

事前対策物件における緊急時連絡体制

取扱注意

令和 年 月 日

会社名（申請者名）

		平日（昼間）	平日（時間外）	夜間、休祭日
		部署・課室等	部署・課室等	部署・課室等
第 1 責任者	（役職） （氏名） 連絡先① 連絡先② F A X メールアドレス	XXX-XXX-XXXX 000-0000-0000 XXX-XXX-XXXX 000@00000000	XXX-XXX-XXXX 000-0000-0000 XXX-XXX-XXXX 000@00000000	XXX-XXX-XXXX 000-0000-0000 XXX-XXX-XXXX 000@00000000
第 2 責任者	（役職） （氏名） 連絡先① 連絡先② F A X メールアドレス	XXX-XXX-XXXX 000-0000-0000 XXX-XXX-XXXX 000@00000000	XXX-XXX-XXXX 000-0000-0000 XXX-XXX-XXXX 000@00000000	XXX-XXX-XXXX 000-0000-0000 XXX-XXX-XXXX 000@00000000
第 3 責任者	（役職） （氏名） 連絡先① 連絡先② F A X メールアドレス	XXX-XXX-XXXX 000-0000-0000 XXX-XXX-XXXX 000@00000000	XXX-XXX-XXXX 000-0000-0000 XXX-XXX-XXXX 000@00000000	XXX-XXX-XXXX 000-0000-0000 XXX-XXX-XXXX 000@00000000
備 考	※個人情報が含まれているので、取り扱いには十分ご注意願います。			