

平成 年 月 日

山梨県知事 殿

申請者 住 所 〒

組合等名又は
企業名・
グループ名

代表者氏名

印

平成 年度ブランドチャレンジ支援事業費補助金補助事業遂行状況報告書

平成 年 月 日付け工振第 号により交付決定のあったブランドチャレンジ支援事業費補助金の補助事業の遂行状況について、ブランドチャレンジ支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により報告します。

1 補助事業の遂行状況

[様式第 3 ~ 第 5 の記入要領]

1 共通事項

「平成 年 月 日付け工振第 号」は、交付決定通知書（又は変更交付決定通知書）の日付と番号を記入すること。

2 個別事項

様式第 3 の関係

「変更の理由」は、具体的に、かつ、詳細に記入すること。

「経費区分」は、補助事業計画書の経費区分によること。

様式第 4 の関係

各項目について、具体的に、かつ、詳細に記入すること。

様式第 5 の関係

補助事業開始時点から 10 月末日までに実施した補助事業の内容について記入すること。

平成 年 月 日

山梨県知事 殿

申請者 住 所 〒

組合等名又は
企業名・
グループ名

代表者氏名

印

平成 年度ブランドチャレンジ支援事業費補助金補助事業実績報告書

平成 年 月 日付け工振第 号により交付決定のあったブランドチャレンジ支援事業費補助金の補助事業が完了したので、ブランドチャレンジ支援事業費補助金交付要綱第12条の規定により報告します。

1 補助事業の実績の内容

別紙「補助事業実施報告書」のとおり

[様式第 6 の記入要領]

- 1 「平成 年 月 日付け工振第 号」は、交付決定通知書（又は変更交付決定通知書）の日付と番号を記入すること。
- 2 「補助金交付決定額」は、交付決定通知書（又は変更交付決定通知書）の額と一致すること。
- 3 「概算払受領済額」は、概算払を受けた場合に当該金額を記入すること。
- 4 「精算払金額」は、交付決定額から概算払受領済額を差し引いた額を記入すること。
- 5 支払方法で口座振替を選択した場合は、預金通帳を確認のうえ、各事項を正確に記入すること。

様式第6 - 1 (A4判)

1 事業実績

| | | |
|-------------------|------|---------------------------------------|
| 組合又はグループ名 | | |
| 補助事業のテーマ名 | | |
| 補助事業の実績 | | |
| 他からの指導者又は協力者の職・氏名 | | |
| 委託の 状況 | 委託先 | |
| | 契約日 | |
| | 委託期間 | 自： 年 月 日 ~ 至： 年 月 日 |
| | 内容 | |
| 実施場所 | | |
| 実施期間 | | 開始： 年 月 日、完了： 年 月 日 |

[様式第 6 - 1 の記入要領]

- 1 「補助事業の実績」は、補助事業の成果を具体的に記入すること。
- 2 「実施場所」には、補助事業を 2 以上の場所で実施した場合は、それぞれ記入すること。
- 3 補助事業で作成したポスター、チラシ等及び補助事業の実施状況を記録した写真を添付すること。

| 経費区分 | | 予 算 額 | 決 算 額 | 県補助金充当額 | 備 考 |
|--------|------|-------|-------|---------|-----|
| 収 入 | 自己資金 | | | | |
| | 県補助金 | | | | |
| | 借入金 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 計 | | | | |
| 支 出 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 計 | | | | |

3 支出明細表

| 経費区分 | 金 額 | 積 算 の 明 細 |
|------|-----|-----------|
| | 円 | |
| 計 | | |

[様式第 6 - 2 の記入要領]

- 1 「収入及び支出の予算額」は、補助事業計画書の「補助事業に要する経費」の収入及び支出の額と一致すること。
- 2 「決算額」は、支出明細表の金額と一致すること。
- 3 「収入の借入金及びその他」の欄へ金額を記入した場合は、その調達先を備考欄に記入すること。
- 4 「支出の経費区分」は、補助事業計画書の「補助事業に要する経費」の「支出の経費区分」によること。
- 5 「県補助金充当額」の合計は、補助金交付決定額と一致すること。
- 6 「積算の明細」は、物件名、単価及び数量を明確に記入すること。

様式第 6 - 3
4 今後の課題等

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to write their response to the section '4 今後の課題等' (Future Topics, etc.).

[様式第 6 - 3 の記入要領]

- 1 「今後の課題等」は、補助事業又は研究開発の成果に基づき、今後、取り組むべき課題とその処理方針等について記入すること。

平成 年 月 日

山梨県知事 殿

申請者 住 所 〒

組合等名又
は企業名・
グループ名

代表者氏名 印

平成 年度ブランドチャレンジ支援事業費補助金概算払請求書

平成 年 月 日付け工振第 号により交付決定のあったブランドチャレンジ支援事業費補助金の概算払を受けたいので、ブランドチャレンジ支援事業費補助金交付要綱第14条の規定により、次のとおり請求します。

1 概算払請求額 金 円

| 交付決定額 | 概算払受領済額 | 今回請求額 | 残 額 |
|-------|---------|-------|-----|
| 円 | 円 | 円 | 円 |

2 概算払請求の理由

3 支払方法

| | | |
|------|----------|-----------|
| 現金 | 指定金融機関名 | |
| 口座振替 | 振込先金融機関名 | |
| | 口座の種別・番号 | 当 座 ・ 普 通 |
| | (フリガナ) | |
| | 口座名義 | |

[様式第 7 - 1 の記入要領]

- 1 「平成 年 月 日付け工振第 号」は、交付決定通知書（又は変更交付決定通知書）の日付と番号を記入すること。
- 2 「交付決定額」は、補助金交付決定通知書により通知した額であること。
- 3 「概算払請求の理由」は、簡潔に記入すること。
- 4 支払方法で口座振替を選択した場合は、預金通帳を確認のうえ、各事項を正確に記入すること。

平成 年 月 日

山梨県知事 殿

申請者 住 所 〒

組合等名又
は企業名・
グループ名

代表者氏名

印

平成 年度ブランドチャレンジ支援事業費補助金精算払請求書

平成 年 月 日付け工振第 号により交付決定のあったブランドチャレンジ支援事業費補助金の精算払を受けたいので、ブランドチャレンジ支援事業費補助金交付要綱第14条の規定により、次のとおり請求します。

1 精算払請求額 金 円

| 交付確定額 | 概算払受領済額 | 今回請求額 |
|-------|---------|-------|
| 円 | 円 | 円 |

2 支払方法

| | | |
|------|----------|---------|
| 現金 | 指定金融機関名 | |
| 口座振替 | 振込先金融機関名 | |
| | 口座の種別・番号 | 当座 ・ 普通 |
| | (フリガナ) | |
| | 口座名義 | |

[様式第 7 - 2 の記入要領]

- 1 「平成 年 月 日付け工振第 号」は、交付決定通知書（又は変更交付決定通知書）の日付と番号を記入すること。
- 2 「交付決定額」は、補助金の額の確定通知書により通知した額であること。
- 3 支払方法で口座振替を選択した場合は、預金通帳を確認のうえ、各事項を正確に記入すること。

