

山梨県立考古博物館及び風土記の丘研修センター清掃業務基準仕様書

この仕様書は業務の大要を示すものであるが、状況に応じ軽微なものは本書に記載されていない事項であっても、甲が美観または建物管理上必要と認めた清掃業務は、契約金額の範囲内で実施するものとする。

1. 清掃業務概要

考古博物館及び風土記の丘研修センター館内外のうち、別に示す記載の箇所の清掃を日常清掃（日常・巡回）、定期清掃の区分により必要な人員（甲・乙協議して定める）を配置して、甲の業務に支障のないよう能率的に行うものとする。

2. 契約期間 令和8年7月1日から令和11年6月30日

3. 清掃業務工程

(1) 考古博物館

- ① 実施日 日常清掃 除外日を除く毎日実施
除外日 ○12月29日～1月1日
○毎週月曜日（4月30日～5月5日及び甲が臨時開館日として指定した日を除き、この日が休日である場合はその翌日）
定期清掃 休館日のうち甲の指定した日に実施する。
定期床清掃（年間12回）
内2回は1階事務室・2階事務室も実施
詳細は別添平面図のとおり
ガラス拭き（年間2回）
- ② 清掃時間 午前8：30～午後5：15までの間に実施する。
*人員数にかかわらず日常清掃にあつては午前8：30から開始し、
そのうち巡回清掃については午後1時以降に実施するものとする。
- ③ その他 日常清掃中、午前実施作業・巡回作業については、来館者用の女性トイレを含むことから、女性作業員の配置が望ましい。

(2) 風土記の丘研修センター

- ① 実施日 日常清掃 12月29日～1月3日を除く毎週日曜日・水曜日・金曜日に実施
定期清掃 甲の指定した日に実施する（（1）の①の定期清掃日と同日とは限らない）。
- 定期床清掃（年間6回）
ガラス拭き（年間2回）
- ② 清掃時間 午前8：30～午後5：15までの間に実施する。
*人員数にかかわらず日常清掃にあつては午前8：30から開始する。
（ただし甲が認めた場合は9：00から開始する）

(3) 実施日については甲、乙協議のうえ振替を行うことができるものとする。

4. 清掃作業の基本的事項

- (1) 作業員は原則として甲の指定する監督員の指示に従うものとする。
- (2) 作業に要する清掃用具、洗剤等清掃用消耗品は全て乙の負担とし、品質良好なものを使用すること。
- (3) 日常清掃は、別表1（清掃箇所・作業項目・清掃回数）及び別表2（作業内容）に基づき必要な人員を配置し、作業日誌に沿って作業を行い終了時に甲の職員の検印を受けるものとする。
- (4) 展示準備等により、所定の作業ができない場合は、別途指示する内容の振替作業を行うものとする。

考古博物館

別表1(清掃箇所・作業項目・清掃回数)

*1名で行った場合

清掃種別	清掃箇所	区分	作業内容	図面上面積 m2	対象面積 a m2	備考	清掃周期	所要時間 *(目安) 分	3年間清掃回数		
									回/日 c	日/3年 d	回数 e=c*d
日常清掃 午前実施 (8:30 ~12:00の間)	風除室	床 硬質床	除塵、部分水拭き	15.00	15		日1回	5	1	909	909
		床以外	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、金属部分除塵、什器備品類除塵		15		〃	5	1	909	909
	エントランスホール	床 繊維床	除塵	330.42	165	1/2の面積を各回交互に行う	〃	55	1	909	909
		床以外	フロアマット除塵、什器備品除塵、金属部分除塵、窓ガラス部分拭き、ごみ収集		106	中央部を除く	〃	55	1	909	909
	来館者トイレ 1F職員トイレ	床 弾性床 硬質床	除塵、全面水拭き	51.70	51		〃	60	1	909	909
		床以外	洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、備品拭き、衛生消耗品補充、ごみ・汚物収集		51		〃	60	1	909	909
	展示室	床 弾性床	除塵、部分水拭き	457.25	364	壁面固定ガラスケース・固定展示設備除塵(9.2.30)	〃	90	1	909	909
床以外 ガラス ケース		展示台等水拭き、展示設備除塵 固定ガラスケース部分拭き	457.25	364 71	〃 固定ガラスケース表ガラス面積	〃	90	1	909	909	
多目的室	床 弾性床	除塵、部分水拭き	123.50	123		週1回(年52回)	20	1	156	156	
	床以外	展示台等水拭き、展示設備除塵		61		週1回(年52回)	20	1	156	156	
小計					1,386			230			
午後実施 (13:00 ~17:15の間) *午前実施も可 *土日は実施せず	館長室・応接室・受付	床 繊維床	除塵	70.13	70		週1回(年52回)	10	1	156	156
		床以外	ごみ収集		64	受付は除く	日1回	10	1	590	590
	事務室(1F総務課・学芸課、2F調査研究課・資料普及課)、整理室	床 弾性床	除塵、部分水拭き	424.50	424		〃	85	1	590	590
		床以外	ごみ収集		424		〃	85	1	590	590
	2F職員トイレ	床 硬質床	除塵、全面水拭き	10.01	10		〃	15	1	590	590
		床以外	洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、備品拭き、衛生消耗品補充、ごみ・汚物収集		10		〃	15	1	590	590
	荷解室、廊下、階段	床 弾性床 硬質床	除塵、部分水拭き	192.87	192		〃	20	1	590	590
		床以外	ごみ収集、フロアマット除塵		192		〃	20	1	590	590
湯沸室(1F・2F)	床 弾性床	除塵、全面水拭き	10.52	10		〃	10	1	590	590	
	床以外	ごみ収集、流し台洗浄、厨芥収集、タオル洗濯、湯沸室片付け		10		〃	10	1	590	590	
ごみ収集	ごみ収集	集積場所までの運搬、分別	753.72	753		〃	20	1	590	590	
建物周り	床以外	拾い掃き		100		〃	10	1	590	590	
13:00以降 に実施	展示室	巡回 弾性床	床部分水拭き	457.25	364	壁面固定ガラスケース・固定展示設備除塵(9.2.30)	〃	30	1	909	909
		巡回	展示台等水拭き、展示設備除塵		364	〃	〃	30	1	909	909
		巡回	固定ガラスケース部分拭き		71	固定ガラスケース表ガラス面積	〃	30	1	909	909
	来館者トイレ	巡回 弾性床 硬質床	床部分水拭き	38.30	38		〃	30	1	909	909
巡回		洗面台・鏡・備品類拭き、衛生陶器洗浄、ごみ収集、衛生消耗品補充、汚物収集		38		〃	30	1	909	909	
小計				3,134			230				
定期清掃	床	展示室、多目的室、1F事務室(総務課学芸課)、湯沸室、トイレ、廊下・階段	床 弾性床 硬質床		1,168		1回/月 (12回/年) 2回/年		下記に記載		
	窓ガラス	全館	床以外		200	面積は片面、両面行う	2回/年		1	6	6
小計					1,368						
合計					4,520						

清掃種別	清掃箇所	区分	作業内容	図面上面積 m ²	実施面積 a m ²	備考	清掃周期	3年間清掃回数		
								回/日 b	日/3年 c	d=b*c
定期清掃費算 床内訳	来館者トイレ	床 弾性床 硬質床	表面洗浄	38.30	38		1回/月 (12回/年)	1	36	36
	展示室	床 弾性床	"	457.25	364	壁面固定ガラスケース・固定表示装置分除(92.30)	"	1	36	36
	多目的室	床 弾性床	"	123.50	123		"	1	36	36
	2F職員トイレ	床 硬質床	"	10.01	10		2回/年	1	6	6
	1F職員トイレ	床 硬質床	"	13.40	13		"	1	6	6
	2F事務室・整理室	床 弾性床	"	316.00	316		"	1	6	6
	2F写真室	床 弾性床	"	40.53	40		"	1	6	6
	1F事務室(総務課・学芸課)	床 弾性床	"	108.50	108		"	1	6	6
	湯沸室	床 弾性床	"	5.91	5		"	1	6	6
廊下、階段	床 弾性床	"	151.81	151		"	1	6	6	
小計					1,168					

風土記の丘研修センター

別表1(清掃箇所・作業項目・清掃回数)

*1名で行った場合

清掃種別	清掃箇所	区分	作業内容	図面上面積 m2	対象面積 a m2	備考	清掃周期	所要時間 *(目安) 分	3年間清掃回数			
									回/日 c	日/3年 d	e=c*d	
日常清掃 午前実施 (8:30 ~12:00の間) ※講堂・実習室は 日曜に実施	日常	風除室	床 硬質床	除塵、部分水拭き	20.00	20		毎回	7	1	451	451
			床以外	フロアマット除塵、扉ガラス部分・金属部分拭き、什器備品除塵	20		〃	1		451	451	
		エントランスホール (廊下含む)	床 弾性床	除塵、部分水拭き	238.43	238	中央部を除く	毎回	45	1	451	451
			床以外	フロアマット除塵、什器備品除塵、窓ガラス・金属部分拭き、ごみ収集	78			〃		1	451	451
		トイレ	床 硬質床 弾性床	除塵、全面水拭き	45	45		毎回	55	1	451	451
			床以外	洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、備品拭き、衛生消耗品補充、ごみ・汚物収集	45		〃	1		451	451	
		事務室	床 弾性床	除塵、部分水拭き	70.75	70		毎回	15	1	451	451
			床以外	ごみ収集	70		〃	1		451	451	
		応接室、休憩室、印刷室	床 弾性床	除塵、部分水拭き	26.95	26		毎回	5	1	451	451
			床以外	吸殻収集、ごみ収集	26		〃	1		451	451	
		湯沸室	床 弾性床	除塵、全面水拭き	7.7	7		毎回	10	1	451	451
			床以外	ごみ収集、流し台洗浄、厨芥収集	7		〃	1		451	451	
		研修室	床 弾性床	除塵、部分水拭き	112.5	112		毎回	15	1	451	451
		ごみ搬出	ごみ搬出	集積場所までの運搬、分別、梱包		150		毎回	5	1	451	451
建物周り	床以外	拾い掃き		300		毎回	8	1	451	451		
講堂	床 絨雑床	除塵	195	195		2回/月	45	1	72	72		
	床以外	什器備品・窓拭き	40		〃	1		72	72			
実習室	床 硬質床	除塵、全面水拭き	99	99		2回/月	45	1	72	72		
	床以外	流し台洗浄、什器備品拭き	25		〃	1		72	72			
小計				815.33	1573			255				
定期清掃	床	事務室、研修室(大・小)、休憩室、応接室、湯沸室、印刷室、トイレ、エントランスホール、廊下	床	表面洗浄		498		隔月(6回/年)		下記に記載		
	窓ガラス	全館	床以外	窓ガラス拭き		182	面積は片面、両面行う	2回/年		1	6	6
小計					680							
合計					2,253							

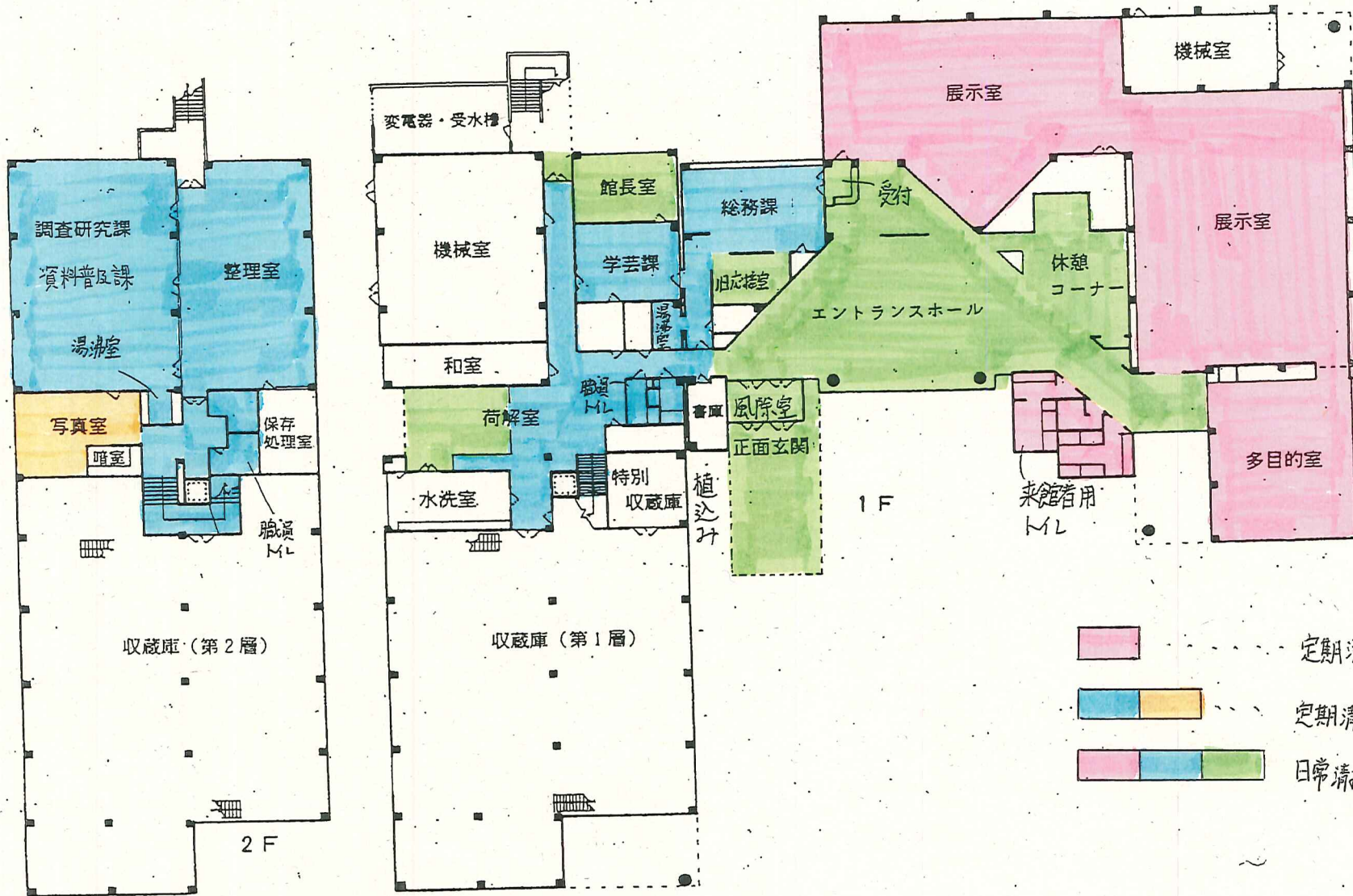
清掃種別	清掃箇所	区分	作業内容	図面上面積 m2	実施面積 a m2	備考	清掃周期	所要時間 分	3年間清掃回数		
									回/日 b	日/3年 c	d=b*c
定期清掃積算 床内訳	トイレ	床 硬質床 弾性床	表面洗浄	45	45		隔月(6回/年)		1	18	18
	エントランスホール(廊下 含む)	床 弾性床	"	238.43	238		"		1	18	18
	事務室	床 弾性床	"	70.75	70		"		1	18	18
	応接室、休憩室、印刷室	床 弾性床	"	26.95	26		"		1	18	18
	湯沸室	床 弾性床	"	7.7	7		"		1	18	18
	研修室	床 弾性床	"	112.5	112		"		1	18	18
小計				501.33	498						

考古博物館 別表2(作業内容)

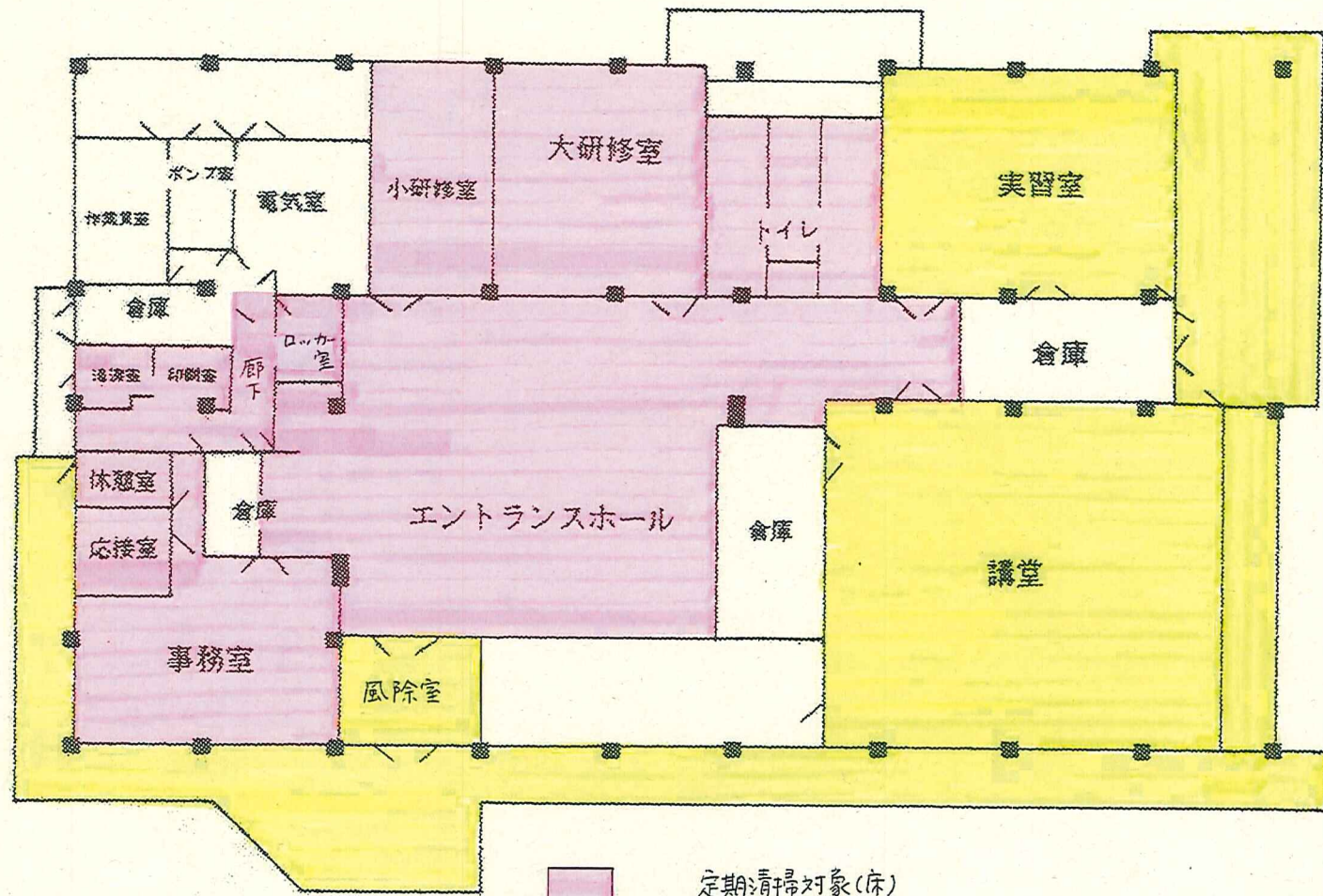
区分	清掃箇所	清掃方法
日常 清掃	風除室	1 自在箒、真空掃除機等を用いて除塵し、モップで水拭きし、水跡を残さないよう乾拭きをする 2 荒天時は水、泥の拭き取りを随時行う
	エントランスホール	1 自在箒、真空掃除機等を用いて除塵する 2 汚れに応じて、専用洗剤等を用いて部分的に染み抜きを行う
	展示室	1 自在箒ではき、化学モップ、真空掃除機(来館者がいない場合)等で除塵する
	多目的室	2 汚れに応じて、水モップ、乾いたモップの順に拭きとる
	トイレ(来館者用、職員用(1F・2F))	1 自在箒、真空掃除機等を用いて除塵し、洗剤を用いてモップ、デッキブラシで水拭き後、空拭きをする
	荷解室	1 自在箒ではき、汚れに応じてモップで水拭きをする
	事務室(1F総務課・学芸課、2F調査研究課・資料普及課)、整理室	1 自在箒ではき、スーパーパー(手動掃除機)または真空掃除機で除塵する
	廊下・階段	2 汚れに応じて、水モップ、乾いたモップの順に拭きとる
	館長室、応接室、受付	1 スーパーパー(手動掃除機)または真空掃除機等で除塵する
	湯沸かし室	1 自在箒ではき、部分水拭きをする 2 汚れに応じ洗剤で洗浄する
床 以外	風除室	1 フロアマットを真空掃除機を用いて除塵する 2 ガラス及び金属部分、備品類(ロカ・傘立て・車椅子等)を除塵、水拭きし(汚れに応じ洗剤を用いる)、水跡が残らないよう乾拭きする
	エントランスホール	1 椅子、テーブル等の什器・備品類や金属部分、及び必要に応じ窓を水拭きした後、空拭きする 2 展示設備類を、化学雑巾(はたき)等で除塵する 3 フロアマットを真空掃除機を用いて除塵する 4 ゴミの処理及び汚れに応じ容器の洗浄を行う
	展示室	1 展示台等を水拭きし、水跡を残さぬよう乾拭きをする
	多目的室	2 展示設備類を展示品に注意しながら、化学雑巾(はたき)等で除塵する 3 展示ケースのガラス面等を洗剤により磨きあげ、水跡が残らぬよう乾拭きする
	トイレ(来館者用、職員用(1F・2F))	1 洗面台・鏡を汚れに応じ洗剤により磨きあげ、水跡が残らないよう乾拭きをする 2 衛生陶器を洗剤を用いて洗浄し、水拭きする 3 棚、ベビーベッド等を水拭きする 4 ゴミや汚物の収集・分別処理及び汚れに応じ容器の洗浄を行う 5 トイレレットペーパー、石けんを補充する
	荷解室	1 ゴミの収集、分別処理を行う
	事務室(1F総務課・学芸課・館長室、2F調査研究課・資料普及課)、整理室	1 ゴミの収集、分別処理を行う
	廊下・階段	2 フロアマットを真空掃除機等を用いて除塵する
	館長室、応接室	1 ゴミの収集、分別処理を行う
	湯沸かし室	1 ゴミ・厨芥の収集、分別処理を行い、タオルの洗濯その他湯沸室の片付けを行う 2 流し台、給湯器周辺は汚れに応じ、洗剤・磨き粉等により洗浄し、空拭きする
日常 巡回 清掃	展示室	1 床の汚れが付着した部分を汚れに応じて水モップ、乾いたモップの順に拭きとる 2 展示ケースのガラスや展示台等の汚れが付着した部分を水拭きし、水跡を残さぬよう乾拭きをする
	来館者トイレ、洗面台	1 床の汚れが付着した部分を汚れに応じて水モップ、乾いたモップの順に拭きとる 2 洗面台、鏡、ベビーベッド等の汚れや水滴をタオル等を用いて拭く 3 衛生陶器の汚れた部分を洗剤を用いて洗浄し、水拭きする 4 ゴミや汚物の収集・分別処理及び汚れに応じ容器の洗浄を行う 5 トイレレットペーパー、石けんを補充する
	床清掃	1 全面を洗浄し、ポリシャワーで専用ワックスを塗布する
	1回/月	
定期 清掃	窓ガラス清掃	1 専用洗剤を用いてガラス全面の洗浄(両面)を行う
	2回/年	2 スクイージー等を用いて汚水を切り、水跡が残らぬよう乾拭きをする

研修センター 別表2(作業内容)

区分	清掃箇所	清掃方法	備考	
日常 清 掃 外	風除室	1 自在箒、真空掃除機等を用いて除塵し、モップで水拭きし、水跡を残さないよう乾拭きをする 2 荒天時は水、泥の拭き取りを随時行う		
	エントランスホール (廊下含む)	1 自在箒、真空掃除機を用いて除塵する 2 汚れに応じて、水モップ、乾いたモップの順に拭きとる		
	トイレ	1 自在箒、真空掃除機等を用いて除塵し、洗剤を用いてモップ、デッキブラシで水拭き後、空拭きをする		
	事務室・応接室 休憩室・印刷室	1 自在箒ではき、スイーパー(手動掃除機)または真空掃除機で除塵する 2 汚れに応じて、水モップ、乾いたモップの順に拭きとる		
	床 研修室	1 自在箒、真空掃除機を用いて除塵する 2 汚れに応じて、水モップ、乾いたモップの順に拭きとる		
	湯沸かし室	1 自在箒ではき、水拭きをする 2 汚れに応じ洗剤で洗浄する		
	風除室	1 フロアマットを真空掃除機を用いて除塵する 2 ガラス、金属部分及び備品類を水拭きし(汚れに応じ洗剤を用いる)、水跡が残らないよう乾拭きする		
	エントランスホール (廊下含む)	1 フロアマットを真空掃除機を用いて除塵する 2 ゴミの処理及び汚れに応じ容器の洗浄を行う 3 備品類・窓を必要に応じ水拭きし(汚れに応じ洗剤を用いる)、水跡が残らないよう乾拭きをする		
	トイレ	1 洗面台・鏡を汚れに応じ洗剤により磨きあげ、水跡が残らないよう乾拭きをする 2 衛生陶器を洗剤を用いて洗浄し、水拭きする 3 棚、ベビーベッド等を水拭きする 4 ゴミや汚物の収集・分別処理及び汚れに応じ容器の洗浄を行う 5 トイレトペーパー、石けんを補充する		
	事務室・応接室 休憩室・印刷室	1 ゴミの収集・分別処理を行う		
	湯沸かし室	1 ゴミの収集・分別処理を行う 2 流し台、給湯器周辺は汚れに応じ、洗剤・磨き粉等により洗浄し、空拭きする		
	ごみ搬出	1 ゴミは分別し、袋につめて所定の場所に搬出する(週1回程度)		
	建物周り	1 自在箒等によりゴミ、落ち葉の拾い掃きをする(表玄関前・実習室前)		
	講堂 2回/月	1 自在箒、真空掃除機を用いて除塵する 2 備品類・窓を必要に応じ水拭きし(汚れに応じ洗剤を用いる)、水跡が残らないよう乾拭きをする		
	実習室 2回/月	1 自在箒、真空掃除機を用いて除塵後、水拭きをする 2 流し台は汚れに応じ、洗剤・磨き粉等により洗浄し、空拭きする 3 机、椅子、什器類を水拭きした後、空拭きする		
	振替作業	別途指示		
	定期 清 掃	床清掃 1回/2月	1 全面を洗浄し、ポリシャワーで専用ワックスを塗布する	
		窓ガラス清掃 2回/年	1 専用洗剤を用いてガラス全面の洗浄(両面)を行う 2 スクイージー等を用いて汚水を切り、水跡が残らぬよう乾拭きをする	



考古博物館・埋蔵文化財センター平面図



定期清掃対象(床)
 日常清掃対象

研修センター平面図

山梨県立考古博物館副館長 殿

山梨県立考古博物館及び風土記の丘研修センター清掃業務委託契約書第9条の規定により、次のとおり届け出ます。

現場代理人 会社名
 役職
 氏名
 連絡先

従業員名簿

氏 名	緊急連絡先

令和 年 月 日

会社名
代表者名

清掃作業日誌

月 日

考古博物館

午前業務

作業者氏名	作業者氏名

清掃箇所		作業内容	項目	作業開始時刻	
作業チェック欄					
① エントランスホール	床	除塵	掃除機等による除塵		
			部分汚れ除去		
② 風除室	床	除塵、部分水拭き	掃除機等による除塵		
			モップ拭き		
③ 風除室	床以外	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、 什器備品(ロッカー・傘立て・車椅子等) 除塵、金属部分除塵	フロアマット除塵		
			扉ガラス部分拭き		
			備品類、金属部分除塵		
④ 展示室	床	除塵、部分水拭き	自在箒、化学モップ拭き		
			水拭き、乾拭き		
⑤ 多目的室	床	除塵、部分水拭き	自在箒、化学モップ拭き		
			水拭き、乾拭き		
⑥ 来館者トイレ	床	除塵、全面水拭き	掃除機等による除塵		
			デッキブラシ洗浄		
⑦ 来館者トイレ	床以外	洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、備品 拭き、衛生消耗品補充、ごみ・汚物収集	衛生陶器洗浄		
			洗面台、鏡等磨き上げ		
			棚、ベビーベッド等水拭き		
			トイレットペーパー等補充		
			ゴミ・汚物処理		
⑧ 展示室	床以外	展示台・ガラスケース等部分拭き	展示台拭き		
			展示設備除塵		
			展示ケース類磨き上げ		
⑨ 多目的室	床以外	除塵、部分水拭き	展示台、ガラス面拭き		
			展示設備除塵		
⑩ エントランスホール	床以外	フロアマット除塵、什器備品除塵、金属 部分除塵、窓ガラス部分拭き、ごみ収 集	椅子テーブル等備品類、窓ガラス拭き		
			展示設備類除塵		
			フロアマット除塵		
			ゴミ処理		
⑪ 1F職員トイレ	床	除塵、全面水拭き	掃除機等による除塵		
			デッキブラシ洗浄		
⑫ 1F職員トイレ	床以外	洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、備品 拭き、衛生消耗品補充、ごみ・汚物収集	衛生陶器洗浄		
			洗面台、鏡等磨き上げ		
			棚等水拭き		
			トイレットペーパー、石けん補充		
			ゴミ・汚物処理		
振替 作業					
作業終了時刻					
				総務課検印	総務課検印

清掃作業日誌

月 日

研修センター

				作業開始時刻	
				作業者氏名	作業者氏名
清掃箇所		作業内容		項目	作業チェック欄
①	風除室 床	除塵、部分水拭き		掃除機等による除塵 モップ拭き	
②	風除室 床以外	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、 什器備品除塵、金属部分除塵		集塵マット除塵 入口ガラス、備品類拭き 窓ガラス拭き	
③	トイレ、洗面台 床	除塵、全面水拭き		掃除機等による除塵 デッキブラシ洗浄	
④	トイレ、洗面台 床以外	ゴミ収集、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗 浄、衛生消耗品補充、汚物収集		衛生陶器洗浄 洗面台・鏡磨き上げ 棚等水拭き トイレトーパー・石けん補充 ゴミ・汚物処理	
⑤	エントランスホール 床	除塵、部分水拭き		掃除機等による除塵 部分汚れ除去	
⑥	エントランスホール 床以外	フロアマット除塵、什器備品除塵、金属 部分除塵、窓ガラス部分拭き		椅子テーブル類拭き 備品類除塵	
⑦	事務室 床	除塵、部分水拭き		自在箒、掃除機等による除塵 水拭き、乾拭き	
⑧	事務室 床以外	ゴミ収集		ゴミ処理	
⑨	応接室、休憩室、印刷室 床	除塵、部分水拭き		自在箒、掃除機等による除塵 水拭き、乾拭き	
⑩	応接室、休憩室、印刷室 床以外	ゴミ収集		ゴミ処理	
⑪	湯沸室 床	除塵、全面水拭き		床水拭き	
⑫	湯沸室 床以外	ゴミ収集、流し台洗浄、厨芥収集		流し台磨き	
⑬	研修室 床	除塵、部分水拭き		自在箒、掃除機等による除塵 水拭き、乾拭き	
⑭	建物周り	表入口前・実習室前拾い掃き		箒はき	
⑮	ごみ搬出	分別、梱包、集積場所までの運搬(週1 回)		分別、梱包、集積場所までの運搬	
	講堂 (月2回) 床	除塵、部分水拭き		自在箒、掃除機等による除塵 水拭き、乾拭き	
	講堂 (月2回) 床以外	ゴミ収集、什器備品拭き		ゴミ処理 備品等水拭き	
	実習室 (月2回) 床	除塵、部分水拭き		自在箒、掃除機等による除塵 水拭き、乾拭き	
	実習室 (月2回) 床以外	ゴミ収集、什器備品拭き		ゴミ処理 備品等水拭き	
振替 作業					
				作業終了時刻	
				総務課検印	総務課検印