

業務の切り分けと柔軟な採用が生んだ 理想のケアへの第一歩

— 「多様な働き方」がもたらす可能性 —

社会福祉法人 興邦会

特別養護老人ホーム しもべ荘

事業所概要



施設名	社会福祉法人 興邦会 特別養護老人ホーム しもべ荘
施設種別	介護老人福祉施設
定員	60名
開設日	2001年
所在地	〒409-2936 山梨県南巨摩郡身延町常葉7058-1

伴走支援を受けようと思った動機

現場

どんな業務も「介護職の仕事」として当たり前に来ていたので、不便も感じておらずむしろ「一部だけ担う人が来ても意味があるのか？」という気持ちが強かった

経営陣

現場の言うように、今のところ、職員は充足しており、明確な困り感があったわけではないが社会的には人手不足が深刻化する中で、長期的視点に立つと
今の状況がこの先も保証されているわけではないという危機感を持っていた

今回の事業を知って、峡南地域のモデル事業所として、
新たなことにチャレンジしてみようという施設長の方針で、伴走支援を受けることにした

ケアアシスタントの取組み（詳細ステップ1～8）

- ① 目指す姿の明確化
ケアアシスタント導入によって何を生み出したいのか、目指すべき姿を明確にする
- ② いまの業務の流れを見える化
現在の自分たちの1日の業務の流れを書き出して、表に見える化してみる
- ③ いまの役割分担を棚卸
現在の自分たちの業務内容・役割分担の状況を明確にする
（業務棚卸・業務仕分けを行う）
- ④ 依頼したい業務の明確化
目指すべき姿実現のために、どの業務・どの役割をケアアシスタントに担ってもらいたいかを明確にする（役割の転換）
- ⑤ 新しい業務の流れを作成
ケアアシスタントに担ってもらう業務・役割を反映させた新しい1日の業務の流れ・役割表を作成する
- ⑥ ケアアシスタントの募集
求職者説明会やチラシ配布などにより、ケアアシスタントの募集を行う
- ⑦ ケアアシスタントの導入
「担ってもらいたい業務・役割」をもとに応募者とマッチングを行い、採用する
- ⑧ ケアアシスタントの定着・活躍
1日の業務の流れ・役割（新）をもとに現場に入ってもらい日々対話をしながら、業務や役割をブラッシュアップしていく

ステップ1 目指す姿の明確化

施設の目指す方向性や施設の現状などを経営層の想いと共に伝えた

- 今まで慣れ親しんだやり方で現状は対応できている
- しかし、今後も見据え、「**利用者と十分向き合えているか？**」というと、まだ課題もある
- 人がある程度充足している今だからこそ、**ケアの質の向上に腰を据えて取り組みたい**
- 今回はまずC棟で取り組んで、その後横展開できればと考えている
- **利用者がしもべ荘で過ごしやすいようになるための取組**として、楽しく頑張っていきましょう！



キックオフ宣言の場面

ステップ2 いまの業務の流れを見える化

時間		各勤務帯ごとの業務内容							
		夜勤	早番	早早	リーダー	選番	フリー1 (入浴)	フリー2 (入浴)	洗濯さん
7:00	7:10	早出対応 (食事介助)	早出介助	各棟 早出食事介助ヘルプで棟不在					
7:10	7:20	早出対応 (食事介助)	早出介助	各棟 早出食事介助ヘルプで棟不在					
7:20	7:30	早出対応 (食事介助) トイレ誘導	早出介助トイレ誘導	各棟 早出食事介助ヘルプで棟不在					
7:30	7:40	早出対応 (食事介助)	早出介助	各棟 早出食事介助ヘルプで棟不在					
7:40	7:50	ごはん前手指消毒、配膳、投薬、トイレ誘導	配膳、食後トイレ誘導、臥床対応	配膳					
7:50	8:00	食事見守り	食事見守り	配膳					
8:00	8:10	下膳、テーブル拭き	下膳、テーブル拭き	食事の見守り・忙しい棟の手伝い					
8:10	8:20	口腔ケアの物品準備	口腔ケアの物品準備 (コップに水かけて歯磨き粉)	食事の見守り・忙しい棟の手伝い					
8:20	8:30	口腔ケア・トイレ誘導、口腔ケア物品片付け	口腔ケア・トイレ誘導、口腔ケア物品片付け	下膳					
8:30	8:40	申し送り	ルーム交換	ルーム交換	申し送り				
8:40	8:50	ホール対応、PC記録	入浴準備、リネン交換	入浴準備、リネン交換	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ				
8:50	9:00	ホール対応、PC記録	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ				
9:00	9:10	揃ってよし	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	出勤	
9:10	9:20		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	お茶の支度、ショート受け入れ	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	洗濯・豊ひしま	
9:20	9:30		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	離床介助、ショート受け入れ	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	洗濯・豊ひしま	
9:30	9:40		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	離床介助、ショート受け入れ	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	洗濯・豊ひしま	
9:40	9:50		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	お茶の介助、ショート受け入れ	離床介助、お茶介助しながら申し送りをさく	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	洗濯・豊ひしま
9:50	10:00		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ	トイレ誘導、ホール見守り ※危ないという人が欲しい (危ない人が立ち上がった時)	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	洗濯・豊ひしま
10:00	10:10		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ	トイレ誘導、ホール見守り ※危ないという人が欲しい (危ない人が立ち上がった時)	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	洗濯・豊ひしま
10:10	10:20		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品に注意 日：入浴衣類準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ	トイレ誘導、ホール見守り ※危ないという人が欲しい (危ない人が立ち上がった時)	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	送迎(入浴誘導)・褥瘡介助	洗濯・豊ひしま

<業務棚卸し>

現在の共通の認識である「1日の業務の流れ」を書き出した

ステップ3 今の役割分担を棚卸し

時間		各勤務帯ごとの業務内容							
		夜勤	早番	早早	リーダー	遅番	フリー-1 (入浴)	フリー-2 (入浴)	洗濯さん
7:00	7:10	早出し対応 (食事介助)	早出し介助	各様 早出し食事介助ヘルプでC様不在					
7:10	7:20	早出し対応 (食事介助)	早出し介助	各様 早出し食事介助ヘルプでC様不在					
7:20	7:30	早出し対応 (食事介助)・トイレ誘導	早出し介助・トイレ誘導	各様 早出し食事介助ヘルプでC様不在					
7:30	7:40	早出し対応 (食事介助)	早出し介助	各様 早出し食事介助ヘルプでC様不在					
7:40	7:50	20名以上の手洗い指導、配膳、食後、トイレ誘導	配膳、食後トイレ誘導、臥床対応	配膳					
7:50	8:00	食事見守り	食事見守り	配膳					
8:00	8:10	下着・ナース用紙	下着・ナース用紙	食事の見守り・枕しん様の手伝い					
8:10	8:20	口腔ケアの物品準備 (コップC未受け (歯磨き粉))	口腔ケアの物品準備 (コップC未受け (歯磨き粉))	食事の見守り・枕しん様の手伝い					
8:20	8:30	口腔ケア・トイレ誘導、口腔ケア物品片付け	口腔ケア・トイレ誘導、口腔ケア物品片付け	下着					
8:30	8:40	朝しぬり	私生活交換	私生活交換					
8:40	8:50	入浴準備 二階へ交換	入浴準備 二階へ交換	入浴準備 二階へ交換					
8:50	9:00	ホー乳対応、PC記録	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	ホー乳見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ				
9:00	9:10	帰ってよし	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	ホー乳見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ				
9:10	9:20		月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	お茶の交換、ショート受け入れ				洗濯・畳むしよ
9:20	9:30		月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	離床介助、ショート受け入れ				洗濯・畳むしよ
9:30	9:40		月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	離床介助、ショート受け入れ				洗濯・畳むしよ
9:40	9:50		月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	お茶の交換、ショート受け入れ				洗濯・畳むしよ
9:50	10:00		月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	ホー乳見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ	トイレ誘導、ホー乳見守り ※急なトイレSAFARI (急な入浴立ち上げ姿勢)			洗濯・畳むしよ
10:00	10:10		月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	月火木金：入浴介助 土：リネン交換/下層の物品に注意 日：入浴 食後準備	ホー乳見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ	トイレ誘導、ホー乳見守り ※急なトイレSAFARI (急な入浴立ち上げ姿勢)			洗濯・畳むしよ

一般的な間接業務を黄色で色付けした

(業務内容のうち、複数業務を行っている一部が間接業務である場合は

赤字で記載した)

ステップ4 依頼したい業務を明確化

介護助手業務（役割）		事業所 今行なっている	事業所 実施時間帯	事業所 現在誰が行っているか	事業所 介護助手に行ってもらいたい 役割
更衣	衣服の準備・後片付けをする	○	水曜日、日曜日 午前午後	介護、洗濯	
排泄	オムツなど準備・補充をする	○	12:40~12:50	介護	
	トイレにトイレットペーパーやペーパータオルなどの補充をする	○	随時	介護、掃除の方	
	ポータブルトイレの清掃をする	○	10:30~	介護	
	トイレへの声かけをする	○	2時間おき定時	介護	
清拭	清拭で使用するタオル、お湯などの必要物品を準備する	○	随時	介護	
	清拭で使用した物品の片付けを行う	○	随時	介護	
整容・口腔ケア	櫛の手入れを行う	○	入浴時、	介護、看護	
	ドライヤーの手入れを行う（埃の除去や断線がないかのチェックなど） 歯磨きで使用する物品（歯ブラシやコップ）を準備・片付ける	○	食事の際毎回	介護	
食事 おやつ 水分補給	食室移動の声かけをする	○	食事の際毎回	介護	
	利用者を食室までお連れする	○	食事の際毎回	介護	
	ボジョニングを行う	○	オムツ交換時、臥床時	介護	
	トロミづけをする	○	お茶、食事の時間	介護、厨房	
	テーブルを拭く	○	食後	介護	
	飲料を配布する	○	お茶食事の時間	介護	
	エプロン・おしぼりを準備する、配布する	○	食事前	介護	
	エプロンや食具のセッティングを行う	○	食事前	介護	
	お盆、食器を並べる			厨房	
	食事・おやつ配膳、下膳を行う	○	お茶、食事の時間	介護	○

時間	夜勤	早番	早早	各勤務帯ごとの業務内容				Kさん		
				リーダー	選番	フリー1（入浴）	フリー2（入浴）		洗濯さん	
7:00	7:10	早出/対応（食事介助）	早出/介助	各棟 早出/食事介助ヘルプで稼働						
7:10	7:20	早出/対応（食事介助）	早出/介助	各棟 早出/食事介助ヘルプで稼働						
7:20	7:30	早出/対応（食事介助）・トイレ誘導	早出/介助・トイレ誘導	各棟 早出/食事介助ヘルプで稼働						
7:30	7:40	早出/対応（食事介助）	早出/介助	各棟 早出/食事介助ヘルプで稼働						
7:40	7:50	配膳、投薬、トイレ誘導	配膳、食後トイレ誘導、臥床対応	配膳				コロン前/手指消毒		
7:50	8:00	食事見守り	食事見守り	配膳						
8:00	8:10	下膳	下膳	食事の見守り・忙しい様の手伝い				テーブル拭き		
8:10	8:20	口腔ケアの物品準備	口腔ケアの物品準備（チューブ水かけ歯磨き粉）	食事の見守り・忙しい様の手伝い				口腔ケアの物品準備		
8:20	8:30	口腔ケア・トイレ誘導	口腔ケア・トイレ誘導	下膳				口腔ケア物品片付け		
8:30	8:40	申し送り	オムツ交換	オムツ交換	申し送り					
8:40	8:50	ホール対応、PC記録	入浴準備	入浴準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ			リネン交換		
8:50	9:00	ホール対応、PC記録	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ			土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備		
9:00	9:10	帰ってよし	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ	送迎（入浴誘導）・着脱介助	送迎（入浴誘導）・着脱介助	出勤	土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	
9:10	9:20		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	お茶の支度、ショート受け入れ	送迎（入浴誘導）・着脱介助	送迎（入浴誘導）・着脱介助	洗濯・曇り・しまわ	土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	
9:20	9:30		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	離床介助、ショート受け入れ	送迎（入浴誘導）・着脱介助	送迎（入浴誘導）・着脱介助	洗濯・曇り・しまわ	土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	
9:30	9:40		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	離床介助、ショート受け入れ	送迎（入浴誘導）・着脱介助	送迎（入浴誘導）・着脱介助	洗濯・曇り・しまわ	土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	
9:40	9:50		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	お茶の介助、ショート受け入れ	離床介助、採尿介助 しながち申し送りをなく	送迎（入浴誘導）・着脱介助	送迎（入浴誘導）・着脱介助	洗濯・曇り・しまわ	土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備
9:50	10:00		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ	トイレ誘導、ホール見守り ※危ない人が立ち上がった時危ない人が伝えている人が強い	送迎（入浴誘導）・着脱介助	送迎（入浴誘導）・着脱介助	洗濯・曇り・しまわ	土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備
10:00	10:10		月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	月火木金：入浴介助、土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備	ホール見守り、トイレ誘導、ショート受け入れ	トイレ誘導、ホール見守り ※危ない人が立ち上がった時危ない人が伝えている人が強い	送迎（入浴誘導）・着脱介助	送迎（入浴誘導）・着脱介助	洗濯・曇り・しまわ	土：リネン交換※ベッド周りの物品の注意 日：入浴衣類準備

＜業務仕分け＞

① 間接業務の中でも担ってほしいものに○をする

② ○をつけた間接業務内容のうち、今回任せたいものをピンクで表現した

ステップ5 手順書を作成

3. その他の業務手順（おやつ・洗浄）

午後から夕方にかけて発生する、おやつの配膳や食器洗浄の手順です

手順番号	作業項目	作業内容・詳細	備考
1	おやつ <small>の</small> 準備	必要数をケースに入れ、お茶用のやかんを用意する。	
2	おやつ <small>の</small> 配膳	配膳車で各棟（A・B・C）を回り、おやつ・お茶・コップを置く。	2階へ移動して各棟へ
3	回収作業	おやつを配る際、前回使用した空の食器や使用済み <small>の</small> やかんを引き上げる。	効率的に回収を行う
4	食器洗浄	昼食後やおやつ後の食器を洗う。	下洗いをしたら、洗浄機・乾燥機にかけます

4. 食器洗浄

食後やお茶・おやつなどで使用した食器を洗う手順です

手順番号	作業項目	作業内容・詳細	備考
1	準備	洗浄機の横にある浴槽にお湯を溜める	
2	下洗い	食器をお湯の中に浸け、スポンジで洗う。	
3	ラックへのセット（食器）	同じ種類の食器をまとめ、向きを揃えてラックに並べる。	小鉢などは後ろ向きに揃えるなど、統一すると乾燥後に取り出しやすい。
4	洗浄	ラックを洗浄機に入れ、蓋を閉めて洗浄を開始する。	
5	仕分け・片付け	洗浄終了後、ラックをスライドさせ、乾いた食器を種類ごとにカゴへ移す。	1つのカゴには同じ種類の食器のみを入れる（混在させない）。
6	お盆（トレイ）の洗浄	お盆専用のラック（端が切れているもの）を使用する。	表・裏・表・裏と交互になるようにセットして洗浄する。食器類の後に洗うとスムーズ。
7	カトラリー（箸・スプーン）の洗浄	半透明のタッパー（水入り）に浸かっているものを1本ずつスポンジで洗う。	箸、スプーン、フォーク（自助具）の3種類の専用カゴに分別して入れ、ラックに乗せて洗浄機にかける。

初めて介護事業所で働く人にとっても分かりやすいように、業務のやり方を記載した

ステップ6 ケアアシスタントの募集（広報を行う）

山梨県 令和7年度 介護助手等普及推進事業
後援：身延町

地域での新しい働き方 ケアアシスタント お仕事説明会

CARE ASSISTANT
【ケアアシスタントの仕事】
介護職員や利用者のサポートが主な役割です！

対象

- ・短時間から働きたい方
- ・介護施設で働いてみたい方
- ・地域で働きたい方
- ・シニアの方、主婦の方、大歓迎！
- ・介護未経験、無資格の方も大歓迎！

プログラム

- ・お仕事内容のご紹介
- ・介護事業所からのメッセージ
- ・お仕事マッチング&なんでも相談会

参加無料 | 事前申込不要

よくあるご質問

短時間しか働けないかもしれない...

大丈夫です！都合の良い時間を選べます！

この年齢からでも始められるか心配...

大丈夫です！あなたの「できること」とお仕事をマッチングします。

介護現場で働くイメージが湧かず不安...

ご安心ください！お仕事内容は丁寧に説明します！

すきま時間に、あなたの生活スキルを活かして、働きませんか？ ご参加お待ちしております！

お問い合わせ 山梨県社会福祉協議会
介護福祉総合支援センター
(介護支援センター)

住所：山梨県甲府市北新1-2-12 (県福祉プラザ1F)
TEL：055-254-8680 FAX：055-254-8690
MAIL：kaigo@y-fukushi.or.jp



① 事業所の職員からチラシの配布する

- ・ 事業所の玄関に置く
- ・ 知人に手渡し
- ・ 近隣の公民館・図書館等に置く

② 山梨日日新聞への折り込み

③ 福祉人材センター実施の介護入門講座での告知

ステップ6 ケアアシスタントの募集（プレゼンを行う）



地域の住民の方々にお越しいただき、その場でお仕事の内容を説明しました

11名の方がお越しになりました

ステップ6 ケアアシスタントの募集（プレゼンを行う）

特別養護老人ホーム しもべ荘

ケアアシスタント

募集中!

あなたのできることを地域の人を支える仕事にしてみませんか？

「特別養護老人ホーム」は、入居されている利用者さんが、明るい家庭のような雰囲気の中で暮らせるようにサポートする施設です。

※利用者さんは、施設をご利用いただいている皆様のごです



大切にしていること

- ・利用者さんが快適に過ごせるような関わりを大切にしています
- ・地域とのつながりを大切にしています
- ・職員が明るく協力して働ける、働きやすい職場であり続けたいです



皆さんの力を必要としています！

- ・地域のお年寄りの暮らしを、共に支える存在として活躍いただきたいです！
- ・これまでの暮らしで培った皆さまの経験や能力を、施設で活かしていただきたいです！
- ・さまざまなスタッフが強みを発揮できる施設を目指して、仲間になっていただきたいです！

あなたの力が、身延町で暮らす利用者さんの笑顔を支えます！

ご紹介するお仕事内容はこちらです！



お仕事内容のご紹介

【9】おしぼり作り

<時間帯> 応相談



食事の時に使うおしぼりを、丸めておきます

ポイント

作り方は最初にお伝えするので安心してください！

できそうなら○をします →

【10】リネン交換

急募

<時間帯> (土)8:40~11:00



枕カバー、包布カバー、シーツを、新しいものと交換します

ポイント

シワなく敷くことは、利用者の床ずれ予防にも重要ですよ！

できそうなら○をします →

スタッフよりメッセージ

しもべ荘ではこれまで、「介護職がなんでもする！」という気概で、利用者さんのケアをしてきました。ですが今、高齢者が増えている中で、本当はもっとゆっくり利用者さんと会話をしたり、せかせかせずに利用者さんと向き合う時間を取りたいと思っています。

そこで、掃除など、これまでの経験・暮らしの中で培った力を持つ皆さんにぜひ、一緒にチームしもべ荘に入っていただき、役割分担をしながら、利用者さんが心地よく過ごせる事業所を目指していきたいと思っています。

地域の利用者さんの生活を支える、仲間になってください！
スタッフ一同、皆様のご応募お待ちしております！



よろしく
お願いします

介護事業所とはどんなところか、
自分たちはどんなことを大切に
しているかをわかりやすく伝える

ケアアシスタントにお願いしたい
業務（役割）をわかりやすく視
覚的に伝える

ケアアシスタントに対する
自分たちの思いを
しっかりと伝える

ステップ7 ケアアシスタントの導入

お仕事をやってみようという方の今後の流れ【しもべ荘】

	スケジュール目安 (最短の場合)
1 福祉人材センターのブースで説明を受け、登録用紙に記入	本日
2 福祉人材センターより、しもべ荘と求職者にご連絡、しもべ荘への来訪の日を調整	12/22までにご連絡
3 しもべ荘へ来訪いただき、採用面接を行う	12月下旬頃 または 1月上旬頃
4 面接の結果採用となった場合、お仕事の開始日を決定	
5 お仕事スタート!	

お仕事説明会后、面接日を調整し、事業所にて面接・事業所見学を実施

就業イメージをすり合わせ、マッチングを行う

今回の取組を振り返って 成果①

現場から見た成果

お仕事説明会の参加人数

11名

面接人数

6名

採用人数

3名

※当初の採用予定人数 1名

業務内容

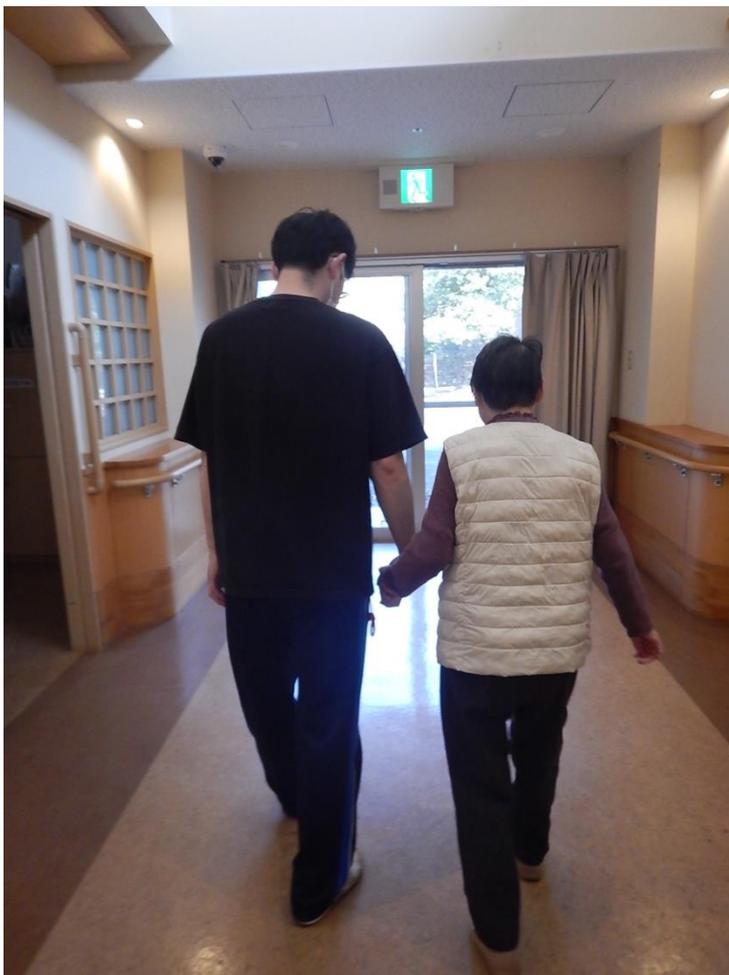
- ・リネン交換
- ・食器洗い
- ・食事の盛り付け 等

予定を上回る採用をした理由

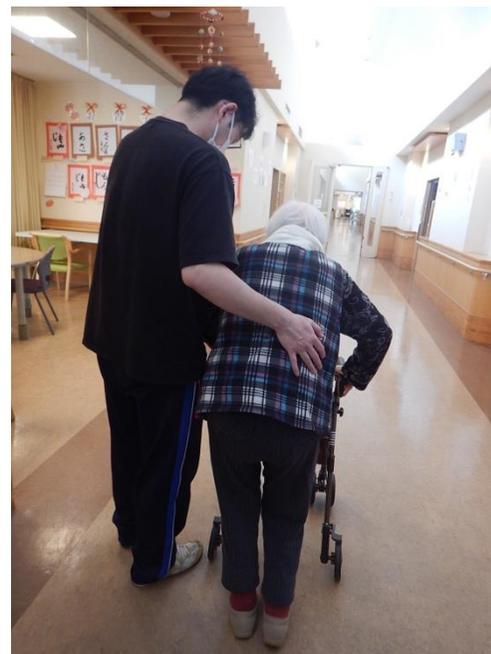
- 意欲が高く、ぜひ活躍してほしい人材が多くいた
- 事業所で想定していた時間で働けない人について可能な限り、事業所側で業務時間を調整し採用に繋げた

今回の取組を振り返って 成果②

生まれた時間でできるようになったこと



これまでできなかった
機能訓練が
できるようになった！



今回の取組を振り返って 成果③

現場から見た成果

介護職がリネン交換をしなくなったので
その時間を今まではできなかった機能訓練に使うことができ、とても良かった

余裕が出て自信を持って仕事ができると
利用者から『ありがとう』と言われる機会が増え、介護の仕事の大切さを再認識した

今回の取組を振り返って 成果④

ケアアシスタントの声

「布団を季節ごとに変える」など、元々やっていた家事や仕事に近いので、覚えやすく「こんな仕事がしたい」と思っていたイメージにピッタリだった

資格が必要な仕事というわけではなく、慣れれば誰でもできる作業だと思う
だからこそ、集中して取り組める人がまとめて担当する方が効率的で合理的だと感じた



ケアアシスタントがリネン交換をしている場面

まとめ

プロジェクトを通して感じたこと

プロジェクトを通じて得た学び、感じたこと

変えられる業務については、実施時間や役割を調整したことで、新たに機能訓練の時間を確保することができ、「少し変えてみる」ということも、案外悪くないと感じた

これまで出なかった新たな取組みについての意見が、実践をきっかけに職員から出始めた

- 職員から意見が出ている、これからやってみたいこと
 - ・暖かくなったら、外の空気を吸えるようなレク（散歩など）がしたい
 - ・利用者個々とゆっくり話したり、一緒に活動する時間に使いたい
 - ・内容の濃いレクリエーションを増やしたい



施設長
内田元樹

ケアアシスタントの導入は、当初、役割分担や業務の切り分けが適切にできるのか、また本当に必要なのかといった不安もあり、現場でも戸惑いが見られるなど円滑なスタートとは言えませんでした。

しかし、伴走支援を受けながら業務整理を重ねる中で目的や範囲が明確となり、徐々に理解と協力体制が深まりました。

その結果、これまで十分に時間を確保できなかった個別リハビリやレクリエーションの充実が図られ利用者に向き合う時間の確保につながりました。

経営の立場としては、丁寧な説明と現場との協働そして負担軽減の効果を継続的に検証することが重要であると感じています。

本取組は、人材確保や高年齢化への不安を抱える当施設にとって、職場の魅力向上と業務負担の軽減につながる意義ある一歩となりました。

