

| 受付番号 | 質問箇所  | 質問の内容  | 回答   |
|------|---|--|--|
| 1    | 企画提案公募要領 2 企画提案に求める業務の概要 (2) 委託業務の内容イ   | ペーパーレスの提案までとし、コンサルティング等の費用は含まないという認識でよろしいでしょうか。                              | コンサルティング(伴走支援)業務及び費用は含まれません。仕様書4(1)④想定される課題への対応策の提案並びに(6)効果検証に向け、必要となる費用を含めてください。  |
| 2    | 企画提案公募要領 4 参加資格(3)  | 一級建築士事務所の登録を受けているのはグループの中の代表構成員でなくてもよろしいでしょうか。また、適切な技術者の配置は常駐でなくてもよろしいでしょうか。 | 一級建築士事務所の登録を受けているのはグループの中の代表構成員でなくても構いません。また、必ずしも常駐することは求めません。   |
| 3    | 審査基準 2 審査項目等 2 事業実施 体制スケジュール  | 空調設備工事の企画が委託仕様書P5と異なりますが、期間は10月中旬～10月下旬でよろしいでしょうか。                           | 仕様書記載の「10月中旬～10月下旬」が正しい内容となります。訂正いたします。  |
| 4    | 仕様書 4 委託業務の内容(2)レイアウト設計業務及び施工業務【設計業務】②図面等の作成における一般的要件ク                        | 石綿含有建材が使用されている壁、柱の幅木について、石綿を含有していますでしょうか。情報をいただけますでしょうか。                     | 壁の幅木及び柱の幅木(床から5cm程度)に使用しているビニール製幅木が石綿含有資材です。内装工事(改修)にあたっては、適正な対応をお願いいたします。   |
| 5    | 仕様書 4 委託業務の内容(2)レイアウト設計業務及び施工業務【設計業務】③対象場所における執務環境に配慮した要件 表1 目的別のスペースの設置及び座席数 | 中央廊下部分、エレベーターホール 話が気にならない程度と記述についてどの程度の遮音性、防音性が必要になりますでしょうか。                 | 遮音性や防音性について明確な数値等はお示しできませんが、対象場所のスペースや執務環境を想定し、ご提案いただきたいと思います。例えば、来客者において特に機密性の高い相談への対応に配慮したスペースの提案や、職員同士又は来客者との少人数の打合せに配慮したスペースの提案など、業務内容や仕事相手に応じた柔軟かつ機能的な執務環境についてご提案いただきたいと思います。 |
| 6    | 仕様書 4 委託業務の内容(2)レイアウト設計業務及び施工業務【設計業務】③対象場所における執務環境に配慮した要件 表2 その他設置要件          | 余剰機器について、搬出処分は別途でよろしいでしょうか。  | 仕様書4(5)⑤に記載のとおり、余剰機器の搬出(撤去)及び処分の費用を含めてください。  |

| 受付<br>番号 | 質問箇所  | 質問の内容  | 回答  |
|----------|---|--|---|
| 7        | 仕様書 4 委託業務の内容(2)レイアウト設計業務及び施工業務【設計業務】③対象場所における執務環境に配慮した要件 表2その他設置要件 3 | 指定する撤去品をお教えいただけますでしょうか。  | <p>想定される撤去品は次のとおりとなります。なお、企画提案や契約後の協議等により増減する場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>書類ロッカー (390×620×1150) : 3機</li> <li>書類棚 (900×450×1125) : 5機</li> <li>書類棚 (1200×500×950) : 2機</li> <li>書類棚 (5700×480×840) : 2機 (西窓側)</li> <li>書類棚 (2350×480×840) : 1機 (西窓側)</li> <li>可動式書棚 (700×1970×2000×6台) : 一式</li> <li>ロッカー (1070×380×880) : 1機</li> <li>収納庫 (500×450×900) : 2機</li> <li>収納庫 (600×450×1600) : 2機</li> <li>収納庫 (550×640×1370) : 1機</li> <li>固定衝立 (木製) (380×1500) : 16機</li> <li>固定衝立 (木製等) (1800×1500) : 2機</li> <li>固定衝立 (アルミ製) (840×1420) : 2機</li> <li>固定衝立 (ガラス製) (1600×1500) : 3機</li> <li>固定衝立 (ガラス製) (1300×1500) : 4機</li> <li>固定衝立 (ガラス製) (930×1500) : 1機</li> <li>ミーティングテーブル (1200×750×700) : 5機</li> <li>ミーティング椅子 : 20機</li> <li>木製ベンチ (1800×470×430) : 2機</li> </ul> <p>※上記は、単位をmmとし、幅×奥行き×高さ(衝立は、幅×高さ)の順に記載</p> |
| 8        | 仕様書 4 委託業務の内容(2)レイアウト設計業務及び施工業務【施工業務】①                                | 施工期間中は、職員様は別に移転されるという認識でよろしいでしょうか。また、仮移転に伴う作業等及びリニューアル後に職員様が戻られることに伴う費用は、別途でよろしいでしょうか。 | <p>施工期間中は、該当エリアの職員は別室に移転します。</p> <p>また、移転に伴う作業に関する業務は、仕様書4(5)什器等の調達、搬入及び設置に係る業務を参照ください。</p>   |
| 9        | 仕様書 4 委託業務の内容(2)レイアウト設計業務及び施工業務【施工業務】③イ                               | 電気水道の利用において、使用分をどのような方法で算出すればよろしいでしょうか。  | 小メーターの設置により使用量分を算出する方法を想定しております。詳細は、既存電気・水道事業者を協議ください。  |

| 受付番号 | 質問箇所                                  | 質問の内容   | 回答  |
|------|---------------------------------------|---|---|
| 10   | 仕様書 4 委託業務の内容(4) コンセント及びLANケーブル位置図の作成 | 現状のコンセント及びLANケーブルの配置図は、CADデータで提供いただける認識でよろしいでしょうか。                                  | <p>契約後において、コンセントの配置図のCADデータでの提供は可能です。</p> <p><b>【訂正事項】</b></p> <p>LANケーブルの撤去及び設置工事は、配置図の作成を含め、本業務委託の範囲外といたします。ついては、以下のとおり仕様書の一部を訂正いたします。</p> <p>(4) コンセント位置図の作成</p> <p>現状のコンセントの位置図を参考に提案するレイアウトに沿ったコンセント位置図を作成し、提出すること。</p> <p>なお、工事が必要な場合は、提案書にその旨記載し、発注者に事前に相談すること。ただし、駆体に影響を与える工事は不可とする。LANケーブルに係る配置図の作成を含め、工事の費用は本業務委託費用の範囲外とする。</p> |
| 11   | 山梨県が想定するABWの成熟度                       | 本業務において山梨県が目指すABWは、固定席主体＋一部選択席、グループアドレス、完全フリーアドレスのどのレベルを想定しているか、ご教示ください。            | 仕様書の1目的にありますとおり、テレワークをはじめとした多様な働き方やペーパーレス及び業務内容や仕事相手に応じて柔軟かつ機能的に対応できる執務環境の整備を目的の一つとしております。企画提案書においてご提案いただきたいと考えております。   |
| 12   | 「固定席維持」の考え方                           | 「机はそのまま使用」とありますが、席固定運用も維持する想定でしょうか。また、部署単位でのゾーニング変更は可能でしょうか。                        | 「机はそのまま使用」は、席固定運用(場所の固定)の維持を想定するものではありません。執務スペースにおいて、部署単位でのゾーニング変更など、ご提案いただきたいと考えています。  |
| 13   | ABW 導入によって期待する変化                      | 県として特に期待する効果は、コミュニケーション活性化、業務効率化、ペーパーレス推進、部署横断連携、職員満足度向上、採用力向上のどれに重きを置いているかご教示ください。 | 本業務は、特定の効果のみに重きを置くものではなく、テレワーク等の多様な働き方に対応した執務環境のモデル整備を通じて、各種効果を総合的に検証することを目的としています。そのため、本業務において期待される効果や、それらをどのように実現・検証していくかについて、ご提案をいただきたいと考えています。  |
| 14   | 現況平面図・設備図の提供範囲                        | 以下資料の提供可否をご教示ください。<br>平面図CAD、天井伏図、空調設備図、電気設備図、LAN配線図、消防設備図                          | 契約後において「平面図CAD」、「天井伏図」、「空調設備図」、「電気設備図」、「消防設備図」の資料提供は可能です。<br>※LAN配線は、NO10のとおりとなります  |
| 15   | ペーパーレスの運用主体                           | 紙削減運用ルールについて、県側主導で運用策定を行う想定か、受託者側に具体提案・伴走支援を求める想定かご教示ください。                          | コンサルティング(伴走支援)業務及び費用は含まれません。仕様書4(1)④想定される課題への対応策の提案並びに(6)効果検証に向け、必要となる費用を含めてください。   |

| 受付番号 | 質問箇所   | 質問の内容   | 回答  |
|------|--|---|---|
| 16   | 仮レイアウトに求める精度   | プロポーザル時点の仮レイアウトについて、ゾーニング重視か、具体什器・素材レベルまで求めるかご教示ください。   | 企画提案の審査基準の3企画提案内容のとおり、仮レイアウトは、仕様書に示す各スペースの用途に応じた条件を満たし、機能的かつ実用性のある内容となっているか、また、設置する什器等の製品は、仕様や内容の具体的な記載及びその用途が明確に示されているかが審査の内容となっています。企画提案書においてご提案いただきたいと考えています。          |
| 17   | 今後の横展開想定   | 本モデル事業後、県庁他フロアへの横展開を前提としているかご教示ください。  | 現時点では回答はできません。一方、仕様書4(6)効果検証において、利用所属へのアンケートなどから整備前後の検証・分析及び検証結果を踏まえた今後のオフィス環境の整備についてご提案いただくこととしております。  |
| 18   | 企画提案公募要領P6<br>7 企画提案の提出と審査等<br>(3) 企画提案書類の作成・提出<br>ア 企画提案書類の作成<br>③企画提案書 | 仮レイアウトにおける現場確認について<br>本プロポーザル時に、現場確認の機会はいただけますでしょうか。  | 9(2)現地確認に記載のとおり、現地確認を行うことは可能です。ただし、事前にご連絡いただくとともに、プロポーザル実施前の期間としてご相談ください。   |
| 19   | 企画提案公募要領P6<br>7 企画提案の提出と審査等<br>(3) 企画提案書類の作成・提出<br>ア 企画提案書類の作成<br>③企画提案書 | レイアウト図面について<br>企画提案書の枚数制限「片面10枚」に、A3版の仮レイアウト図面は含まれるでしょうか？   | 仮レイアウト図面も「片面10枚」に含まれます。   |
| 20   | 企画提案公募要領P2<br>2 企画提案を求める業務の概要<br>(4) 委託上限額                               | 予算・費用区分について<br>委託上限額35,571,800円(税込)の内訳として、提案の規模感の参考とするため、コンサルティング・設計費・什器費・内装工事費等の大まかな想定比率はございますでしょうか？   | 本業務は、執行から完了までを一体として行うため、業務の比率は各社ご判断ください。  |
| 21   | 仕様書P1-2<br>3 委託業務の範囲<br>(5) 対象場所の利用所属及び                                  | 利用人数業務範囲・対象について<br>利用人数「計51人」に対し、表1の通常執務スペースの座席数は「52席」となっていますが、現在使用する机・椅子の数量(別紙:両袖机5台+片袖机35台=計40台)と52席に乖離がございました。不足する12席分の机・椅子はどのようにお考えでしょうか？<br>(新規調達か既存転用かなど)<br>または、2種のフリーアドレス席も52席に含まれているのか、教えていただけないでしょうか？ | 「計51人」と座席数「52席」の乖離は、兼務職員の数に伴う乖離となっております。目安として考えていただければと思います。<br>また、不足する12席(12人)は、現在使用する机・椅子のうち、フリーアドレスデスク及びOA椅子により執務を行っております。<br>よって、現在使用する机・椅子のフリーアドレスデスク等も、52席に含まれています。 |

| 受付番号 | 質問箇所   | 質問の内容   | 回答  |
|------|--|---|---|
| 22   | 仕様書P2<br>3 委託業務の範囲<br>(6) 利用所属の現在の業務スタイル   | 業務範囲・対象について<br>「利用所属の現在の業務スタイル」として「庁内及び庁外からの電話での問い合わせが多い」とあります。フリーアドレス・ABW推進と電話対応業務の両立のため、固定電話の扱い（撤去・IP化・転送等）についての方針を教えてくださいませんか？             | 現在の業務スタイルから、固定電話も想定の一つとしておりますが、仕様書の1目的にありますとおり、テレワークをはじめとした多様な働き方やペーパーレスストックレス及び業務内容や仕事相手に応じて柔軟かつ機能的に対応できる執務環境の整備を目的の一つとしております。企画提案書においてご提案いただきたいと思います。 |
| 23   | 仕様書P4<br>4 委託業務の内容<br>(2) レイアウト設計業務及び施工業務<br>【設計業務】③対象部署における執務環境に配慮した要件<br>表1 目的別のスペースの設置及び座席数     | レイアウト設計について<br>表1「高集中ワークスペース（2席）」について、Web会議用途も想定されていますが、既存の間仕切り壁の改修は可能でしょうか？  | 既存の間仕切り壁の改修等は可能としています。ただし、躯体に影響を与える工事は不可となりますので、発注者に事前にご確認ください。   |
| 24   | 仕様書P4<br>4 委託業務の内容<br>(2) レイアウト設計業務及び施工業務<br>【設計業務】③対象部署における執務環境に配慮した要件<br>表1 目的別のスペースの設置及び座席数     | レイアウト設計について<br>「中央廊下部分コミュニケーションスペース（25席）」は、消防法上の避難経路幅員の確保や建築基準法上の廊下幅規定との整合について、確認済みという判断でよろしかったでしょうか？   | 仕様書4（2）【設計業務】②図面等の作成に係る一般要件力において、充足する要件としております。業務内においてご確認ください。  |
| 25   | 仕様書P4<br>4 委託業務の内容<br>(2) レイアウト設計業務及び施工業務<br>【設計業務】<br>③対象部署における執務環境に配慮した要件<br>表1 目的別のスペースの設置及び座席数 | レイアウト設計について<br>エレベーターホール（8席）を「少人数の打ち合わせ・来客対応スペース」として整備する計画ですが、セキュリティゾーニング（執務エリアへの来訪者動線）の考え方について県の方針をご教示頂けないでしょうか？（受付機能の要否も含めて）                | 仕様書4（2）【設計業務】③対象場所における執務環境に配慮した要件を参照いただき、企画提案においてご提案いただきたいと思います。なお、受付機能の要否についても、ご提案いただきたいと思います。   |
| 26   | 仕様書P5<br>4 委託業務の内容<br>(2) レイアウト設計業務及び施工業務<br>【設計業務】<br>③対象部署における執務環境に配慮した要件<br>表2 その他設置要件 4        | 施工条件・工程について<br>「施工業務は土日祝日に限る」とされているが、令和8年10月中旬～10月下旬は空調設備改修工事により全日立入不可とされています。10月の土日祝日が実質使用不能となりますが、その前後の工程確保に関して県として想定する施工可能週数をご教示頂けないでしょうか？ | 仕様書3（4）のとおり作業は原則土日祝日としていますが、10月の土日祝日の代替日は、11月の平日を想定しています。   |

| 受付番号 | 質問箇所  | 質問の内容   | 回答   |
|------|---|---|--|
| 27   | 仕様書P3<br>4 業務委託の内容<br>(2) レイアウト設計業務及び施工業務<br>【設計業務】②図面等の作成に係る一般的要件<br>ク | 石綿含有建材について<br>「石綿含有建材が使用されている壁及び柱の幅木」について、事前の石綿含有調査(分析調査)の実施・費用負担の区分をご教示頂けないでしょうか。また既存調査結果があればご提供頂けるのでしょうか？ | 壁の幅木及び柱の幅木(床から5cm程度)に使用しているビニール製幅木が石綿含有資材です。内装工事(改修)にあたっては、適正な対応をお願いいたします。 |
| 28   | 仕様書P5<br>4 業務委託の内容<br>(2) レイアウト設計業務及び施工業務<br>【施工業務】②                    | 既存照明について<br>既存照明設備はリース契約品とのことですが、レイアウト変更に伴い移設が生じる場合、県指定業者への依頼からどの程度のリードタイムを見込む必要がございますでしょうか？                | 概ね3週間程度を想定していますが、具体的な期間は、移設の規模等により増減します。                                   |
| 29   | 仕様書P6<br>4 業務委託の内容<br>(2) レイアウト設計業務及び施工業務<br>【施工業務】③イ施工期間中              | 電気・水道料について<br>仮に、電気、水道を使用する場合は、使用分を工事後、発注者に支払うこととあるが、使用料はどのような確認方法により確定することを想定されていますでしょうか？                  | 小メーターの設置により使用量分を算出する方法を想定しております。詳細は、既存電気・水道事業者を協議ください。                     |
| 30   | 仕様書P6<br>4 業務委託の内容<br>(5) 什器等の調達、搬入及び設置に係る業務<br>⑤                       | 現在の什器の廃棄処分について<br>搬入に際しては、現在の什器を撤去し、適切に廃棄処分をすることとあるが、廃棄処分についての県内のルールに則るべきと考えますが、その内容を明示して頂けないでしょうか。         | 関係法令に基づき、適切に廃棄処分ください。  |
| 31   | 企画提案公募要領P2<br>3 定義<br>(2) 代表構成員の役割                                      | 代表構成員の役割<br>グループの代表構成員 提案書の説明…説明とはプレゼン時の説明のことでしょうか？<br>グループの構成員の役割分担があり、それぞれの役割部分については担当構成員が説明を行ってもよいでしょうか？ | 企画提案公募要領3(2)に示すとおりとなります。   |
| 32   | 企画提案公募要領P2<br>3 定義<br>(2) 代表構成員の役割                                      | 請求について<br>設計、工事、物品調達等で委託料の請求元を分けることは可能でしょうか。  | 委託料の支払先は、委託契約書に基づく受託者となります。  |
| 33   | 企画提案公募要領P2<br>3 定義<br>(2) 代表構成員の役割                                      | 請求について<br>代表構成員以外が委託料の請求元となることは可能でしょうか。   | 委託料の支払先は、委託契約書に基づく受託者となります。  |
| 34   | 企画提案公募要領P3<br>4 参加資格<br>(5) 競争入札参加資格                                    | 参加資格について<br>山梨県の内装工事の建設業許可を有していることで、5を満たしているとしていただけないでしょうか？   | 企画提案公募要領4(5)に示すとおりとなります。   |

| 受付番号 | 質問箇所  | 質問の内容   | 回答   |
|------|---|---|--|
| 35   | 企画提案公募要領P5<br>7 企画提案の提出と審査等<br>(2) 参加申込<br>ア、提出書類                                 | 提出書類の提出者<br>⑤-⑨はグループの場合は全社分提出必要でしょうか？   | グループ全社のご提出をお願いします。   |
| 36   | 企画提案公募要領P6<br>7 企画提案の提出と審査等<br>(3) 企画提案書類の作成・提出<br>エ、選考方法等                        | プレゼンテーション時の機器類<br>プレゼン時の画面投影に使用するプロジェクターまたは大型ディスプレイは県側で用意頂けますでしょうか？<br>またPCと接続するケーブルの種類をご教示下さい。                                 | 企画提案審査は、提出のあった企画提案書及び見積書をもとに行うこととしております。PC及びプロジェクター等の使用は想定しておりません。   |
| 37   | 企画提案公募要領P6<br>7 企画提案の提出と審査等<br>(3) 企画提案書類の作成・提出<br>エ、選考方法等<br>(ウ) プレゼンテーション時の追加資料 | プレゼンテーション時の投影資料<br>プレゼンテーション時に使用する資料について、提出した資料を見やすく拡大したものを投影することは可能でしょうか？  | 企画提案審査は、提出のあった企画提案書及び見積書をもとに行うこととしております。PC及びプロジェクター等の使用は想定しておりません。   |
| 38   | 仕様書P6<br>4 委託業務の内容<br>(4) コンセント及びLANケーブル位置図の作成                                    | OA床の有無<br>事務室内はOA床でしょうか。<br>OA床でない場合、コンセントとLANでモールを分けますでしょうか。<br>またOAタップは1席4口でよろしいでしょうか。  | 執務スペース、中央廊下部分はOA床となっています。<br>必要であれば、OAタップについて、企画提案書においてご提案いただきたいと考えております。  |
| 39   | 仕様書P6<br>4 委託業務の内容<br>(4) コンセント及びLANケーブル位置図の作成                                    | LANについて<br>LANケーブル規格はCat6でよろしいでしょうか。<br>HUBはご支給品(または既存転用品)でしょうか。<br>LANケーブルの新規敷設は有線LANのみが対象でよろしいでしょうか。<br>(無線AP等は対象外でよろしいでしょうか) | <b>【訂正事項】</b><br>LANケーブルの撤去及び設置工事は、配置図の作成を含め、本業務委託の範囲外といたします。ついては、以下のとおり仕様書の一部を訂正いたします。<br>(4) コンセント位置図の作成<br>現状のコンセントの位置図を参考に提案するレイアウトに沿ったコンセント位置図を作成し、提出すること。<br>なお、工事が必要な場合は、提案書にその旨記載し、発注者に事前に相談すること。ただし、躯体に影響を与える工事は不可とする。<br>LANケーブルに係る配置図の作成を含め、工事の費用は本業務委託費用の範囲外とする。 |
| 40   | 別紙本館4階平面図   | CADデータについて<br>CADデータを提供頂くことは可能でしょうか？  | 契約後において、資料提供は可能です。   |

| 受付番号 | 質問箇所   | 質問の内容  | 回答  |
|------|--|--|---|
| 41   | 企画提案公募要領P4<br>4 参加資格<br>(4) 建設業法第15条の規定に基づく許可  | 参加資格について<br>参加資格につきまして 山梨県の『建設業許可 内装仕上工事業』があればよろしいでしょうか  | 本工事業務に応じた工種の許可を受けていることが必要となります。ただし、再委託を予定している工種は除きます。   |
| 42   | 企画提案公募要領P2-3<br>3 定義<br>(2) 代表構成員の役割   | 契約窓口について<br>グループで参加する場合、契約窓口と代表構成員は異なる事業者でもよろしいでしょうか。  | NO31の回答のとおりです。  |
| 43   | 企画提案公募要領P2-3<br>3 定義<br>(2) 代表構成員の役割   | 契約窓口について<br>設計、工事、物品調達 等で契約窓口を分けることは可能でしょうか。   | NO31の回答のとおりです。  |
| 44   | 仕様書P3<br>4 委託業務の内容<br>(2) レイアウト設計業務及び施工業務<br>【設計業務】<br>②図面等の作成に係る一般的要件<br>ケ. 既存照明以外に照明を追加する場合の電源 | 電気工事について<br>電気工事(二次側配線含む)は別途工事と理解してよろしいでしょうか。  | 仕様書4(2)に記載のとおりです。   |
| 45   | 仕様書P1-2<br>3 委託業務の範囲<br>(4) 業務の履行期日  | 施工業務の作業日について<br>音出し大型搬入については考慮しますが、それ以外の作業については平日可能との認識でよろしいでしょうか。<br>※仕様書上は「作業できる日は日・土・祝日に限る」と指定されています。 | NO26の回答のとおりです。  |
| 46   | 仕様書P9<br>6 成果品、成果報告書の提出及び委託料の支払い<br>(3) 委託料の請求   | 請求時期について<br>11月完工の工事・家具につきましては当月末のご請求でよろしいでしょうか。   | 契約書(案)のとおり、委託料の支払いは第13条における精算払いと、第14条における前払金となります。  |
| 47   | 仕様書P7<br>4 委託業務の内容<br>(5) 什器等の調達、搬入及び設置に係る業務   | 搬入経路について<br>搬入経路とエレベーターのサイズを明示願います。  | 搬入路：建物(守衛室前) 自動ドア(1200×2100)<br>エレベーター：扉(900×2100)、エレベーター内(1450×1350×2300)なお、エレベーター内の幅1450は、手摺から手摺までの幅としています。 |
| 48   | 仕様書P7<br>4 委託業務の内容<br>(5) 什器等の調達、搬入及び設置に係る業務<br>①物品の搬入設置に係る養生資材                                  | 養生について<br>対象エリア(特に1FとEV内)につきまして 期間養生可能の認識でよろしいでしょうか。   | 必要最小限の期間及び範囲内で、養生を可能とします。   |

| 受付番号 | 質問箇所   | 質問の内容   | 回答   |
|------|--|---|--|
| 49   | 仕様書P7<br>4 委託業務の内容<br>(5) 什器等の調達、搬入及び設置に係る業務   | 搬入車両について<br>4 tトラックの横づけは可能でしょうか。  | 4 tトラックによる搬入は可能ですが、搬入日・時間など事前の調整が必要となります。                              |
| 50   | 仕様書<br>及び平面図P34 委託業務の内容<br>(2) レイアウト設計業務及び施工業務<br>【設計業務】<br>③対象部署における執務環境に配慮した要件<br>表1 目的別のスペースの設置及び座席数の中央廊下部分 | 対象場所の中央廊下部分のR壁<br>通り芯X7-X8とY2-Y3箇所にあるR壁の現状の形状や仕上げが不明なので。どのような形になっているのか教えていただけないでしょうか。また、このR壁の撤去は可能でしょうか。<br>併せて、天井の高さ、窓の高さ方向寸法なども、支障のない範囲で教えていただけないでしょうか。 | 木製(一部アルミ)の固定衝立(1800×1500)となります。撤去も可能としております。<br>この他、必要な場合は現地確認をお願いします。 |