

令和9年度採用予定者 提出書類確認シート（該当者のみ裏面も記入）

○太枠内のみ記入をお願いします。

令和8年11月25日（水）必着

|                                |                                                                                    |             |              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 校種等<br>(該当するものに○)              | 小学校<br>特別支援学校                                                                      | 中学校<br>養護教諭 | 高等学校<br>栄養教諭 |
| 受 検 番 号                        |                                                                                    |             |              |
| 氏 名                            |                                                                                    |             |              |
| 連 絡 先<br>(本人と直接連絡が取れる番号)       |                                                                                    |             |              |
| メールアドレス<br>(本人と直接連絡が取れるアドレス)   |                                                                                    |             |              |
| 住所について該当がある場合は☑と転居予定年月を記入ください。 | <input type="checkbox"/> 今後住所変更の予定がある(令和 年 月予定)が住所が未定のため、添付書類の住所と令和9年4月1日の住所は異なります |             |              |

↓ 現在（もしくは今後、）山梨県教育委員会採用により任期付教職員及び臨時的任用教職員（期採・代替）として勤務している（勤務される予定の）場合、記入ください。

|              |   |
|--------------|---|
| 学校名（○○立○○学校） |   |
| 任用期間         | ～ |
| 職員番号（8桁）     |   |

○提出書類一覧（今回提出する書類）

- ※ 本確認シートおよび①給与カードは、受験者全員、期限内に提出してください。
- ※ 今回提出する書類について、太枠のチェック欄に○をつけてください。
- ※ (②と⑤については枚数を記入)

|                  | 書 類 の 名 称                                                       | チェック    | 備考（何も記入しないでください）                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| 給<br>与<br>決<br>定 | ①山梨県教育職員給与カード                                                   |         |                                                |
|                  | ②・教員免許状及び栄養士・管理栄養士の資格証の写し・教員免許・資格証の取得見込証明書又は単位取得見込明書の <b>原本</b> | 合計<br>枚 | ※養護教諭希望者で看護師・助産師・保健師の職歴のある方は、該当免許の写しを提出してください。 |
|                  | ③更新講習修了確認証明書の写し（教員免許更新制対象者）                                     |         |                                                |
|                  | ④-1 大学 卒業見込証明書・卒業証明書の <b>原本</b>                                 |         |                                                |
|                  | ④-2 大学専攻科 修了見込証明書・修了証明書の <b>原本</b>                              |         |                                                |
|                  | ④-3 大学院 修了見込証明書・修了証明書の <b>原本</b>                                |         |                                                |
|                  | ⑤職歴証明書・発令通知書の写し                                                 | 合計<br>枚 |                                                |
| 支<br>給           | ⑥給与等口座振込依頼書                                                     |         | ※R9.3月まで本県の正規・期採・代替・任期付の方は不要。                  |
|                  | ⑦端数・給付金口座確認書                                                    |         | ※R9.3月まで本県の正規・期採・代替・任期付の方で「県庁支店」を登録している方は提出不要。 |
|                  | ⑫預金口座振替届出書                                                      |         | ※全員提出が必要。                                      |
| 年<br>金           | ⑧年金加入期間等報告書                                                     |         | ※R9.3月まで本県の <b>正規・任期付</b> の方は提出不要。             |
| ※<br>※<br>※      | ⑨個人住民税に係る調査票                                                    |         |                                                |

※ここに記載されている書類以外は、今回の提出書類ではありません。書類作成会時の提出となります。

○ 未提出書類一覧 （後日提出する書類）

裏面

今回提出する書類以外に提出予定の書類がある場合は、必ず下記にご記入ください。

- ※ こちら（裏面）に記載いただければ、提出期限に間に合わない旨、連絡不要です。
- ※ ⑤職歴証明書・発令通知書の写しについて記載をするときは、職場名と実期間を「①給与カード」にあわせて記載してください（記載例のような省略は可）。
- ※ ⑤職歴証明書・発令通知書の写しについて、提出不要とされている職歴を除き、提出がない場合はその職歴を給与算定に反映することができません。ご承知おきください。

| No. | 未提出書類 | 理由 | 提出期日 | 提出予定枚数 |
|-----|-------|----|------|--------|
|     |       |    |      |        |
|     |       |    |      |        |
|     |       |    |      |        |
|     |       |    |      |        |

【記入例】

| No. | 未提出書類                                                                     | 理由              | 提出期日                    | 提出予定枚数 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|--------|
| ②   | 中学国語の教員免許の取得見込証明書の原本                                                      | 大学でまだ発行ができないため。 | R8.12月上旬<br>（速達郵便で提出予定） | 1枚     |
| ⑤   | ・株式会社〇〇〇〇（R4.4.1～R9.3.31）の職歴証明書<br>・〇〇県公立小学校（H15.4.1～R4.3.31、学校名省略）の職歴証明書 | 現在、職場で作成中のため。   | R8.12月上旬<br>（速達郵便で提出予定） | 2枚     |

○ 備考欄

|  |
|--|
|  |
|--|