

庶務事務システム調達に関する情報提供依頼（RFI）

1 実施趣旨

山梨県では、年次有給休暇及び時間外勤務等の職員の行動予定を電子化し、組織管理者や職員が行動予定を一元的に管理、参照する「勤務状況システム」と、職員の旅行に関し、旅行命令から旅行復命入力を経て支払いに至る一連の手続きを電子化する「旅費管理システム」を平成 17 年度から運用しております。

今回、職員の働き方の推進に向けた事務処理の効率化・簡素化に向けて、基幹システムである「勤務状況・旅費管理システム」の再構築に加え、新たに各種手当の申請から認定および支払いに至る手続きの電子化について検討を行うこととしました。

本 RFI は、本県の検討事項に対する技術的な実現性や概算費用等を広く情報収集・分析・検証する際の資料として活用することを目的としています。

提供を受けた情報や資料については、今後の再構築に係る調達の検討資料とさせていただきますので、積極的な情報や資料の提供をお願いいたします。

2 依頼内容

(1) 構築対象

対象は次に示すとおりです。

本 RFI への参加に際しては、下記システムのいずれか一部のみの回答を可とします。

ただし、年末調整システム単独での回答は不可とします。

- ・旅費管理システム
- ・勤怠管理システム
- ・手当申請システム
- ・年末調整システム

(2) 依頼事項

本 RFI に対する回答は、「回答様式」に沿って情報提供をお願いします。なお、コスト縮減や運用効率向上の方法等があれば、積極的な提案を求めます。

※発注条件は、発注時の状況等により変化するため、本条件をそのまま適用するとは限りません。

※提案にあたって前提条件がある場合には、その旨を明記してください。

3 実施期間

令和 8 年 6 月 19 日（金）～令和 8 年 7 月 31 日（金）

4 資料の提供

(1) 参加表明

本 RFI へ参加の意思がある場合には、以下の要領に従って参加表明してください。参加表明いただいた事業者に対して、下表の資料を送付いたします。

なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で必ず連絡を行ってください。

- ・参加方法 : 電子メールにて、参加表明を以下の連絡先へ送信してください。
- ・メール送付先 : 山梨県総務部人事課 佐々木
- ・メールアドレス : jinji@pref.yamanashi.lg.jp
- ・標題 : 【RFI 参加表明】 情報提供依頼 (業者名)
- ・記載事項 : 事業者名、担当者名、担当者連絡先 (メールアドレスなど)
- ・参加表明書の提出期限 : 令和 8 年 6 月 26 日 (金) 17 時 00 分まで

【送付資料】

No	分類	資料名	資料の内容
1	実施要領	情報提供依頼 (RFI) 実施要領	本紙
2	仕様書	仕様書本編	山梨県が実現を想定している仕様
3	仕様書	仕様書別紙 1 機能要件	山梨県が実現を想定している機能要件 (案) の一覧 (回答様式も兼ねる)
4	仕様書	仕様書別紙 2 連携要件	山梨県が実現を想定している連携要件 (案) の一覧 (回答様式も兼ねる)
5	仕様書	仕様書別紙 3 非機能要件	山梨県が実現を想定している非機能要件 (案) の一覧 (回答様式も兼ねる)
6	仕様書	仕様書別紙 4 運用保守要件	山梨県が実現を想定している運用保守要件 (案) の一覧 (回答様式も兼ねる)
7	仕様書	仕様書別紙 5 データ移行要件	山梨県が実現を想定しているデータ移行要件 (案) の一覧 (回答様式も兼ねる)
8	仕様書	仕様書別紙 6 個人情報特記事項	

9	仕様書	仕様書別紙7 セキュリティ特記事項	
10	回答様式	様式1 構築スケジュール	システム構築スケジュールに関する回答様式
11	回答様式	様式2 情報提供依頼事項	システム構築に関する個別の確認事項に対する回答様式
12	回答様式	様式3 システム構成	提案するシステムの構成やNW構成に関する回答様式
13	回答様式	様式4 見積書	システム構築に係る初期費用とサービス利用料の費用内訳及び各年度における請求額の回答様式
14	回答様式	様式5 質問票	情報提供依頼に関する質問事項の回答様式
15	補足資料	ファイル連携のファイル内容、連携情報	
16	補足資料	次期業務フロー	

(2) 資料の提出

以下の要領にて電子メールにて提出をお願いします。

- ・メール送付先 : 山梨県総務部人事課 佐々木
- ・メールアドレス : jinji@pref.yamanashi.lg.jp
- ・標題 : 【RFI 資料提出】情報提供依頼 (業者名)
- ・提出資料 : 仕様書別紙1~5 (機能要件一覧に適合状況を記載したもの)
回答様式1~4
- ・提出期限 : 令和8年7月31日 (金) 17時00分まで

5 質問票の提出

(1) 質問の方法

本RFIについて質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

回答については、同期間内に適宜電子メールにてご回答いたします。

- ・質問方法 : 「回答様式5 質問票」を添付した電子メールの送付
- ・メール送付先 : 山梨県総務部人事課 佐々木

- ・メールアドレス：jinji@pref.yamanashi.lg.jp
- ・標題：【RFI 質問票提出】 情報提供依頼（業者名）
- ・提出期限：令和 8 年 6 月 30 日（火） 17 時 00 分まで

(2) 質問への回答について

質問内容については、次の日付までに回答を予定しています。

なお、回答については、参加表明書に記載された電子メール宛てに、質問元の事業者名を伏せた上で全参加事業者の回答一覧を送付いたします。

- ・回答日時：令和 8 年 7 月 7 日（火） 17 時 00 分まで

6 その他

- (1) 本 RFI の実施に要する費用は、事業者の負担とします。
- (2) 提出された資料に関しては返却いたしません。
- (3) 本 RFI に関する回答、提案等については、当該目的以外には使用いたしません。また、今後の調達の見直し等についても一切関係ないものとします。
- (4) 本 RFI に伴って交付している資料には一部機密情報が含まれますので、取扱には十分に留意し、本 RFI に関する作業以外には使用できないこととします。なお、交付する資料は現在検討中のものであり、確定しているものではありません。
- (5) 貴社ご提案内容に関して、必要に応じて、ヒアリング（メールや電話）や追加の資料提供を依頼させていただく場合があります。
- (6) 本 RFI で提供いただいた情報は、庶務事務システム調達支援業務の委託事業者であるアビームコンサルティング株式会社に共有いたします。

以上