

業務による利用承認申請書			
		年 月 日	
山梨県総合県税事務所長 殿			
(特別徴収義務者)			
住所(所在地)			
氏名(名称)			印
次のとおり業務による利用を行いますので、申請します。			
ゴルフ場	所在地		
	名称		
業務による利用期間		年 月 日 ~ 年 月 日	
目的	コースの維持管理のための業務利用	担当(職)	氏名
	利用者の担当(職)・氏名を記載		
	キャディーの教育訓練のための業務利用	予定実人数	予定回数(延人数)
	申請期間内の予定実人数及び予定回数等を記載		
	所属するプロゴルファーが行う利用者の技術指導及び自己の技術向上のための業務利用		
	当該プロゴルファーの氏名を記載		
	支配人会主催の各種会議における出席者のゴルフ場施設の状況視察等のための業務利用	会議の名称： 会議開催日： 会議の目的： 利用者数： 人(別添名簿)	

## 備考

- 1 業務による利用期間は最長1年間とすること。
- 2 申請にあたっては「ゴルフ場利用税の手引き」を参考とすること。
- 3 「目的」欄の利用を証する書類を備え付けておくこと。
- 4 会議の内容が確認できる開催通知の写しを添付すること。

## 業務による利用承認申請書（第6－2号様式）記載上の留意点

当該申請書の記載にあたっては、「ゴルフ場利用税の手引き」及び以下の点にご留意のうえ、記載をお願いします。

- 1 申請書の提出は、業務による利用をしようとする月の前月末日までに行ってください。
- 2 「業務による利用」とは、当該ゴルフ場経営に必要な不可欠な業務利用（グリーンフィー、諸経費等の非選択的利用料金を徴さない利用）であって、次の利用行為が対象となります。
  - (1) コースの維持管理のための利用
  - (2) キャディーの教育訓練のための利用
  - (3) 所属するプロゴルファーが行う利用者の技術指導及び自己の技術向上のための利用
  - (4) 支配人会主催の各種会議における出席者のゴルフ場施設の状況視察等のための利用
- 3 「コースの維持管理のための業務利用」欄には、コースの維持管理を行うゴルフ場に所属し勤務する次の者の担当（職）・氏名を記載してください。
  - ・当該ゴルフ場の経営者等の指揮命令又は要請に基づき、コースの維持管理を行う者（グリーンキーパー、キャディーマスターなど。ただし、名称のいかんを問いません。）
  - ・当該ゴルフ場を経営する法人の常勤役員及び当該ゴルフ場の支配人  
注）フロント・受付、事務、レストランの従業員は、原則として対象となりません。
- 4 「キャディーの教育訓練のための業務利用」欄には、当該ゴルフ場に所属し勤務する次の者の利用予定実人数及び予定回数（延人数）を記載してください。
  - ・キャディー
  - ・当該ゴルフ場の経営者等の指揮命令又は要請に基づき、キャディーの教育訓練にあたる者（キャディーマスターなど。ただし、名称のいかんを問いません。）
- 5 「所属するプロゴルファーが行う利用者の技術指導及び自己の技術向上のための業務利用」欄には、所属プロゴルファーの氏名を記載してください。
- 6 「支配人会主催の各種会議における出席者のゴルフ場施設の状況視察等のための業務利用」欄には、会議の名称、開催日、目的及びゴルフ場の利用者数を記載してください。
- 7 上記3、4、5、6の記載内容については、営業日報等の備考欄等に利用実績を記載するなど、利用状況が確認できる書類、上記6の記載内容については、業務改善検討事項が確認できる会議議事録等を備え付けておいてください。