

「第28回富士ふれあいの村まつり」第2回実行委員会

日時 令和8年7月22日（水）
午後2時00分～
場所 富士ふれあいセンター研修室
オンライン（Microsoft Teams）

－ 次 第 －

1 開 会

2 実行委員長あいさつ

3 報 告

（1）テーマ及びポスターについて

4 議 事

（1）第28回富士ふれあいの村まつり事業計画（案）について【第1号議案】

（2）第28回富士ふれあいの村まつり収支予算（案）について【第2号議案】

5 その他

（1）駐車場、敷地内の通行について

（2）出演留意事項について

（3）トイレの使用（異性による支援が必要な方）について

（4）医療的ケアやクールダウンが必要な方のスペースについて

（5）マスコミ取材について

（6）「第28回富士ふれあいの村まつり」に従事する係員の派遣について

・日時 9月9日（水）午前7時30分～

・場所 富士北麓公園体育館

（7）その他

6 閉 会

3 報告

(1) テーマ及びポスターについて

○テーマ受賞者

「 ふれあいで つながる 未来 」

ふじざくら支援学校 堀内 日豊(ほりうち はると)さん

○ポスター受賞者

上野原福祉作業所	石井 脩平(いしい しゅうへい)さん
ありんこ	菅原 正吾(すがわら しょうご)さん
ふじざくら支援学校	流石 廉己(さすが れんき)さん
ふじざくら支援学校	渡邊 明日名(わたなべ あすな)さん
ふじざくら支援学校	白壁 柚希(しらかべ ゆずき)さん

第 1 号議案

第 2 8 回富士ふれあいの村まつり事業計画（案）

< 日 程 表 >

実施日：令和 8 年 9 月 9 日（水）

時間	会 場 ・ 舞 台	事 業 ・ 業 務 内 容	その他
前日 15:00 16:00	模擬店、フリーマーケット搬入 15:00～16:00 事業所掲示コーナー貼付 15:00～17:00 電気使用店舗通電確認 16:00～17:00		
当日 7:30	業務担当者打ち合わせ会 (模擬店、フリーマーケット搬入 7:30～8:30)	- 全実行委員が集合。 - 全体打ち合わせ後、各係ごと当日業務について打ち合わせを行う。	実行委員は大駐車場へ駐車。
(8:30)	会場準備	- 会場準備 - 各業務の準備	
9:00	来賓等受付開始	会場にBGMを流し、音響を確認	
9:40	施設利用者・通学児童生徒 ・参加団体等着席		
10:00	開会式 ・ まつり開会宣言 ・ ファンファーレ ・ 知事あいさつ ・ 来賓祝辞 県議会議長 ・ 来賓紹介 ・ 祝電披露 ・ ポスター・テーマ製作者紹介、記念品贈呈	- 来賓出欠、祝電確認 - 開会宣言 ふじざくら支援学校児童生徒代表 児童生徒会長 ふなくぼ ゆうた 舟久保 勇太さん - ファンファーレ（音源） - テーマ・ポスター発表後受賞者登壇・表彰	(受付・接待係) 会議室の椅子等を片付け、医ケア児者等の休憩スペースを準備する。
10:25	舞台上、椅子、演台等撤収	開会式終了後、すぐに壇上の椅子等を撤収 (舞台係・手の空いている職員は舞台袖に待機し撤収準備)	模擬店・フリーマーケット販売時間 開会式終了後～13:30
10:30	午前の部 前半 開始 (40分) 休憩 (10分)	- 各施設・団体による舞台発表（5団体） (休憩は進行により調整)	
11:20	午前の部 後半 開始 (32分)	各施設・団体による舞台発表（4団体）	

時間	会 場 ・ 舞 台	事 業 ・ 業 務 内 容	その他
11:52	昼休み お楽しみ抽選会受付開始 抽選会受付時間 11:52～13:30	・ 午後の部開始時間確認 ・ フルート演奏 ・ ゲストパフォーマー会場準備 (D J 玄さん、映像担当者) ・ ゲスト舞台設営 ➤ スクリーン・D J ブース ・ 参加者へ光るブレスレットを配布 ・ 暗転準備 (カーテン・照明) (舞台係+会場整理係、手の空いている職員で協力して対応)	・ 午後のゲストパフォーマンスで会場全体が暗くなる旨アナウンス
12:50	ゲストによる演奏 (約40分) ・ 現役介護福祉士 D J 玄さん 「ロマンディスコ」 in 富士ふれあいの村まつり	・ 暗転 (カーテン・照明) ・ 明転 (カーテン・照明) ・ 舞台準備 (閉会式用)	・ 光るブレスレットの回収方法案内
13:30	閉会式 ・ 実行委員長あいさつ ・ お楽しみ抽選会 ・ ラストパフォーマンス ・ 閉会の言葉 (司会)	・ 抽選者舞台へ上がる。 ・ 景品準備 ・ 抽選と景品贈呈 ・ 曲目『うまれてきた いいなかま～目にうつるものだけがほんとではないよ』	
14:10	退場・片付け (模擬店・フリーマーケットは、参加者が退場後に搬出)	・ 全員で会場片付け ・ 実行委員長挨拶後、解散	

第28回富士ふれあいの村まつり 申込団体一覧

模擬店一覧

番号	団体名	品名
1	障害福祉サービス事業所ありんこ	焼きそば、焼き菓子、梅漬け、ジャム、ジュース、作品(刺し子・ビーズ等)
2	就労支援センターいちごいちえ	菓子パン、惣菜パン、シフォンケーキ、マフィンケーキ、ゼリー、プリン、水ようかん、コッペパン各種、コーヒー・ジュース各種、手作り雑貨、小物類
3	一般社団法人Iloinen Kukka	アートワークショップ
4	河口湖ライオンズクラブ	麦茶、ヨーヨー、菓子つかみ取り
5	栗の木さろん	あんま指圧マッサージブース
6	障害福祉サービス事業所けやき園	野菜の漬物(大根orきゅうり)、すりだね、カップシフォンケーキ、けやきボール、マフィン、みそ
7	大月市地域活動支援センターこわぜ	手作りストラップ(リボン)、手作りネームプレート、手作りビーズ(マグネット・コースター)
8	障害福祉サービス事業所スイートベリーKATUYAMA	マフィン、パウンドケーキ、クッキー、チャンクッキー、マドレーヌ、フィナンシェ、アイスコーヒー、プリン、ゼリー
9	一般社団法人みどり福祉の実たけのこ	キーマカレー、フライドポテト
10	tsumugu.	tsumugu photo(撮影会)、ハンドメイド作品(編みぐるみ等)、ワークショップ
11	にこにこママクラブ	缶バッジWS
12	地域活動支援センター河口湖ハーバル工房	マフィン、ハーブクッキー、ミルクタフィー
13	障害福祉サービス事業所パルパル	パン、シフォンケーキ(小)、ヌスパン(クルミ・シナモン)、手作りプレスレット
14	富士河口湖町聴覚障害者協会	遊休品、絵、手話コーナー
15	富士吉田市地域福祉交流センター	菓子パン、クッキー、パウンドケーキ
16	就労支援事業所めばえ	クッキー、ヘアアクセサリ、ペーパーログ、ジュース
17	富士北麓聖ヨハネ支援センター	厚焼きせんべい袋、薄焼きせんべい袋、中判厚焼きせんべい袋、中判薄焼きせんべい袋、中判胡麻せんべい袋、詰め合わせせんべい袋
18	Mirae(ミレ)	耳ツボジュエリー
19	就労支援事業所りんく	フロランタン、アメリカンクッキー、Fujicake、Fujiテリーヌ、LINKCHOKOLATE、コーヒーゼリー、コーヒー、アイスクリーム
20	障害福祉サービス事業所りからくさ	そうめん、ポテトフライ、野菜、バタフライピー(tea)

フリーマーケット一覧

番号	団体名	品名
1	ハンドメイドC&K	ハンドメイドの布小物(コースター、ポーチ(小・中・大)、巾着、ペン、ケース等)
2	山梨県自閉症協会	雑貨、おもちゃ

その他

番号	団体名	品名
1	人権擁護委員会	人権に関する相談ブース

会場配置図



第28回 出演タイムスケジュール

午前の部(10:30～)

カッコ内数字は分

	出演団体名		演技時間(出入りを含む)	演目等
1	障害福祉サービス事業所けやき園	踊り	10:30～10:38(8)	青と夏
2	就労支援事業所りんく	踊り	10:38～10:46(8)	好きすぎて滅
3	ふじざくら支援学校中学部	歌／手話	10:46～10:54(8)	ひまわりの約束
4	ふじざくら支援学校高等部	歌／踊り	10:54～11:02(8)	Honto
5	障害福祉サービス事業所ありんこ	歌／手話	11:02～11:10(8)	カイト

休憩・時間調整(10分)	11:10～11:20(10)	
--------------	-----------------	--

6	富士吉田市地域福祉交流センター	踊り	11:20～11:28(8)	ソーラン節
7	上野原福祉作業所	踊り	11:28～11:36(8)	①ラムのラブソング ②ダイナミック琉球
8	スイートベリー-KATUYAMA	①踊り ②歌／手話	11:36～11:44(8)	①マスカット②富士山
9	富士北麓聖ヨハネ支援センター	踊り	11:44～11:52(8)	輪になって踊ろう

昼休み(58分)	11:52～12:50(58)	11:52～12:12 フルート演奏「音音」(20)
----------	-----------------	-------------------------------

午後の部(12:50～)

	出演団体名		演技時間(出入りを含む)	演目等
10	ゲスト DJ玄 ロマンディスコ	演奏	12:50～13:30(40)	当日のお楽しみ

第28回 富士ふれあいの村まつり業務分担①

★は各係の責任者

		総務・連絡係	舞 台 係 (音響・司会)	車 輛 誘 導 ・ 駐 車 場 係 受 付 ・ 接 待 係	救 護 係	会 場 整 理 係	記 録 ・ 配 信 係	ボ ラ ン テ ィ ア 係	会 場 片 付 け	合 計
1	富士河口湖町社会福祉協議会			1						1
2	富士吉田市社会福祉協議会			1						1
3	都留市社会福祉協議会			1						1
4	大月市社会福祉協議会			1						1
5	上野原市社会福祉協議会			1						1
6	富士吉田市			1						1
7	都留市					1				1
8	大月市					1				1
9	上野原市					1				1
10	道志村		1							1
11	西桂町					1				1
12	忍野村		1							1
13	山中湖村		1							1
14	鳴沢村		1							1
15	富士河口湖町		1							1
16	小菅村		1							1
17	丹波山村						1			1
18	都留児童相談所		1							1
19	富士・東部保健福祉事務所			1						1
20	ふじざくら支援学校	1	1	★ 2	1		2			7
21	はまなし寮				★ 1					1
22	富士・東部小児リハビリテーション診療所			1						1
23	富士ふれあいセンター	★ 3	★ 1	★ 2		★ 3	★ 3	★ 1		13
合 計		4	9	12	2	7	6	1	全員	41

※ 会場設営(椅子・机・テントの設置等)、案内看板設置業務については外部委託により、基本的に業務分担不要。

第28回富士ふれあいの村まつり業務分担②

★印のある方が当日の責任者

業 務 名	ふれあいの村 担当者	内 容	事前準備等
1 業務担当者 全員の 共通事項		- 当日、午前7時30分までに体育館受付に集合 (実行委員は富士北麓公園大駐車場に停める) - 全体打ち合わせ後、各係ごと当日業務について打ち合わせを行う。 - 各係の業務が終了次第、係ごとに解散	
2 知事・来賓 への対応	実行委員長 副実行委員長	- 実行委員長は知事（副知事）の対応 - 副実行委員長は来賓の対応	
3 報道機関 への対応	センター 小林	報道機関への説明、資料提供	
4 総務・連絡係 が行う業務	センター ★小林 秋山 支援学校 雨宮教頭	- まつりの総括、進行管理 - 参加施設、各団体の各係との連絡調整並びに本部及び責任者との連絡調整に関すること - 来賓対応（当日の出欠席把握） - 参加施設、団体の参加者などの状況把握、責任者への連絡 - 模擬店・フリーマーケットに関すること - 出演者（ゲスト）との連絡調整 - 手話通訳者との打合せ - 司会者との打合せ、調整 - 舞台発表の時間調整	責任者と連絡方法の確認
5 舞台係 が行う業務	支援学校 吉田教務主任 センター ★渡邊	- 舞台上の椅子・机の配置 - 国旗・県旗の準備、掲揚 - 舞台転換、出演者の誘導・進行 - 開会式・閉会式の進行に関すること - ファンファーレに関すること - 出演者（ゲスト）との連絡調整 - 抽選会の会場準備、抽選者の誘導、確認、景品準備、進行 - 抽選会の準備、進行 - 司会者との打合せ、調整 - 舞台発表の時間調整	

業 務 名	ふれあいの村 担当者	内 容	事前準備等
6 受付接待係 車輻誘導 ・駐車場係 が行う業務	<受付接待係> 支援学校 土屋進指導主事 ★渡邊事務長 保健福祉事務所 渡辺千佳 センター 小林 <車両誘導・駐車場> センター 小林 ★後藤	<受付接待係> ・ 来賓受付、接待 ・ 一般受付 ・ 黄色いリボンの配布（取材を希望しない者） ・ 抽選会の準備、受付、管理（昼以降） ・ テーマ、ポスター受賞者対応 ・ 医ケア児者等の休憩スペースの準備 ・ 弁当の配布、ゴミ回収 11時30分頃～（各係で取りに行く） <車両誘導・駐車場係> ・ 来賓、出演者等の誘導及び構内侵入車の誘導並びに駐車場の整理	・ 来賓名簿、弁当配布一覧等の作成 ・ 駐車場配置図の確認
7 救護係 が行う業務	はまなし寮 ★鈴木礼子 支援学校 杉田養徳教諭	・ 午前9時に医務室に集合 ・ 病人、けが人の応急手当に関すること	
8 会場整理係 が行う業務	センター ★若尾 中村 権正	・ 模擬店・フリーマーケットに関すること ・ 会場内掲示物の管理・補修 （事業所等紹介掲示コーナー・ポスター等） ・ 会場の案内及び整理等 （2Fへ上がる方へ下足用ポリ袋の配布） ・ 会場のゴミ処理に関すること ・ 迷子、不審者（物）の対応 ・ 非常時の誘導等に関すること ・ 会場の清掃・管理に関すること（含トイレ）	・ 清掃道具の確認
9 記録・配信係 が行う業務	支援学校 大村実習助手 中村（※） センター ★渡邊 外川 中村	・ メインアリーナからサブアリーナへの配信・ポ ーチへの放送に関すること ・ 記録写真撮影に関すること （※）第28回に限り、ゲストパフォーマーの音響機材 準備、調整対応（11:40～13:40の間）	・ カメラの準備 ・ パソコン、プロ ジェクター、ス ピーカーの準備 ・ ゲスト用音響機 材の準備
10 ボランティア係 が行う業務	センター ★奥秋	・ ボランティアとの連絡調整 ・ 各担当への割り振り	

第2号議案

第28回富士ふれあいの村まつり収支予算(案)

(収入の部)

(単位：円)

項 目	予算額	摘 要
助成金	60,000	南北都留郡社会福祉協議会善意銀行助成金
その他	0	
合 計	60,000	

(支出の部)

(単位：円)

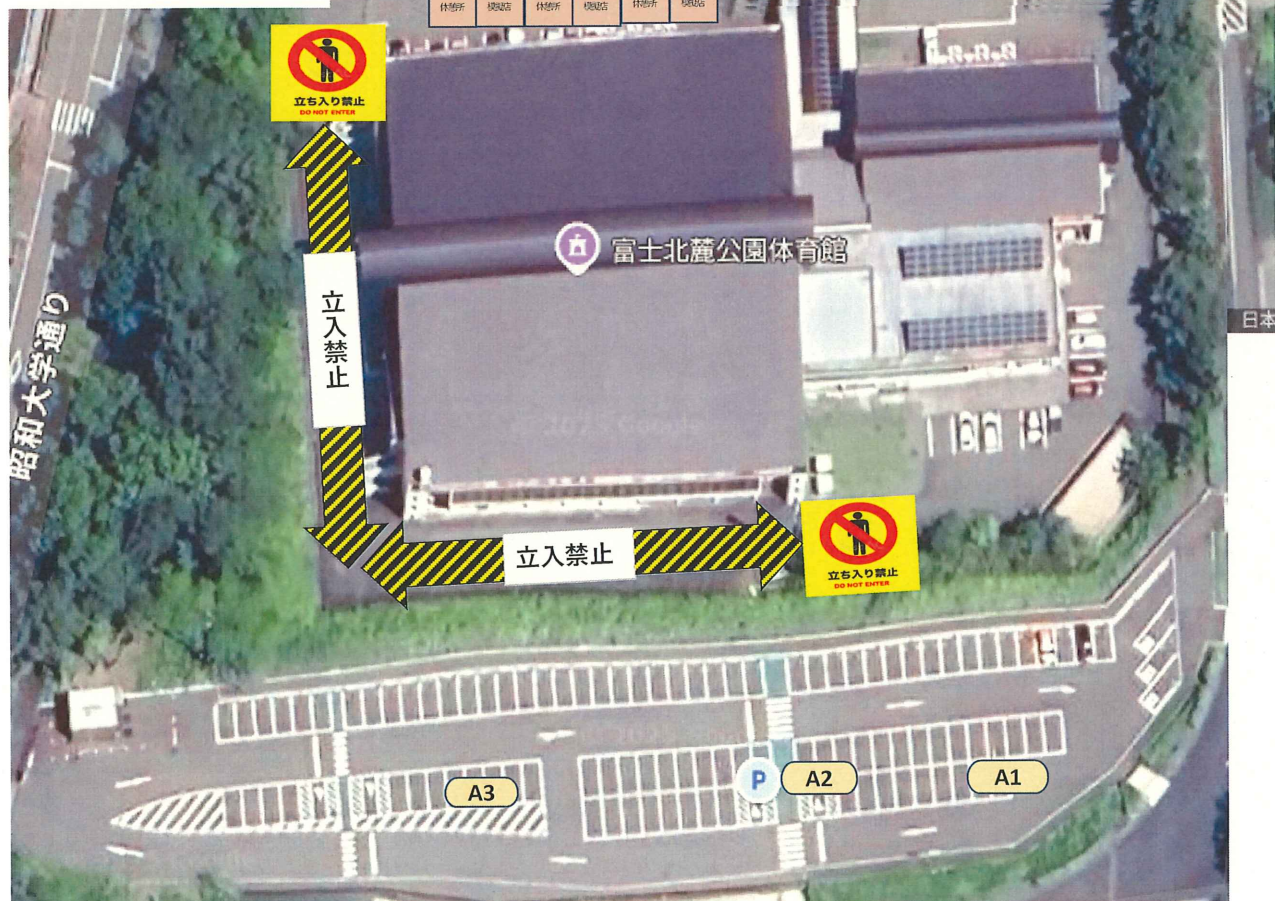
項 目	予算額	摘 要
抽選会費	60,000	抽選会景品
その他	0	
合 計	60,000	

駐車場配置について (R8 富士ふれあいの村まつり)

イメージ



実行委員・出店者
(各店代表1台)



出店者の搬入・搬出、駐車場についてのお願い

- ・体育館工事の関係で、メインアリーナの南側と西側が使用できません。そのため、搬入・搬出の方法やルート、駐車場所を前回から変更しています。
- ・今後の工事の状況によっては、更に変更が必要になる場合もございますので、あらかじめご了承ください。
- ・ご理解とご協力をお願いします。

【搬入・搬出について】

- ・安全かつ円滑な運営のため、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

◇搬入時間

○9月8日（火）午後3：00～4：00

○9月9日（水）午前7：30～8：30

※上記の時間内であれば、好きなタイミングで搬入していただけます。

※まつり当日の8:30以降は、来賓や参加者等の受付が始まりますの、搬入はご遠慮ください。

◇通電確認（電気を使う店舗を対象）

○9月8日（火）午後4：00～

※上記の時間までにすべての電気機器を搬入し、立ち会ってください。

◇搬入物の保管について

- ・屋内出店者→出店場所で保管
- ・屋外出店者→出店場所に加え、サブアリーナを開放

ただし、プロパンガス、カセットコンロ等の火器類は、体育館脇倉庫で施錠して保管

※体育館を利用する一般の方や会場設営の業者など不特定多数の出入りがあります。また、各アリーナ

内は施錠されますが、メインアリーナ2階観客席部分の施錠はされませんので、ご承知おきください。

※屋外にデント、椅子、机を置く場合は、たたんだ状態にしてください。

◇食品の持ち込み

- ・食品は衛生管理上、当日に搬入してください。

裏面もあります

◇搬出時間

○9月9日（水）午後3:00（予定）

※安全確保のため、来場者が退場されてからの搬出となります。詳しい時間は、当日アナウンスします。

◇搬入・搬出の方法

○搬出入口は、正面玄関のみです。

○駐車場 B または搬出入用仮駐車スペース（2 台分）に一時的に駐車し、荷物の搬入・搬出を行ってください。
い。屋外出店者は、割り振られた区画内に車両を一時的に駐車し、荷物の搬入・搬出を行うことも可能です。

○搬出入用仮駐車スペースの使用は、各店舗 1 台で、おおむね 10 分程度を目安としてください。短時間のため、玄関と搬出入用仮駐車スペースの間の積み下ろしに限ってください。譲り合ってご利用願います。

○まつり当日の 8:30 までには、駐車票がある車両は B 駐車場北側へ、それ以外は体育館南側（A3）駐車場へ、必ず移動してください。

○体育館の周囲や通路への駐車は、一般利用者の迷惑にもつながります。安全性の観点からのご遠慮ください。ご協力をお願いします。

◇搬入・搬出のルート

○体育館敷地内は、一方通行です。

○搬出入用仮駐車スペースの利用も含め、体育館入り口から一旦 B 駐車場に必ず入り、体育館前に移動してください。

※体育館を利用する一般の方もいますので、十分に配慮をして作業を行ってください。

※当日は、係員の指示に従っていただきようお願いいたします。

【当日の駐車場について】

- ・各店舗 1 台に限り、B 駐車場への駐車が可能です。B 駐車場の北側に駐車してください。後日、駐車票をお配りします。
- ・それ以外の車は、体育館南側（A3）に駐車してください。ただし、A3 駐車場が満車になった場合、他の駐車場を案内する場合があります。ご了承ください。なお、A3 駐車場に駐車する場合は、体育館入り口を左折し、昭和大学通りから、駐車場まで移動してください。

富士ふれあいの村まつり実行委員会
(富士ふれあいセンター若尾・中村)
TEL 0555-72-5533
FAX 0555-72-5539

出店者 搬入・搬出経路

N
4
+

共通ルート：→

昭和大学通り

模擬店出店者
(各店代表 1 台)

B

昭和大学通り

模擬店

搬出入口

体育館
入り口

搬出入用
仮駐車スペース (2 台)

富士北麓公園体育館

立入
禁止

立入
禁止

富士ウッドストレー

模擬店・フリーマー
ケット駐車場 (A3)

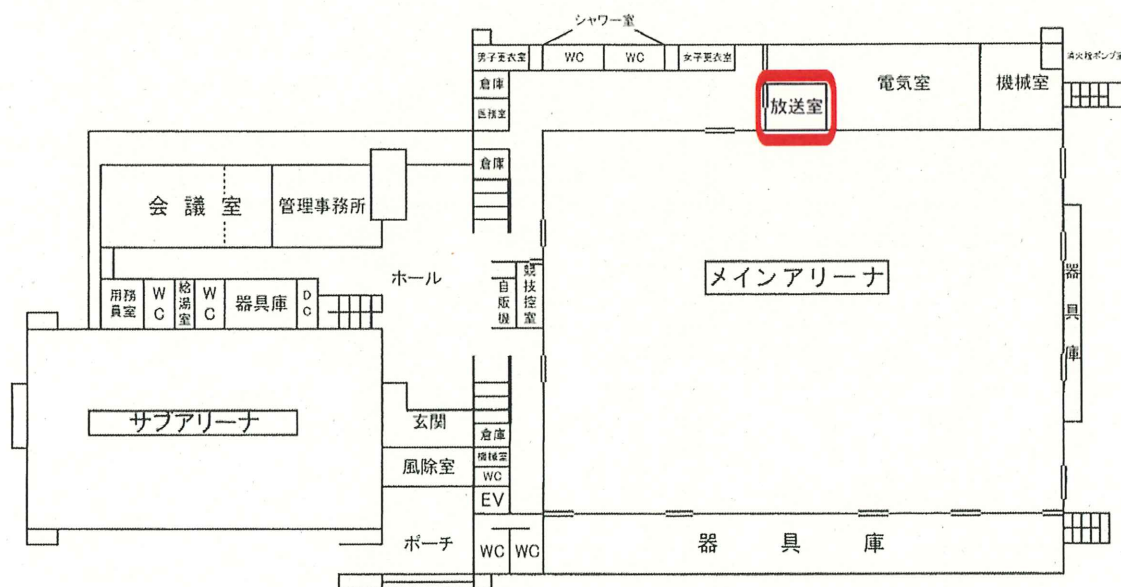
P

5 その他

(2) 出演留意事項

- ◎ 富士ふれあいの村まつり出演について、出演時間・順番はタイムスケジュールを御確認ください。変更があった場合には、ご連絡いたします。
- ◎ 前の出演団体が待機場所から舞台に移動を開始したら観客席横（舞台に向かって右側） 舞台発表 待機場所に集合をお願いします。
- ◎ 演技開始前に、各団体の方から演技紹介等若干のコメントをお願いします。
- ◎ CD等舞台発表に必要な物を当日お忘れにならないようご注意ください。
- ◎ 当日使用するCDについては、午前10時（開会式前）までに各施設の担当者が舞台向かって左の放送室までご持参ください。CD等には必ず所属名等を記入しておいてください。
CDについては発表終了後、放送室にてお渡しするので取りに来てください。
- ◎ 変更事項や不明なことがありましたら連絡をお願いします。

1 階 平 面 図



お問い合わせ

富士ふれあいの村まつり実行委員会
(富士ふれあいセンター 渡邊)

TEL 0555-72-5533

FAX 0555-72-5539

5 その他

(3) トイレの使用（異性による支援が必要な方）について

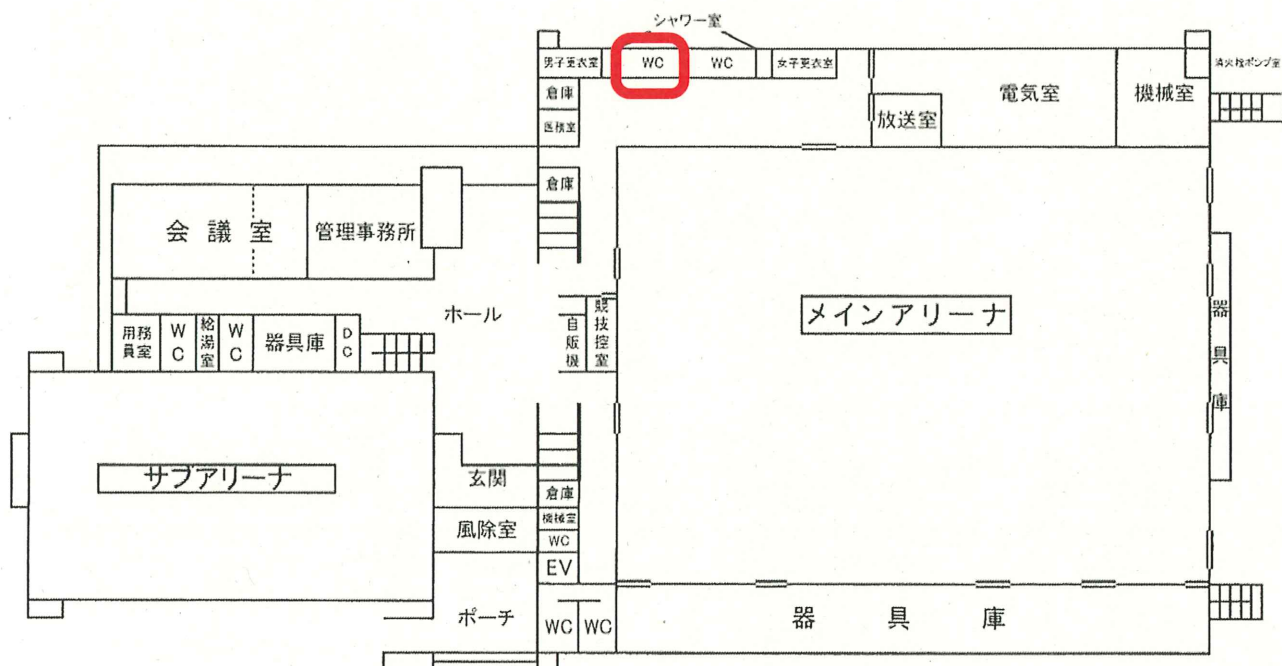
異性の方が支援を行う場合のトイレ（男性用のみ）の使用については、原則、多目的トイレを御利用いただく他、メインアリーナ南側のトイレを使用していただくようお願いします。

なお、使用中は外から分かるよう、必ずプレートを表示してください。

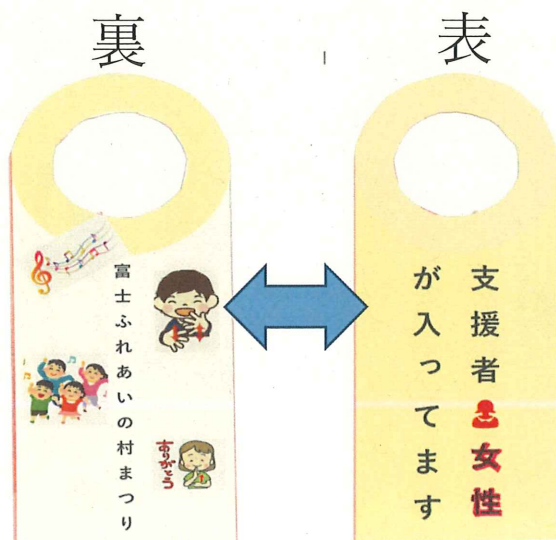
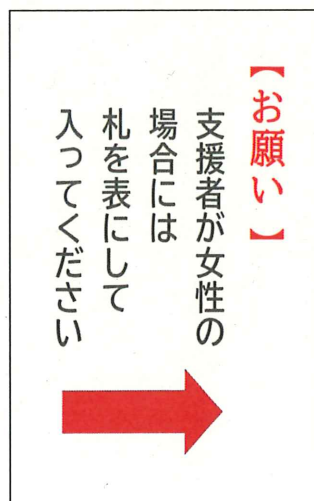
皆様が気持ちよく利用でき、トラブルを防止できるよう御協力願います。

【場所】

1 階 平 面 図



【表示】



5 その他

(4) 医療的ケアやクールダウンが必要な方のスペースについて

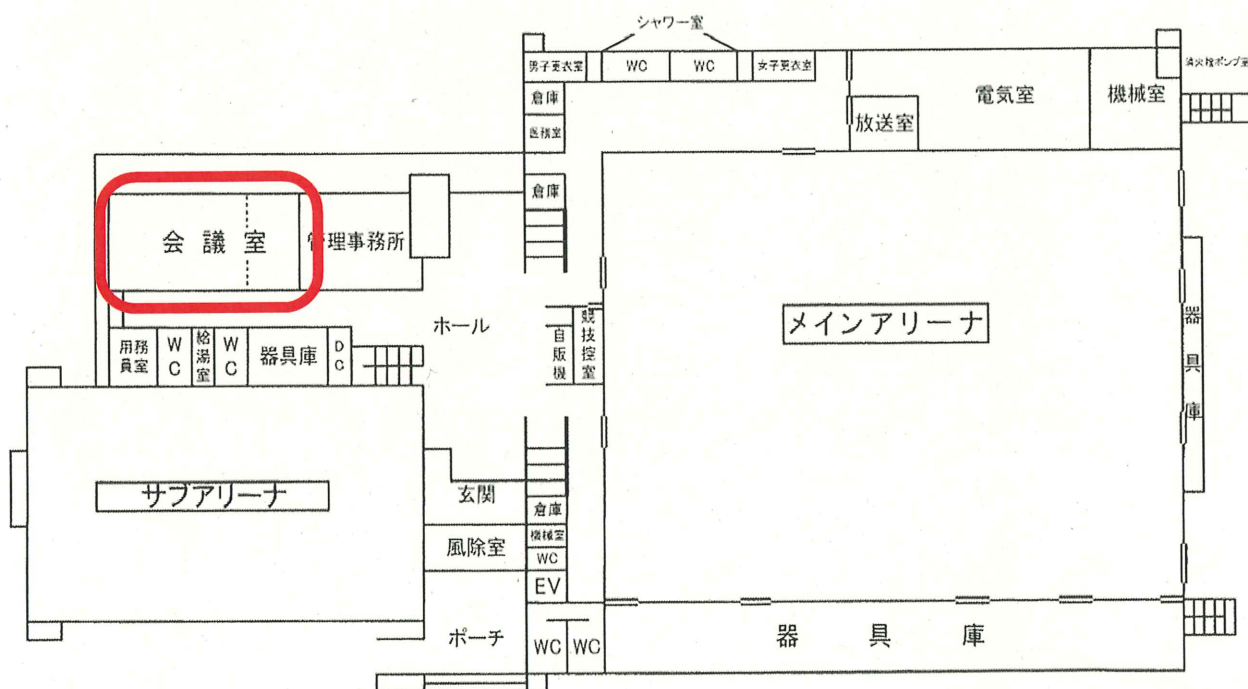
医療的ケアやクールダウンが必要な方のスペースについては、会議室にパーテーションとマットを用意しますので、御利用ください。

利用可能時間は10時30分ごろ（開会式終了後）を予定しております。スペースやパーテーション、マットの数に限りがありますので、譲り合って使用してください。また、その他の必要な物品は、各自ご用意願います。

なお、パーテーションやマットを汚してしまった場合は、汚れを落としていただき、すぐに近くのスタッフにお知らせください。

【場所】

1 階 平 面 図



5 その他

(5) マスコミ取材について

第28回富士ふれあいの村まつりは、報道各社によって取材が行われます。
諸事情で取材や写真、動画等の使用を希望されない場合には、受付にて目印となるリボン（黄色）を配布します。

会場に入られる際には、リボンを上半身の胸より上につけてください。

お帰りの際には、リボンの返却にご協力ください。

<昨年度からの変更点>

- ・ 事前に各参加団体への対象者数の事前調査を行いません。
- ・ 当日受付にて、必要個数をお伝えいただき、その場で必要数をお渡しします。

富士ふれあいの村まつり実行委員会
(富士ふれあいセンター) 秋山

TEL:0555-72-5535

FAX:0555-72-5539

富士ふ第458号
令和8年7月22日

富士ふれあいの村まつり実行委員 各位

富士ふれあいの村まつり実行委員会
委員長 白 須 慎 一
(公 印 省 略)

「第28回富士ふれあいの村まつり」に従事する係員の派遣について（依頼）

時下、ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。
日頃から当委員会の運営に対しご理解とご協力を賜り、厚く感謝申し上げます。
さて、まつり当日の業務については、第2回実行委員会で分担等が決定されたところ
です。
つきましては、ご多忙のところ大変恐縮ですが、業務に従事いただく職員を次の
とおり派遣くださるようお願い申し上げます。

- 1 日 時 令和8年9月9日（水）
午前7時30分～午後3時00分
※ 7時30分から、係ごとに会場を確認いただきながら
打合せを行いますので、遅れずにご出席ください。
- 2 場 所 富士北麓公園体育館
(大駐車場に駐車してください)
- 3 その他
 - ・業務分担と主な業務内容は、第2回実行委員会資料「第28回富士ふれあいの村まつり業務分担① ②」のとおりです。
 - ・輪番市町村以外の市町村にも分担いただくことになっておりますので、間違いのないようお願いいたします。
 - ・従事いただく者の氏名、連絡先等については、8月10日(月)までに、以下のURLまたは二次元コードより御回答くださいますようお願いいたします。

<https://forms.cloud.microsoft/r/bxSsT3wWvI>

第28回 富士ふれあいの村まつり 当
日担当者の確認



富士ふれあいの村まつり実行委員会事務局
(山梨県立富士ふれあいセンター内)

TEL 0555-72-5533

FAX 0555-72-5539

担当：秋山・渡邊