計画 書</td> <td>再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬入する場合)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-18-4</td> <td>共 共 仕様-10</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>施工計画書に含め提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-18-5</td> <td>共 共 仕様-11</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>施工計画書に含め提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>イメージアップ</td> <td>特記仕様書 共通仕様書-15</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>イメージアップ対象工事の場合に提出する。</td> </tr> <tr> <td>施 工 中</td> <td>契約 関係 書類</td> <td>中間前金払請求書</td> <td>工事請負契約書 第34条4項</td> <td>工 事 請 負 契 約 書 第34条4項</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>中間前金払を利用する場合に適用する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>中間前金請求書</td> <td>工事請負契約書 第34条3項</td> <td>工 事 請 負 契 約 書 第34条3項</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>工期延期届</td> <td>工事請負契約書 第21条1項</td> <td>工 事 請 負 契 約 書 第21条1項</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>支給材料受領書又は貯布品借用書</td> <td>工事請負契約書 第15条3項</td> <td>工 事 請 負 契 約 書 第15条3項</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>支給品精算書</td> <td>共通仕様書 1-1-1-16-3</td> <td>共 通 仕 様 書 1-1-1-16-3</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出 工事完成時(完成前に可能な場合はその時点)に支給品精算書を監督員を通じて受注者に提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>現場発生品調査</td> <td>共通仕様書 1-1-1-17</td> <td>共 通 仕 様 書 1-1-1-17</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出 監督員を通じて受注者に提出する。</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>出来形検査請求書</td> <td>工事請負契約書 第27条2号</td> <td>工 事 請 負 契 約 書 第27条2号</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>部分払請求書</td> <td>工事請負契約書 第37条5項</td> <td>工 事 請 負 契 約 書 第37条5項</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時期	種類	提出書類	種類	様式	提出 へ提出	監督員 提出の必 要性	受注者 提出の必 要性	備 考	契約 締結 関係 書類	契約 関係 書類	現場代理人及び主任技師等通知書	工事請負契約書 第10条1項	規 第13号様式	○						工事工程表	工事請負契約書 第3条1項 共通仕様書 1-1-1-3	規 第11号様式	○						建設共同金収納書	建設工事等請負契約の締結について 共通仕様書 1-1-1-40-3		○						建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づき契約書第8に定める書面	工事請負契約書 第8		○				契約 締結 後	契約 締結 後	前金払請求書	工事請負契約書 第34条1項	規 第19号様式	○						登録内容確認書(02)(N)	共通仕様書 1-1-1-5		○			監督員に提示し、受注者が保管する。	工事 着手 前	施工 計画 書	再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-4	共 共 仕様-10	○			施工計画書に含め提出する。			再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-5	共 共 仕様-11	○			施工計画書に含め提出する。			イメージアップ	特記仕様書 共通仕様書-15		○			イメージアップ対象工事の場合に提出する。	施 工 中	契約 関係 書類	中間前金払請求書	工事請負契約書 第34条4項	工 事 請 負 契 約 書 第34条4項	○			中間前金払を利用する場合に適用する。			中間前金請求書	工事請負契約書 第34条3項	工 事 請 負 契 約 書 第34条3項	○						工期延期届	工事請負契約書 第21条1項	工 事 請 負 契 約 書 第21条1項	○						支給材料受領書又は貯布品借用書	工事請負契約書 第15条3項	工 事 請 負 契 約 書 第15条3項	○			該当する場合のみ提出			支給品精算書	共通仕様書 1-1-1-16-3	共 通 仕 様 書 1-1-1-16-3	○			該当する場合のみ提出 工事完成時(完成前に可能な場合はその時点)に支給品精算書を監督員を通じて受注者に提出する。			現場発生品調査	共通仕様書 1-1-1-17	共 通 仕 様 書 1-1-1-17	○			該当する場合のみ提出 監督員を通じて受注者に提出する。			出来形検査請求書	工事請負契約書 第27条2号	工 事 請 負 契 約 書 第27条2号	○						部分払請求書	工事請負契約書 第37条5項	工 事 請 負 契 約 書 第37条5項	○				種別整理等による再編集
提出書類	種類	様式	受注者 作成の必 要性	監督員 提出の必 要性	監督員 提出の必 要性	備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
土工事着手	施工計画書	共通仕様書 1-1-1-4-1	○	○		施工計画書では、施工体制表、施工体系図の提出を求めない。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	施工体制表	共通仕様書 1-1-1-10-1	○	○		下請総額300万円以上の場合に提出する。 (建設業法24条の7)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	施工体系図	共通仕様書 1-1-1-10-2	○	○		下請総額300万円以下は原則として提出を要しない。ただし、監督員が必要と認められた場合は協議のうえ作成すること。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	設計図書の見直し確認資料	共通仕様書 1-1-1-3-2	○	○		契約書第15条第1項1～5号に該当する事実があった場合のみ監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	設計図書の見直し確認資料		○	○		契約書第15条第1項1～5号に該当する事実がない場合(設計書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	工事量算表(図面及び多角点の設置)	共通仕様書 1-1-1-27-1	○	○		図面及び多角点の設置に関する測量結果は監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	工事量算表(設計図書との照合)		○	○		設計図書と差異があった場合のみ監督員に報告する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	工事量算表(設計図書との照合)		○	○		設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	建設共同金収納書	共通仕様書 1-1-1-40-3	○	○		契約締結後1ヶ月以内に提出するものであり、完成時には提出を要しない。さらに、証拠の受け払い状況は、プロセスチェックで確認しているため、検査時には、プロセスチェックを受け、書類を提出すること。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	現場代理人及び主任技師等通知書	工事請負契約書 第13号様式	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	工事工程表	工事請負契約書 第3条1項 共通仕様書 1-1-1-3	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	建設共同金収納書	建設工事等請負契約の締結について 共通仕様書 1-1-1-40-3	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づき契約書第8に定める書面	工事請負契約書 第8	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	前金払請求書	工事請負契約書 第34条1項	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	登録内容確認書(02)(N)	共通仕様書 1-1-1-5	○	○		監督員に提示し、受注者が保管する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-4	○	○		施工計画書に含め提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-5	○	○		施工計画書に含め提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-4	○	○		施工計画書に含め提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-5	○	○		施工計画書に含め提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	イメージアップ	特記仕様書 共通仕様書-15	○	○		イメージアップ対象工事の場合に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	中間前金払請求書	工事請負契約書 第34条4項	○	○		中間前金払を利用する場合に適用する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	中間前金請求書	工事請負契約書 第34条3項	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	工期延期届	工事請負契約書 第21条1項	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	支給材料受領書又は貯布品借用書	工事請負契約書 第15条3項	○	○		該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	支給品精算書	共通仕様書 1-1-1-16-3	○	○		該当する場合のみ提出 工事完成時(完成前に可能な場合はその時点)に支給品精算書を監督員を通じて受注者に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	現場発生品調査	共通仕様書 1-1-1-17	○	○		該当する場合のみ提出 監督員を通じて受注者に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	出来形検査請求書	工事請負契約書 第27条2号	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	部分払請求書	工事請負契約書 第37条5項	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
時期	種類	提出書類	種類	様式	提出 へ提出	監督員 提出の必 要性	受注者 提出の必 要性	備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
契約 締結 関係 書類	契約 関係 書類	現場代理人及び主任技師等通知書	工事請負契約書 第10条1項	規 第13号様式	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		工事工程表	工事請負契約書 第3条1項 共通仕様書 1-1-1-3	規 第11号様式	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		建設共同金収納書	建設工事等請負契約の締結について 共通仕様書 1-1-1-40-3		○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に基づき契約書第8に定める書面	工事請負契約書 第8		○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
契約 締結 後	契約 締結 後	前金払請求書	工事請負契約書 第34条1項	規 第19号様式	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		登録内容確認書(02)(N)	共通仕様書 1-1-1-5		○			監督員に提示し、受注者が保管する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
工事 着手 前	施工 計画 書	再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-4	共 共 仕様-10	○			施工計画書に含め提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		再生資源利用促進計画書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-5	共 共 仕様-11	○			施工計画書に含め提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		イメージアップ	特記仕様書 共通仕様書-15		○			イメージアップ対象工事の場合に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
施 工 中	契約 関係 書類	中間前金払請求書	工事請負契約書 第34条4項	工 事 請 負 契 約 書 第34条4項	○			中間前金払を利用する場合に適用する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		中間前金請求書	工事請負契約書 第34条3項	工 事 請 負 契 約 書 第34条3項	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		工期延期届	工事請負契約書 第21条1項	工 事 請 負 契 約 書 第21条1項	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		支給材料受領書又は貯布品借用書	工事請負契約書 第15条3項	工 事 請 負 契 約 書 第15条3項	○			該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		支給品精算書	共通仕様書 1-1-1-16-3	共 通 仕 様 書 1-1-1-16-3	○			該当する場合のみ提出 工事完成時(完成前に可能な場合はその時点)に支給品精算書を監督員を通じて受注者に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		現場発生品調査	共通仕様書 1-1-1-17	共 通 仕 様 書 1-1-1-17	○			該当する場合のみ提出 監督員を通じて受注者に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		出来形検査請求書	工事請負契約書 第27条2号	工 事 請 負 契 約 書 第27条2号	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		部分払請求書	工事請負契約書 第37条5項	工 事 請 負 契 約 書 第37条5項	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	39-2	19-2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
19. 参考資料 参考資料-1	<p>(参考資料-1) 土木工事書類標準化一覧表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th> <th>種別</th> <th>様式</th> <th>発注者への提出の必要性</th> <th>発注者への提出の必要性</th> <th>発注者への提出の必要性</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通安全管理(特殊車両通行許可)特殊車両の走行途中の写真</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>×</td> <td></td> <td>○</td> <td>特殊車両の走行途中の写真撮影及び提出は不要とする。</td> </tr> <tr> <td>関係官公庁協議資料(許可後の資料)</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>許可後の資料について、提出ではなく提示であり、ただし、監督員から提出の請求があった場合は写しを提出する。</td> </tr> <tr> <td>現場録りコンクリート材料の計量及び繰り混ぜ材料承認書</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>材料の計量設備の計量精度の定期的な点検結果について提出ではなく提示とする。</td> </tr> <tr> <td>段階確認申請書</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>設計図書において指定された工事材料について、発注者または品質を証明する資料を工事材料を使用するまでに監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td>段階確認後の結果報告書</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>出発管理書を添付すればよく、社内検査時の写真を添付する必要はない。ただし、監督員の指示により取上確認とする場合は、監督員が合否の判定をすることができ写真添付しなくてはならない。さらに、重要構造物の配筋について、発動検査チェックシートにより確認し、検査箇所の写真撮影状況も確認する。(チェックシートに社内検査時の写真を添付する必要はなく、撮影状況の確認方法は、パソコン上での写真確認などでも良い。)</td> </tr> <tr> <td>段階確認後の結果報告書</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>検査結果の報告は、事前に提出された協議書に結果を記入して行うこととなっているが、受注者から段階確認後の結果報告書の提出が待たれている事象が発生しているため、段階確認後の結果報告書の提出を求めないことを規定する。</td> </tr> <tr> <td>段階確認表</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式-3</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>立ち会い一覧表</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式-4</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>休日、夜間作業票</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式-21</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に、現場上の工事または監督員が把握していない作業を行うにあたっては、作業明けを電子メール又はファックスにより監督員に提出する。(電子メールは発注者宛に送付すること)その際、提出者及び理由を併記する。なお、電子メールの共通コードを保存するものとする。</td> </tr> <tr> <td>工事履行報告書</td> <td>工事請負契約書第11条 共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>任意様式の工事票等により履行報告を行う</td> </tr> <tr> <td>下請負届</td> <td>工事請負契約書第7条 共通仕様書</td> <td>様式10号様式</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>下請負の添付書類は、光顔の建設許可証の写し、施工体制台帳の写し、施工体制図の写しは必要としない。(施工体制台帳、施工体制図は提出する。)</td> </tr> <tr> <td>指示総括表</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> <td></td> <td></td> <td>工事打ち合わせ等で代用できるため作成不要とする。</td> </tr> <tr> <td>工事延期届</td> <td>工事請負契約書第21条1項 共通仕様書</td> <td>様式14号様式</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.安全管理 安全確認記録表(保安管理状況報告書)</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式-12,13,14</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>監督員からの請求時および検査時に提示とし、請求時は整備、保管しておく。ただし、安全教育等の計画は施工計画書に記載して監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td>工事事故報告書</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>事故が発生した場合に提出する。</td> </tr> <tr> <td>5.施工管理 品質管理 出発管理 写真管理</td> <td>共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>アウトパシテンス(検査管理用)</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式-5.6.9</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>アウトパシテンス(出発)</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式-5.6.7</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事日誌</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> <td></td> <td>○</td> <td>共通仕様書等に提出を求めていない。</td> </tr> <tr> <td>アウトパシテンス(検査管理用)</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>検査時には提示できるようにする。</td> </tr> <tr> <td>アウトパシテンス(出発)</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>検査時には提示できるようにする。</td> </tr> <tr> <td>アウトパシテンス(検査管理用)</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>アウトパシテンス(出発)</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	提出書類	種別	様式	発注者への提出の必要性	発注者への提出の必要性	発注者への提出の必要性	備考	交通安全管理(特殊車両通行許可)特殊車両の走行途中の写真	共通仕様書		×		○	特殊車両の走行途中の写真撮影及び提出は不要とする。	関係官公庁協議資料(許可後の資料)	共通仕様書		○		○	許可後の資料について、提出ではなく提示であり、ただし、監督員から提出の請求があった場合は写しを提出する。	現場録りコンクリート材料の計量及び繰り混ぜ材料承認書	共通仕様書		○	○	○	材料の計量設備の計量精度の定期的な点検結果について提出ではなく提示とする。	段階確認申請書	共通仕様書		○	○	○	設計図書において指定された工事材料について、発注者または品質を証明する資料を工事材料を使用するまでに監督員に提出する。	段階確認後の結果報告書	共通仕様書		○	○	○	出発管理書を添付すればよく、社内検査時の写真を添付する必要はない。ただし、監督員の指示により取上確認とする場合は、監督員が合否の判定をすることができ写真添付しなくてはならない。さらに、重要構造物の配筋について、発動検査チェックシートにより確認し、検査箇所の写真撮影状況も確認する。(チェックシートに社内検査時の写真を添付する必要はなく、撮影状況の確認方法は、パソコン上での写真確認などでも良い。)	段階確認後の結果報告書	共通仕様書		○	○	○	検査結果の報告は、事前に提出された協議書に結果を記入して行うこととなっているが、受注者から段階確認後の結果報告書の提出が待たれている事象が発生しているため、段階確認後の結果報告書の提出を求めないことを規定する。	段階確認表	共通仕様書	共仕 様式-3	○	○			立ち会い一覧表	共通仕様書	共仕 様式-4	○	○			休日、夜間作業票	共通仕様書	共仕 様式-21	○	○		設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に、現場上の工事または監督員が把握していない作業を行うにあたっては、作業明けを電子メール又はファックスにより監督員に提出する。(電子メールは発注者宛に送付すること)その際、提出者及び理由を併記する。なお、電子メールの共通コードを保存するものとする。	工事履行報告書	工事請負契約書第11条 共通仕様書		○	○		任意様式の工事票等により履行報告を行う	下請負届	工事請負契約書第7条 共通仕様書	様式10号様式	○	○		下請負の添付書類は、光顔の建設許可証の写し、施工体制台帳の写し、施工体制図の写しは必要としない。(施工体制台帳、施工体制図は提出する。)	指示総括表			×			工事打ち合わせ等で代用できるため作成不要とする。	工事延期届	工事請負契約書第21条1項 共通仕様書	様式14号様式	○	○			3.安全管理 安全確認記録表(保安管理状況報告書)	共通仕様書	共仕 様式-12,13,14	○	○		監督員からの請求時および検査時に提示とし、請求時は整備、保管しておく。ただし、安全教育等の計画は施工計画書に記載して監督員に提出する。	工事事故報告書	共通仕様書		○	○		事故が発生した場合に提出する。	5.施工管理 品質管理 出発管理 写真管理	共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書		○	○	○		アウトパシテンス(検査管理用)	共通仕様書	共仕 様式-5.6.9	○	○			アウトパシテンス(出発)	共通仕様書	共仕 様式-5.6.7	○	○			工事日誌			×		○	共通仕様書等に提出を求めていない。	アウトパシテンス(検査管理用)	共通仕様書		○	○		検査時には提示できるようにする。	アウトパシテンス(出発)	共通仕様書		○	○		検査時には提示できるようにする。	アウトパシテンス(検査管理用)	共通仕様書		○	○			アウトパシテンス(出発)	共通仕様書		○	○			<p>(参考資料-1) 土木工事提出書類一覧表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th> <th>種別</th> <th>様式</th> <th>発注者への提出の必要性</th> <th>発注者への提出の必要性</th> <th>発注者への提出の必要性</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>設計図書の照査確認資料</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>工事請負契約書第18条第1項1～5号に該当する事項があった場合のみ監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td>設計図書の照査確認資料</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>工事請負契約書第18条第1項1～5号に該当する事項がない場合、設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。</td> </tr> <tr> <td>工事測量成果表(仮設)</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>測量機・仮設及び多角点の設置に関する測量結果は監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td>工事測量成果表(設計図書との照合)</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>設計図書と差異があった場合は監督員に測量結果を添付して提出し指示を受ける。</td> </tr> <tr> <td>設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者が保管する。</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工体制台帳</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式16,17,19</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>下請負契約を締結する場合に提出する。(建設業法24条の7)</td> </tr> <tr> <td>施工体系図</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式-18</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事打合せ(様式1)</td> <td>共仕 様式-1</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>工事打合書の作成部数は2部とする。</td> </tr> <tr> <td>産業廃棄物管理票(マニフェスト)</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>工事完成後提出書類として必要な工事打合せ簿は監督員に事前に提出されているため、検査時には、発注者の保管する打合簿を工事検査員に提示するものとする。なお、受注者は工事打合せ簿一覽表を作成し提出する。</td> </tr> <tr> <td>関係官公庁協議資料(許可後の資料)</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>産業廃棄物が提出される工事については、監督員に提示する。</td> </tr> <tr> <td>現場録りコンクリート材料の計量及び繰り混ぜ</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td>材料の計量設備の計量精度の定期的な点検結果について監督員または検査員の請求があった場合には速やかに提出する。</td> </tr> <tr> <td>材料承認書</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>設計図書において指定された工事材料について、発注者または品質を証明する資料を工事材料を使用するまでに監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td>段階確認の自持調整</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>段階確認を受けるにあたり、書面、ファクシミリまたは電子メールのいずれかにより、書面、ファクシミリまたは電子メールによる調整を行う。なお、ファクシミリまたは電子メールによる場合には、その経過がわかる資料を添付した書面を、段階確認後に監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td>工・休日・夜間作業票</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式-21</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に作業を行うにあたっては、事前にその理由を監督員に連絡する。ただし、現場上の工事については書面により提出するか、ファクシミリまたは電子メールにより伝達する。</td> </tr> <tr> <td>工事履行報告書</td> <td>工事請負契約書第11条 共通仕様書</td> <td>共仕 様式-22</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>建設機械使用実績報告書</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td>工事事故報告書</td> <td>共通仕様書</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>工事の施工中に事故が発生した場合には、直ちに監督員に連絡するとともに、指示する期日までに、工事事故報告書を提出する。</td> </tr> <tr> <td>副費工券</td> <td>共通仕様書</td> <td>共仕 様式-20</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	提出書類	種別	様式	発注者への提出の必要性	発注者への提出の必要性	発注者への提出の必要性	備考	設計図書の照査確認資料	共通仕様書		○		○	工事請負契約書第18条第1項1～5号に該当する事項があった場合のみ監督員に提出する。	設計図書の照査確認資料	共通仕様書		○		○	工事請負契約書第18条第1項1～5号に該当する事項がない場合、設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。	工事測量成果表(仮設)	共通仕様書		○		○	測量機・仮設及び多角点の設置に関する測量結果は監督員に提出する。	工事測量成果表(設計図書との照合)	共通仕様書		○		○	設計図書と差異があった場合は監督員に測量結果を添付して提出し指示を受ける。	設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者が保管する。							施工体制台帳	共通仕様書	共仕 様式16,17,19	○			下請負契約を締結する場合に提出する。(建設業法24条の7)	施工体系図	共通仕様書	共仕 様式-18	○				工事打合せ(様式1)	共仕 様式-1		○			工事打合書の作成部数は2部とする。	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書		○			工事完成後提出書類として必要な工事打合せ簿は監督員に事前に提出されているため、検査時には、発注者の保管する打合簿を工事検査員に提示するものとする。なお、受注者は工事打合せ簿一覽表を作成し提出する。	関係官公庁協議資料(許可後の資料)	共通仕様書		○			産業廃棄物が提出される工事については、監督員に提示する。	現場録りコンクリート材料の計量及び繰り混ぜ	共通仕様書		○		○	材料の計量設備の計量精度の定期的な点検結果について監督員または検査員の請求があった場合には速やかに提出する。	材料承認書	共通仕様書		○			設計図書において指定された工事材料について、発注者または品質を証明する資料を工事材料を使用するまでに監督員に提出する。	段階確認の自持調整	共通仕様書		○			段階確認を受けるにあたり、書面、ファクシミリまたは電子メールのいずれかにより、書面、ファクシミリまたは電子メールによる調整を行う。なお、ファクシミリまたは電子メールによる場合には、その経過がわかる資料を添付した書面を、段階確認後に監督員に提出する。	工・休日・夜間作業票	共通仕様書	共仕 様式-21	○			設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に作業を行うにあたっては、事前にその理由を監督員に連絡する。ただし、現場上の工事については書面により提出するか、ファクシミリまたは電子メールにより伝達する。	工事履行報告書	工事請負契約書第11条 共通仕様書	共仕 様式-22	○				建設機械使用実績報告書	共通仕様書		○			該当する場合のみ提出	工事事故報告書	共通仕様書		○			工事の施工中に事故が発生した場合には、直ちに監督員に連絡するとともに、指示する期日までに、工事事故報告書を提出する。	副費工券	共通仕様書	共仕 様式-20	○				種別整理等による再編集
提出書類	種別	様式	発注者への提出の必要性	発注者への提出の必要性	発注者への提出の必要性	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
交通安全管理(特殊車両通行許可)特殊車両の走行途中の写真	共通仕様書		×		○	特殊車両の走行途中の写真撮影及び提出は不要とする。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
関係官公庁協議資料(許可後の資料)	共通仕様書		○		○	許可後の資料について、提出ではなく提示であり、ただし、監督員から提出の請求があった場合は写しを提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
現場録りコンクリート材料の計量及び繰り混ぜ材料承認書	共通仕様書		○	○	○	材料の計量設備の計量精度の定期的な点検結果について提出ではなく提示とする。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
段階確認申請書	共通仕様書		○	○	○	設計図書において指定された工事材料について、発注者または品質を証明する資料を工事材料を使用するまでに監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
段階確認後の結果報告書	共通仕様書		○	○	○	出発管理書を添付すればよく、社内検査時の写真を添付する必要はない。ただし、監督員の指示により取上確認とする場合は、監督員が合否の判定をすることができ写真添付しなくてはならない。さらに、重要構造物の配筋について、発動検査チェックシートにより確認し、検査箇所の写真撮影状況も確認する。(チェックシートに社内検査時の写真を添付する必要はなく、撮影状況の確認方法は、パソコン上での写真確認などでも良い。)																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
段階確認後の結果報告書	共通仕様書		○	○	○	検査結果の報告は、事前に提出された協議書に結果を記入して行うこととなっているが、受注者から段階確認後の結果報告書の提出が待たれている事象が発生しているため、段階確認後の結果報告書の提出を求めないことを規定する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
段階確認表	共通仕様書	共仕 様式-3	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
立ち会い一覧表	共通仕様書	共仕 様式-4	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
休日、夜間作業票	共通仕様書	共仕 様式-21	○	○		設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に、現場上の工事または監督員が把握していない作業を行うにあたっては、作業明けを電子メール又はファックスにより監督員に提出する。(電子メールは発注者宛に送付すること)その際、提出者及び理由を併記する。なお、電子メールの共通コードを保存するものとする。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
工事履行報告書	工事請負契約書第11条 共通仕様書		○	○		任意様式の工事票等により履行報告を行う																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
下請負届	工事請負契約書第7条 共通仕様書	様式10号様式	○	○		下請負の添付書類は、光顔の建設許可証の写し、施工体制台帳の写し、施工体制図の写しは必要としない。(施工体制台帳、施工体制図は提出する。)																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
指示総括表			×			工事打ち合わせ等で代用できるため作成不要とする。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
工事延期届	工事請負契約書第21条1項 共通仕様書	様式14号様式	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3.安全管理 安全確認記録表(保安管理状況報告書)	共通仕様書	共仕 様式-12,13,14	○	○		監督員からの請求時および検査時に提示とし、請求時は整備、保管しておく。ただし、安全教育等の計画は施工計画書に記載して監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
工事事故報告書	共通仕様書		○	○		事故が発生した場合に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5.施工管理 品質管理 出発管理 写真管理	共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書 共通仕様書		○	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
アウトパシテンス(検査管理用)	共通仕様書	共仕 様式-5.6.9	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
アウトパシテンス(出発)	共通仕様書	共仕 様式-5.6.7	○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
工事日誌			×		○	共通仕様書等に提出を求めていない。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
アウトパシテンス(検査管理用)	共通仕様書		○	○		検査時には提示できるようにする。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
アウトパシテンス(出発)	共通仕様書		○	○		検査時には提示できるようにする。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
アウトパシテンス(検査管理用)	共通仕様書		○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
アウトパシテンス(出発)	共通仕様書		○	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
提出書類	種別	様式	発注者への提出の必要性	発注者への提出の必要性	発注者への提出の必要性	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
設計図書の照査確認資料	共通仕様書		○		○	工事請負契約書第18条第1項1～5号に該当する事項があった場合のみ監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
設計図書の照査確認資料	共通仕様書		○		○	工事請負契約書第18条第1項1～5号に該当する事項がない場合、設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者で保管する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
工事測量成果表(仮設)	共通仕様書		○		○	測量機・仮設及び多角点の設置に関する測量結果は監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
工事測量成果表(設計図書との照合)	共通仕様書		○		○	設計図書と差異があった場合は監督員に測量結果を添付して提出し指示を受ける。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
設計図書と一致している場合は、監督員への提示とし、受注者が保管する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
施工体制台帳	共通仕様書	共仕 様式16,17,19	○			下請負契約を締結する場合に提出する。(建設業法24条の7)																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
施工体系図	共通仕様書	共仕 様式-18	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
工事打合せ(様式1)	共仕 様式-1		○			工事打合書の作成部数は2部とする。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
産業廃棄物管理票(マニフェスト)	共通仕様書		○			工事完成後提出書類として必要な工事打合せ簿は監督員に事前に提出されているため、検査時には、発注者の保管する打合簿を工事検査員に提示するものとする。なお、受注者は工事打合せ簿一覽表を作成し提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
関係官公庁協議資料(許可後の資料)	共通仕様書		○			産業廃棄物が提出される工事については、監督員に提示する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
現場録りコンクリート材料の計量及び繰り混ぜ	共通仕様書		○		○	材料の計量設備の計量精度の定期的な点検結果について監督員または検査員の請求があった場合には速やかに提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
材料承認書	共通仕様書		○			設計図書において指定された工事材料について、発注者または品質を証明する資料を工事材料を使用するまでに監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
段階確認の自持調整	共通仕様書		○			段階確認を受けるにあたり、書面、ファクシミリまたは電子メールのいずれかにより、書面、ファクシミリまたは電子メールによる調整を行う。なお、ファクシミリまたは電子メールによる場合には、その経過がわかる資料を添付した書面を、段階確認後に監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
工・休日・夜間作業票	共通仕様書	共仕 様式-21	○			設計図書に施工時間が定められていない場合で、官公庁の休日または夜間に作業を行うにあたっては、事前にその理由を監督員に連絡する。ただし、現場上の工事については書面により提出するか、ファクシミリまたは電子メールにより伝達する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
工事履行報告書	工事請負契約書第11条 共通仕様書	共仕 様式-22	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
建設機械使用実績報告書	共通仕様書		○			該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
工事事故報告書	共通仕様書		○			工事の施工中に事故が発生した場合には、直ちに監督員に連絡するとともに、指示する期日までに、工事事故報告書を提出する。																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
副費工券	共通仕様書	共仕 様式-20	○																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	19-3	19-3																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

建設工事必携 平成 27 年 4 月一部改正表

該当ページ	現 行	改 正	備 考																																																																																																																																																																																																																																												
19. 参考資料 参考資料-1	<p>(参考資料-1) 土木工事書類類一覧表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>提出書類</th> <th>種別</th> <th>様式</th> <th>受注者作成の必要性</th> <th>発注者への提出時期</th> <th>発注者への提出場所</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 完成品検査</td> <td>完成品検査書</td> <td>共通仕様書 1-1-1-15-3</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td>5 完成品検査</td> <td>完成品検査報告書</td> <td>共通仕様書 1-1-1-15-2</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td>5 完成品検査</td> <td>建設機械使用記録報告書</td> <td>共通仕様書 1-1-1-15-7</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td>5 完成品検査</td> <td>現場測定記録書</td> <td>共通仕様書 1-1-1-15-1</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td>5 完成品検査</td> <td>完成品及び受取品検査書</td> <td>工事請負契約書 第1.5条1項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td>5 完成品検査</td> <td>完成品引渡通知書兼受取書</td> <td>工事請負契約書 第1.5条2項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td>5 完成品検査</td> <td>建設機械借用記録書</td> <td>工事請負契約書 第2.2条様式</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>該当する場合のみ提出</td> </tr> <tr> <td>5 工事種別完成検査</td> <td>完成図面</td> <td>共通仕様書 1-1-1-13</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 工事種別完成検査</td> <td>完成図</td> <td>工事請負契約書 第3.1条1項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 工事種別完成検査</td> <td>工事目的物引渡届</td> <td>工事請負契約書 第3.1条4項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 工事種別完成検査</td> <td>完成私金請求書</td> <td>工事請負契約書 第3.2条1項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 部分出来検査</td> <td>出来品検査請求書</td> <td>工事請負契約書 第3.7条2項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 部分出来検査</td> <td>部分私金請求書</td> <td>工事請負契約書 第3.7条5項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 修繕関係</td> <td>手直し完了届</td> <td>工事請負契約書 第3.1条1項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 中間前払</td> <td>中間前払認定請求書</td> <td>工事請負契約書 第3.4条4項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 中間前払</td> <td>中間前払金請求書</td> <td>工事請負契約書 第3.4条2項</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 その他</td> <td>イメージアップ</td> <td>特記仕様書 共通仕様書-1.5</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td>イメージアップ対象工事の場合に提出する。</td> </tr> <tr> <td>5 新築工事</td> <td>新築工事</td> <td>共通仕様書 1-1-1-16</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 電子納品成果物(03)</td> <td>山形県電子納品規程</td> <td>山形県電子納品規程</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	提出書類	種別	様式	受注者作成の必要性	発注者への提出時期	発注者への提出場所	備考	5 完成品検査	完成品検査書	共通仕様書 1-1-1-15-3	○	○		該当する場合のみ提出	5 完成品検査	完成品検査報告書	共通仕様書 1-1-1-15-2	○	○		該当する場合のみ提出	5 完成品検査	建設機械使用記録報告書	共通仕様書 1-1-1-15-7	○	○		該当する場合のみ提出	5 完成品検査	現場測定記録書	共通仕様書 1-1-1-15-1	○	○		該当する場合のみ提出	5 完成品検査	完成品及び受取品検査書	工事請負契約書 第1.5条1項	○	○		該当する場合のみ提出	5 完成品検査	完成品引渡通知書兼受取書	工事請負契約書 第1.5条2項	○	○		該当する場合のみ提出	5 完成品検査	建設機械借用記録書	工事請負契約書 第2.2条様式	○	○		該当する場合のみ提出	5 工事種別完成検査	完成図面	共通仕様書 1-1-1-13	○	○			5 工事種別完成検査	完成図	工事請負契約書 第3.1条1項	○	○			5 工事種別完成検査	工事目的物引渡届	工事請負契約書 第3.1条4項	○	○			5 工事種別完成検査	完成私金請求書	工事請負契約書 第3.2条1項	○	○			5 部分出来検査	出来品検査請求書	工事請負契約書 第3.7条2項	○	○			5 部分出来検査	部分私金請求書	工事請負契約書 第3.7条5項	○	○			5 修繕関係	手直し完了届	工事請負契約書 第3.1条1項	○	○			5 中間前払	中間前払認定請求書	工事請負契約書 第3.4条4項	○	○			5 中間前払	中間前払金請求書	工事請負契約書 第3.4条2項	○	○			5 その他	イメージアップ	特記仕様書 共通仕様書-1.5	○	○		イメージアップ対象工事の場合に提出する。	5 新築工事	新築工事	共通仕様書 1-1-1-16	○	○			5 電子納品成果物(03)	山形県電子納品規程	山形県電子納品規程	○	○			<p>(参考資料-1) 土木工事提出書類一覧表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時期</th> <th>種別</th> <th>提出書類</th> <th>種別</th> <th>様式</th> <th>監督員への提出時期</th> <th>監督員への提出場所</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">完成</td> <td rowspan="4">契約関係書類</td> <td>完成届</td> <td>工事請負契約書 第3.1条1項</td> <td>規 第1.5条様式</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事目的物引渡届</td> <td>工事請負契約書 第3.1条4項</td> <td>規 第1.7条様式</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>完成私金請求書</td> <td>工事請負契約書 第3.2条1項</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>手直し完了届</td> <td>工事請負契約書 第3.1条1項</td> <td>規 第1.8条様式</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">工事書類</td> <td rowspan="10">実施工程表</td> <td>安全教育・訓練等の実施状況表</td> <td>共通仕様書 1-1-1-20-10</td> <td>共通仕様書-14</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>品質管理表等</td> <td>共通仕様書 1-1-1-23-8</td> <td>共通仕様書-8.9</td> <td></td> <td>○</td> <td>出来形管理基準及び品質管理基準により施工管理を行い、その記録及び関係書類を作成。保管し、工事完成時に監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td>出来形管理表等</td> <td>共通仕様書 1-1-1-23-9</td> <td>共通仕様書-6.7</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>段階確認表</td> <td>共通仕様書 3-1-1-6-6</td> <td>共通仕様書-3</td> <td></td> <td>○</td> <td>施工中に監督員の確認を受け、工事完成時まで提出する。</td> </tr> <tr> <td>イメージアップ</td> <td>特記仕様書</td> <td>共通仕様書-1.5</td> <td></td> <td>○</td> <td>イメージアップ対象工事の場合に提出する。</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用実施報告書(建設資材を搬入する場合)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-18-6</td> <td>共通仕様書-1.0</td> <td></td> <td>○</td> <td>再生資源利用計画及び再生資源利用促進計画を作成し、その場合は、工事完了後速やかに発注者に記録した「再生資源利用実施報告書」及び「再生資源利用促進実施計画」を監督員に提出する。</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用促進実施報告書(建設副産物を搬出する場合)</td> <td>共通仕様書 1-1-1-18-6</td> <td>共通仕様書-1.1</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>パラッキ確認表</td> <td>(山形県建設工務局発注) 共通仕様書 3-1-1-9-5</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>検査時には提示できるようにする。</td> </tr> <tr> <td>電子納品成果物(03)</td> <td>山形県電子納品規程</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>※注意は、「山形県電子納品運用マニュアル」に基づいて電子成果品を作成及び納品しなければならぬ。</td> </tr> <tr> <td>工事完成図</td> <td>共通仕様書 1-1-1-19</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>※注意は、設計図書に従って工事完成図を作成しなければならぬ。</td> </tr> </tbody> </table> <p>※提示書類の保管期間は、建設工事の目的物を引き渡した時から5年間とする。</p> <p>規 山形県建設工事執行規程</p>	時期	種別	提出書類	種別	様式	監督員への提出時期	監督員への提出場所	備考	完成	契約関係書類	完成届	工事請負契約書 第3.1条1項	規 第1.5条様式		○		工事目的物引渡届	工事請負契約書 第3.1条4項	規 第1.7条様式		○		完成私金請求書	工事請負契約書 第3.2条1項			○		手直し完了届	工事請負契約書 第3.1条1項	規 第1.8条様式		○		工事書類	実施工程表	安全教育・訓練等の実施状況表	共通仕様書 1-1-1-20-10	共通仕様書-14			○	品質管理表等	共通仕様書 1-1-1-23-8	共通仕様書-8.9		○	出来形管理基準及び品質管理基準により施工管理を行い、その記録及び関係書類を作成。保管し、工事完成時に監督員に提出する。	出来形管理表等	共通仕様書 1-1-1-23-9	共通仕様書-6.7		○		段階確認表	共通仕様書 3-1-1-6-6	共通仕様書-3		○	施工中に監督員の確認を受け、工事完成時まで提出する。	イメージアップ	特記仕様書	共通仕様書-1.5		○	イメージアップ対象工事の場合に提出する。	再生資源利用実施報告書(建設資材を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-6	共通仕様書-1.0		○	再生資源利用計画及び再生資源利用促進計画を作成し、その場合は、工事完了後速やかに発注者に記録した「再生資源利用実施報告書」及び「再生資源利用促進実施計画」を監督員に提出する。	再生資源利用促進実施報告書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-6	共通仕様書-1.1		○		パラッキ確認表	(山形県建設工務局発注) 共通仕様書 3-1-1-9-5			○	検査時には提示できるようにする。	電子納品成果物(03)	山形県電子納品規程			○	※注意は、「山形県電子納品運用マニュアル」に基づいて電子成果品を作成及び納品しなければならぬ。	工事完成図	共通仕様書 1-1-1-19			○	※注意は、設計図書に従って工事完成図を作成しなければならぬ。	<p>種別整理等による再編集</p>
提出書類	種別	様式	受注者作成の必要性	発注者への提出時期	発注者への提出場所	備考																																																																																																																																																																																																																																									
5 完成品検査	完成品検査書	共通仕様書 1-1-1-15-3	○	○		該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																									
5 完成品検査	完成品検査報告書	共通仕様書 1-1-1-15-2	○	○		該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																									
5 完成品検査	建設機械使用記録報告書	共通仕様書 1-1-1-15-7	○	○		該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																									
5 完成品検査	現場測定記録書	共通仕様書 1-1-1-15-1	○	○		該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																									
5 完成品検査	完成品及び受取品検査書	工事請負契約書 第1.5条1項	○	○		該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																									
5 完成品検査	完成品引渡通知書兼受取書	工事請負契約書 第1.5条2項	○	○		該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																									
5 完成品検査	建設機械借用記録書	工事請負契約書 第2.2条様式	○	○		該当する場合のみ提出																																																																																																																																																																																																																																									
5 工事種別完成検査	完成図面	共通仕様書 1-1-1-13	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 工事種別完成検査	完成図	工事請負契約書 第3.1条1項	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 工事種別完成検査	工事目的物引渡届	工事請負契約書 第3.1条4項	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 工事種別完成検査	完成私金請求書	工事請負契約書 第3.2条1項	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 部分出来検査	出来品検査請求書	工事請負契約書 第3.7条2項	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 部分出来検査	部分私金請求書	工事請負契約書 第3.7条5項	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 修繕関係	手直し完了届	工事請負契約書 第3.1条1項	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 中間前払	中間前払認定請求書	工事請負契約書 第3.4条4項	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 中間前払	中間前払金請求書	工事請負契約書 第3.4条2項	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 その他	イメージアップ	特記仕様書 共通仕様書-1.5	○	○		イメージアップ対象工事の場合に提出する。																																																																																																																																																																																																																																									
5 新築工事	新築工事	共通仕様書 1-1-1-16	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
5 電子納品成果物(03)	山形県電子納品規程	山形県電子納品規程	○	○																																																																																																																																																																																																																																											
時期	種別	提出書類	種別	様式	監督員への提出時期	監督員への提出場所	備考																																																																																																																																																																																																																																								
完成	契約関係書類	完成届	工事請負契約書 第3.1条1項	規 第1.5条様式		○																																																																																																																																																																																																																																									
		工事目的物引渡届	工事請負契約書 第3.1条4項	規 第1.7条様式		○																																																																																																																																																																																																																																									
		完成私金請求書	工事請負契約書 第3.2条1項			○																																																																																																																																																																																																																																									
		手直し完了届	工事請負契約書 第3.1条1項	規 第1.8条様式		○																																																																																																																																																																																																																																									
工事書類	実施工程表	安全教育・訓練等の実施状況表	共通仕様書 1-1-1-20-10	共通仕様書-14			○																																																																																																																																																																																																																																								
		品質管理表等	共通仕様書 1-1-1-23-8	共通仕様書-8.9		○	出来形管理基準及び品質管理基準により施工管理を行い、その記録及び関係書類を作成。保管し、工事完成時に監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																								
		出来形管理表等	共通仕様書 1-1-1-23-9	共通仕様書-6.7		○																																																																																																																																																																																																																																									
		段階確認表	共通仕様書 3-1-1-6-6	共通仕様書-3		○	施工中に監督員の確認を受け、工事完成時まで提出する。																																																																																																																																																																																																																																								
		イメージアップ	特記仕様書	共通仕様書-1.5		○	イメージアップ対象工事の場合に提出する。																																																																																																																																																																																																																																								
		再生資源利用実施報告書(建設資材を搬入する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-6	共通仕様書-1.0		○	再生資源利用計画及び再生資源利用促進計画を作成し、その場合は、工事完了後速やかに発注者に記録した「再生資源利用実施報告書」及び「再生資源利用促進実施計画」を監督員に提出する。																																																																																																																																																																																																																																								
		再生資源利用促進実施報告書(建設副産物を搬出する場合)	共通仕様書 1-1-1-18-6	共通仕様書-1.1		○																																																																																																																																																																																																																																									
		パラッキ確認表	(山形県建設工務局発注) 共通仕様書 3-1-1-9-5			○	検査時には提示できるようにする。																																																																																																																																																																																																																																								
		電子納品成果物(03)	山形県電子納品規程			○	※注意は、「山形県電子納品運用マニュアル」に基づいて電子成果品を作成及び納品しなければならぬ。																																																																																																																																																																																																																																								
		工事完成図	共通仕様書 1-1-1-19			○	※注意は、設計図書に従って工事完成図を作成しなければならぬ。																																																																																																																																																																																																																																								
	19-4	19-4																																																																																																																																																																																																																																													