

# 山梨県介護助手等普及推進事業

## 成果報告

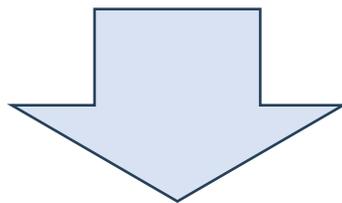
社会福祉法人 緑樹会  
特別養護老人ホーム 明山荘

# 取組の目的

---

## 目指す姿とは

- ①職員の人材確保
- ②職員の身体的・精神的負担軽減
- ③介護職員として専門的な業務時間の増加



利用者へのサービスの質の向上

# 取り組みの流れ



# 取り組み全体の流れ

(取組手順)

(実施内容)

	(取組手順)	(実施内容)	
P	手順1 受入体制	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 職場の課題の見える化</li><li>➤ 介護助手等の育成・サポート体制の整備</li></ul>	9月 ~ 1月
	手順2 業務の切り出し	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 現在の業務を見直し、介護助手等に任せる業務の切り出し</li></ul>	
	手順3 募集	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 介護助手の募集</li></ul>	
D	手順4 雇用・就労	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 就労前研修の実施</li><li>➤ OJT</li></ul>	2月
C A	手順5 振り返り	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 介護助手との面談、業務の見直し</li></ul>	2月

# 手順 1 : 受入体制

ケアパートナーを受け入れるにあたり、プロジェクトチームを立ち上げ、導入実行計画書について、介護支援センター担当者と打ち合わせを実施。

## 〈プロジェクトチームの体制と役割〉

プロジェクトメンバー名		役職	所属	プロジェクト上の役割
1	[Redacted]	施設長	法人理事長	統括責任者
2		副施設長	明山荘	プロジェクトリーダー
3		生活相談員	明山荘	事務担当
4		介護リーダー	明山荘	研修・OJT担当
5		介護スタッフ	明山荘	リスク検討担当
6		介護スタッフ	明山荘	マニュアル担当

# 現場の課題の見える化

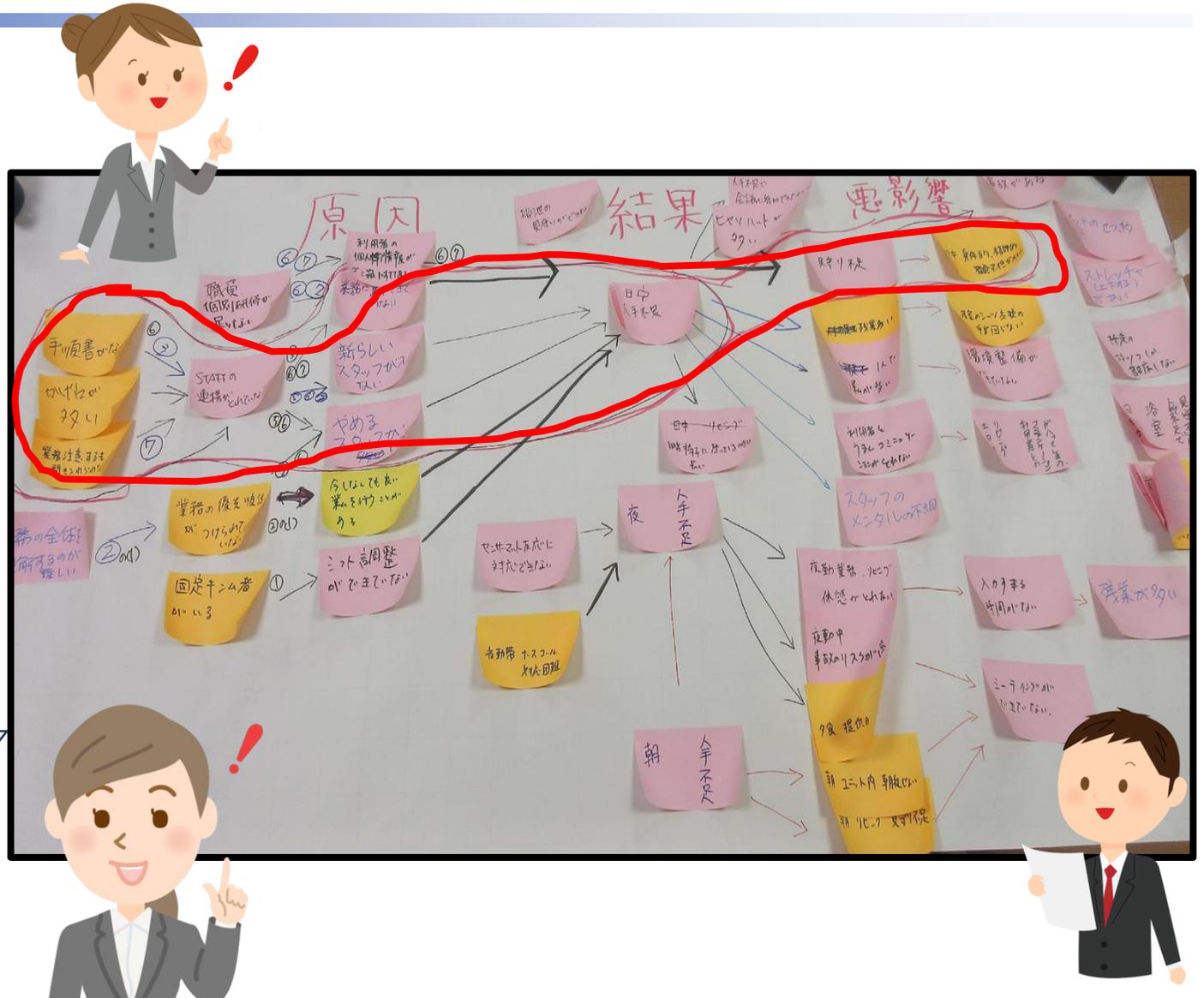
気づきシート

ワークショップ

課題の分析

因果関係づくり

課題解決の道筋



# 「課題解決の道筋の文章化」

【深堀原因】

研修・ミーティングに参加できないこと に対し、

【業務改善の取組】  
(打ち手)

「業務の明確化と役割分担」として、介護助手の導入を実施することにより

【好転換された  
深堀原因】

研修会やミーティングに参加できるよう になり、

【原因】

仕事に関して専門性やプライドを持ってない という問題が解消・軽減され

【結果】

モチベーションや介護の質の低下 がなくなり、

【悪影響】

人材不足 の改善が期待できる。

## 手順 2 : 業務の切り出し(業務を専門性ABC表で整理)

大項目	#	カテゴリー	作業単位	専門性	介護助手に 任せる業務	作業単位の例
VI. その他業務	28	掃除・洗濯	281	A		
			282	B	2	5Sの視点で観察・評価する
			283	C	/	トイレ掃除、清掃（共有・居室部分）、洗濯・乾燥、洗濯物回収・たたみ、入浴時間と別の時間での風呂掃除、5S実行
			284			
			285			
	29	ベッドメイキング	291	A		
			292	B		
			293	C	/	ベッドメイキングに関する準備、片付け
			294			
			295			
	30	買い物	301	A		
			302	B		
			303	C	/	必需品の買い出し
			304			
			305			
31	車両管理	311	A			
		312	B			
		313	C	/	洗車、ガソリンを入れる	
		314				
		315				
32	福祉用具・機器取り扱い	321	A	2	福祉用具・機器や介護ロボット機器をチェック・点検・修理する	
		322	B	2	福祉用具・機器や介護ロボット機器を手入れする	
		323	C	2	福祉用具・機器や介護ロボット機器の衛生を管理する（掃除）	
		324				
		325				

最初は、利用者との直接的な関わりになるような業務は除外する。

例えば、食事の下膳、ポータブルトイレの清掃など、利用者の体調把握で必要な業務は介護職員が行う。

### 業務内容

ベッドメイキング、居室内の清掃、入浴準備などの業務に絞る。

経験を重ねる中で、仕事内容も検討することにした。

# 実施計画の策定

## 護助手導入実行計画

プロジェクトの目的(実施して目指す姿)  
 手を導入して両当事者を一歩お任せすることで、職員の仕事の負担を軽減するとともに、職員研学会への参加、介護職員として当事者に近づく時間を増やし、研学会やミーティングに参加し利用者へのサービスの質の向上を図る。

課題と解決の道筋(現状の見える化による検討結果)  
 既により、研学会やミーティングに多くの職員が参加できないという現状に対して、介護助手を進めることで業務の明確化、研学会やミーティングに参加できるようになる。また、仕事に対しての専門性やプライドを捨てないという問題解決で、モチベーションアップ、介護職員の質の向上に期待がもたれる。

### 要する介護助手の職種と人数

職種	人数
ケアパートナー	6人

### 介護士の導入成果を測るKPI(成果指標)

KPIを設定する文脈 (目標状況と解決の道筋から引用してください)	測定したKPI	KPIの測定方法	KPIの測定ヒッチ
両当事者に配慮	両当事者に配慮した時間	タイムスタディ調査	導入前に1回 導入後1カ月後、3カ月後
プライドを捨てない	専門性を活かした業務ができてい るか	アンケート調査	導入前に1回 導入後1カ月後、3カ月後
モチベーションの低下、介護の質	ワークエンゲージメント	アンケート調査	導入前に1回 導入後1カ月後、3カ月後
両研学会への参加	専門性を活かした業務ができてい るか	アンケート調査	導入前に1回 導入後1カ月後、3カ月後

KPIの導入効果測定するための、定量的・定性的な指標を記載する(例:対象人数、歩数、職員の仕事の負担等)

### 介護士に任せられる業務

業務名	詳細
掃除	・食堂掃除(テーブル・床掃除)・洗面所の掃除 ・ユニット内の消毒・食器、エプロン洗い
ベッドメイキング	ベッドメイキングに関する準備、シーツ交換、片付け
環境整備	・居室内の整理・整頓
入浴の準備	・入浴の準備(衣類の用意など)・入浴後の浴槽掃除

## 名称：ケアパートナー

信頼し合い、協力し合う関係、  
仲間という意味をこめて決めた。

## ケアパートナーの導入成果を測る KPI(成果指標)

課題解決のための道筋を基にKPIを4つに  
設定した。どのような調査を取ることで、設定  
したKPIを測定できるか。測定方法に悩んだ。

### 雇用時間

- ① 8 : 30 ~ 10 : 30
- ② 12 : 30 ~ 15 : 00
- ③ 16 : 30 ~ 18 : 30

# ケアパートナー業務の周知

## ケアパートナー受入れ時のオリエンテーション

### 業務に当たる際の留意点について

介護職に従事するにあたり、利用者の望む生活を支えるために注意すべき点。

### 留意点①:してはいけないこと

食事やトイレなどへの移動の際は、声掛けのみにとどめましょう。

たとえば、食事の時間で現場の介護職員が多忙であっても、ケアパートナーが自ら食事介助を行ってはいけません。誤飲の恐れや、嚥下困難者の存在など、食事介助は経験に基づく注意が必要です。食事以外にも、トイレや入浴等の介助業務についても同様です。

また、感染症の予防のため、手洗い、うがい、咳エチケットは必ず行ってください。

### 留意点②:個人情報保護(プライバシー)の厳守

利用者は、人格と意思をもった一人の人間であるという事を理解し、大切にしなければなりません。介護は、個人のプライバシーに深くかわる大切な仕事であるため、利用者の人格を尊重するとともに、プライバシーの保護には十分気を付け、必ず守らなければなりません。

利用者と直に接するという事は、多くの個人情報に接するという事です。そこで得た情報は外部の人に決して教えるべきではありません。

昨今、SNSや動画投稿サイトが簡単に利用できるようになりました。しかし、これらサービスは、便利である反面、一度投稿された情報は短時間に、広範囲にひろがり、また削除することも難しくなります。職場での使用は、控えるようにしましょう。

### 留意点③:ヒヤリハットの回避

ヒヤリハットとは、利用者に被害を及ぼすことはなかったが、日常のサービスの中で事業者が「ヒヤリ」としたり「ハッ」とした事象のことです。

日常業務の中でヒヤリハットに気づかなかつたり、気づいてもその情報共有ができていないことが課題になるケースは少なくありません。重大な事故を防ぐため、気づいたこと、気になったことがあれば、介護職員に報告や連絡をするようにしてください。

## ケアパートナーの仕事について

### 介護助手の概要

介護保険施設や事業所などにおいて、介護職員をサポートする仕事です。介護の仕事は、食事介助や自立支援など多岐にわたりますが、利用者に対する「トイレ介助」や「入浴介助」といった直接介護は行わず、それ以外の周辺業務を主にを行います。

ケアパートナーになると、どんな事で役に立てるのか？

#### ①「介護人材の確保」

介護の担い手の増加と介護職の専門職化が図れます。

#### ②「地域貢献」

住み慣れた地域で働いてもらうことにより、地域との交流の促進になります。

高齢者がケアパートナーとして就労するメリット？

#### ①「就労の機会の創出」

意欲があっても就労の機会がない方にとっての就労の場所となります。

#### ②「健康づくり」

就労することにより、身体機能の維持や認知症の予防にプラスになるという研究結果があり、健康維持につながります。

#### ③「生きがいづくり」

介護職に就労することで生きがいを感じられます。

高齢者がケアパートナーとして活躍できそうな場面とは？

#### ①「レクリエーション・コミュニケーション」

レクリエーションなどにおいて、「利用者と同年代の方」が企画した催しは、入居者の方に好評なケースが多々みられます。育った社会背景や考え方の理解に優れているためでしょう。カラオケや習字、ちぎり絵など、得意なことや趣味について教えあったり、会話がはずむことも想定されます。

#### ②「清掃・片付け」

居室清掃等の際、若い職員が気づかない部分もしっかりきれいにするなど、仕事が非常に丁寧で、職員側が教えを受けたり、気づきを 得る場面もたくさんあります。

# 手順3：募集

- ・応募方法は福祉人材センターに求人登録。
- ・周囲地域に1,300部、新聞折込チラシ配布
- ・北杜市社協の広報に掲載

山梨県委託事業

令和6年度介護助手等普及推進事業

モデル事業所にてケアアシスタントを募集しています。

社会福祉法人 緑樹会  
特別養護老人ホーム 明山荘



元気な高齢者 地域の皆さん！

介護補助(介護助手)の  
お仕事してみませんか



### 就業時間

8：30～10：30

12：30～15：00

16：30～18：30

※勤務時間・勤務日数・

休日は応相談

### 業務内容

施設内の清掃

ベッドメイキング

浴槽、洗面台、

車椅子の清掃

### 勤務先所在地

〒408-0204

山梨県北杜市明野町

上手520番地

時給 1,150円

### 事業所からのコメント

「短時間で簡単なお仕事ありますよ。  
一緒に老人ホームで働きませんか」

お問い合わせ先

社会福祉法人 山梨県社会福祉協議会

介護福祉総合支援センター

山梨県福祉人材センター

〒400-0005 山梨県甲府市北新1-2-12 山梨県福祉スラザ1F

tel：055-254-8654

無料職業紹介事業所 19-ム-010004

お問い合わせいただいた時には充足している可能性があります。

発行日 令和6年12月22日

ほくと

令和7年(2025)1月

No.73

## 社協だより ほのぼの

誰もが安心して暮らせる支えあいのまちづくり

令和6年度 北杜市社協まつり  
～ボランティアのつどい～



多くの皆様にご参加いただき、社協まつりを開催し



社会福祉法人  
北杜市社会福祉協議会

〒408-0011 北杜市高根町箕輪新町 50 番地  
TEL 0551-47-5202 / FAX 0551-47-5206  
e-mail h-shakyo@ap.wakwak.com  
URL http://hokuto-shakyo.jp

- 年頭あいさつ、
- 社協まつり開催
- 地域福祉課地域
- 山梨県介護助手
- 社協介護事業所

ケアアシスタント  
(介護助手)という働き方を  
知っていますか？

ケアアシスタントとは、高齢者施設で、食事の配膳・下膳、送迎、レクリエーションなど、直接利用者に触れる専門性の高い介護業務(移動・排泄介助や清拭など)以外の「周辺業務」を行っていただくお仕事です。無資格・未経験でも可能で、短時間の業務もあります。

本年度山梨県では、ケアアシスタント導入を普及するため「特別養護老人ホーム 明山荘」(明野町)をモデル事業所の1つとして選定しています。

詳しくは、山梨県社会福祉協議会福祉人材センターまでお問い合わせ下さい。

■お問い合わせ 山梨県福祉人材センター

☎ 055-254-8654

# 手順5：雇用・就労



40歳代 男性 未経験

- 2月より 毎週土曜日と日曜日 ①②就労開始
- 就職理由：ダブルワーク希望



50歳代 女性 未経験

- 3月より 毎週水曜日 ①で就労開始
- 就職理由：短時間で働きやすいと思った

## 就労前オリエンテーション

① 雇用条件	② 仕事内容	③ 個人情報の管理	④ ヒヤリハット	⑤ 感染対策
-----------	-----------	--------------	-------------	-----------

## ケアパートナー 業務内容

	時間帯	分類	作業		
①	8:30~	食事	食器洗い	エプロン洗い	
			食器清掃(テーブル・喫煙除)		
			下膳ワゴン		
	9:30~	入浴	衣類の用意	浴槽準備	
			タオル		
			お湯を入れる		
			清掃	ユニット内の消毒	浴槽の掃除
	10:30		シーツ交換	居室掃除、洗面所	
口腔ケアの消毒					
②	12:30~	食事	エプロン、コップ洗い		
		入浴	浴槽の清掃		
			整理	洗濯物の整理、整頓	入浴者の衣類準備
	12:30~14:00		清掃	車椅子の清掃	
			備品の補充		
			15:00		口腔ケアの消毒
③	16:30~	食事	エプロン、コップ洗い		
			掃除	床掃除	食堂清掃
			トイレ掃除		
			18:30		ゴミ捨て

# 就労前 準備

- ①掃除道具を一式カートセット「おそうじ君」の準備。
- ②簡易的なマニュアル、手順書の作成

## 業務手順書



### 1, リビングでの業務

- ・コップ洗い
- ・エプロン洗い⇒エプロン干し
- ・リビング掃除
  - ☆モップ・床拭き
- ・口腔セットの洗浄
  - (午後のみ・土曜日→瑞垣・日曜日→甲斐駒)
  - ☆ボール・コップを洗浄し消毒液につける☆
  - 消毒液 (専用軽量カップにハイター3杯+専用バケツに水を入れ15分つける)

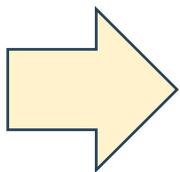
## お掃除カート



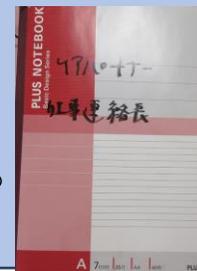
# 就労から1ヵ月後

## 1. OJT担当者より本人に勤務状況の困りごとなど聞き取り

「職員に分からない事を聞きにくい」



- ・プロジェクトメンバー以外の職員にも関心を持って関わってもらえるように『当日の担当職員』を決めた。
- ・複数の業務があり、混乱することある。振り返り**連絡ノート**を作成。



## 2. 職員によっては、ケアパートナーの業務を理解できていなかった？

- ・「見守りを行ってもらえば良いよね」
- ・「移乗介助などもできそうだよね」など
- ・ケアパートナーの業務を行ってしまう職員がいた

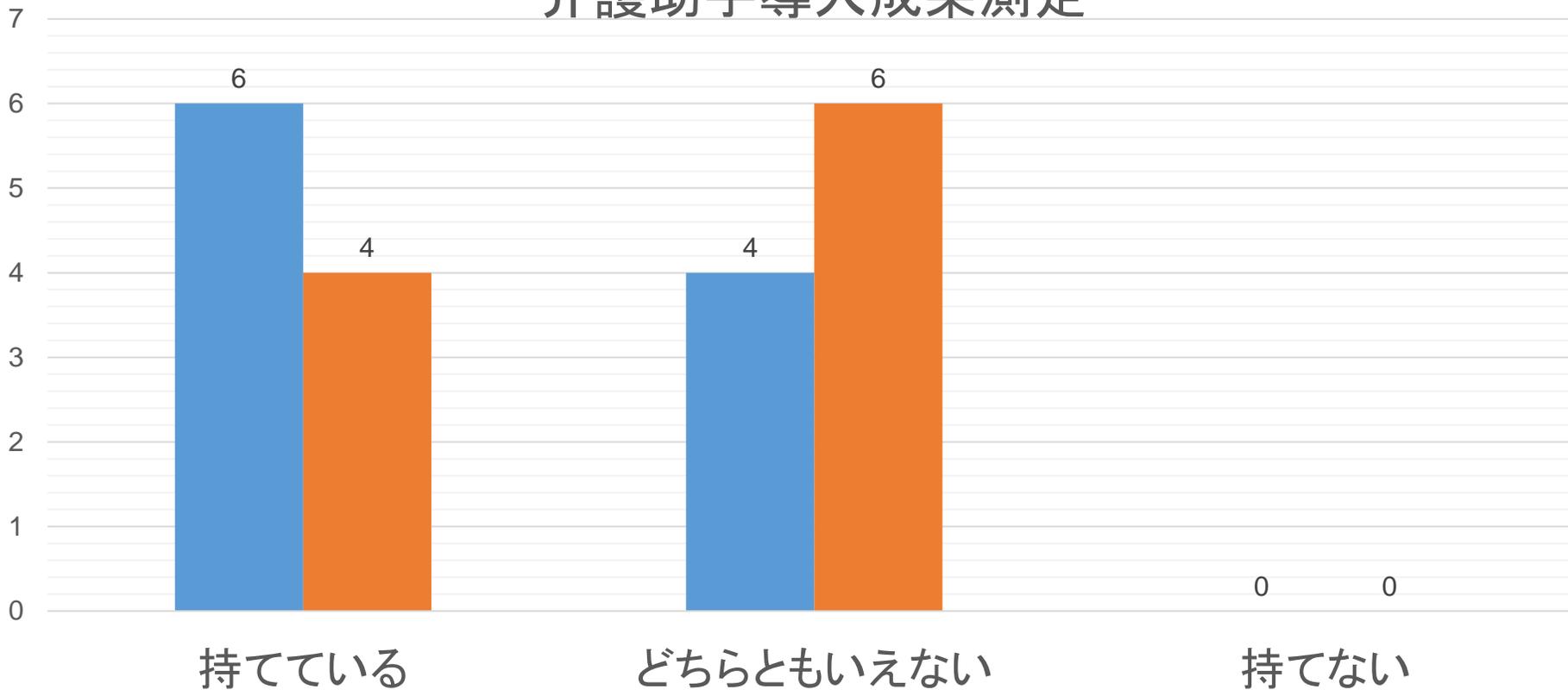
再検討

- ・ケアパートナーは、**直接的な介助は行えない。**
- ・介護職員は専門的な業務を行い、**サービスの質の向上**



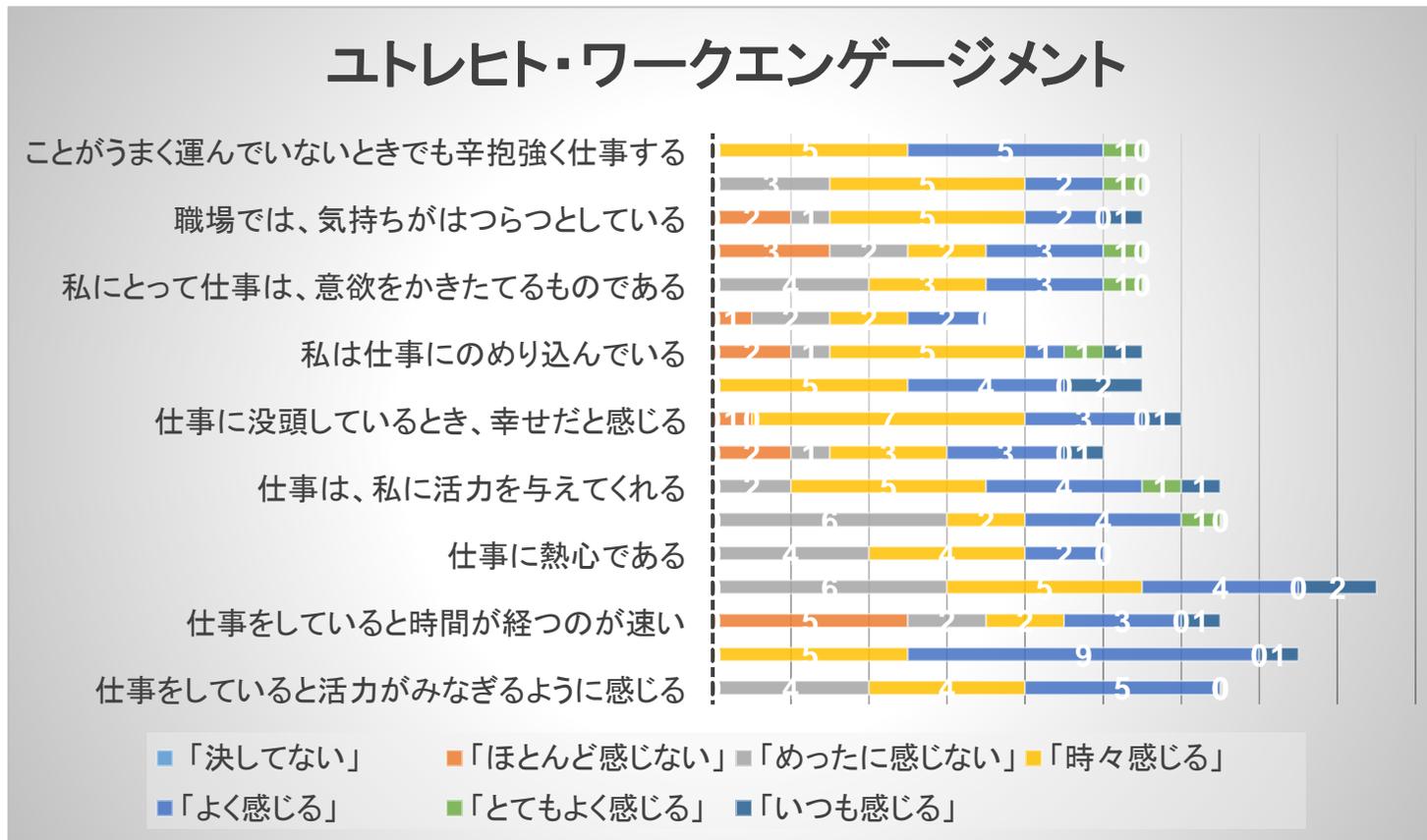
# 専門性を生かした業務 アンケート

## 介護助手導入成果測定



- 今の仕事にやりがい。プライドを持っていますか？
- ワークライフバランス、満足していますか

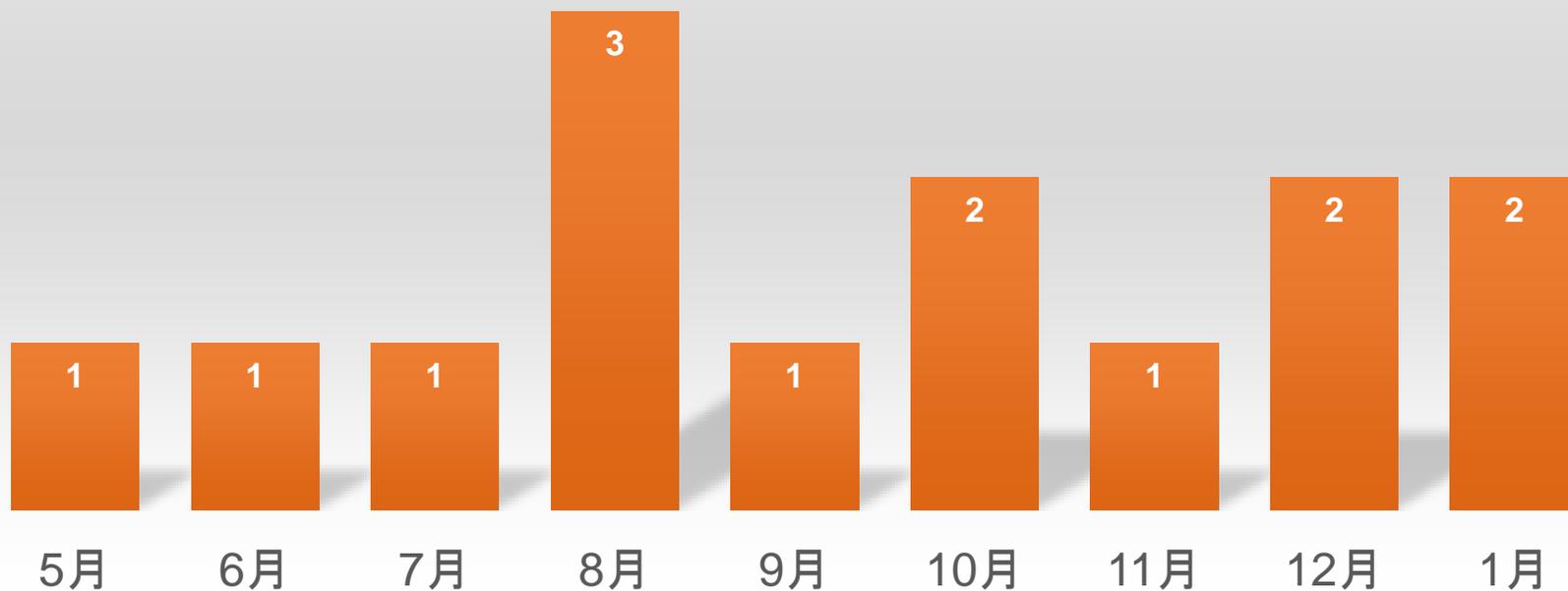
# ワークエンゲージメント



明山荘の平均スコアは6点中、3.31点と平均的であった。しかし、6点の「いつも感じている」の項目にチェックが少なかった。

# 専門性を生かした業務

## 職員研修会への参加人数



# まとめ



# まとめ

---

- ケアパートナーがいることで、ゆっくりと利用者に関われる。  
自分自身の緊張感が減り、精神的負担の軽減が図れた。
- 居室や車いすの清掃など、きれいになり助かっている。
- 課題を明確にすることで、問題に対して関わる人の意識統一ができ、業務の振り返り、業務効率化につながった。  
他フロアにも取り入れていきたい。