

**やまなしモデルP2Gシステム課題整理・発信資料作成業務委託  
「公募型プロポーザル方式」公告 企画提案募集要項**

次のとおり、公募により法人等から企画提案を募集し、内容を審査のうえ、最良の提案をしたものを随意契約の相手方の候補者とする手続(以下「公募型プロポーザル方式」という。)を実施します。

令和8年2月16日

山梨県知事 長崎 幸太郎

## 1 趣旨

本県では、グリーン水素社会の実現に必要不可欠な人材育成及び国際標準づくりを目指し、令和8年10月に、世界のグリーン水素技術の実証及び実装の現場で蓄積された運用面の知見及び実装を阻む課題の共有及び議論を行う国際水素サミット(以下「サミット」という。)を開催する。

特に、本県がP2Gシステムに係る研究開発等の中で蓄積してきた知見及び課題は、グリーン水素技術の社会実装を目指す国内外の多様な主体にとって貴重な情報資産であり、サミットでの情報発信においても極めて重要である。一方で、これらの知見及び課題は関係企業や技術者に散在しており、体系的な整理がされておらず、適切に活用できる状態には至っていない。

そこで、本業務では、P2Gシステムの国内外での社会実装に向けて、①関係者ヒアリング等によるP2Gシステムの導入・運用において蓄積した知見及び直面した課題の収集・調査、②当該知見や課題の段階ごとの体系的な整理、③サミットにおいて効果的に情報発信するための必要な資料の企画・作成を実施する。本業務を進めるに当たり、企画提案公募により業務委託の候補とする事業者を募集する。

## 2 企画提案を求める業務の概要

### (1) 委託業務の名称

やまなしモデルP2Gシステム課題整理・発信資料作成業務

### (2) 委託業務の内容

別紙「やまなしモデルP2Gシステム課題整理・発信資料作成業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)による。

### (3) 企画提案を求める具体的内容の項目

別紙「企画提案書記載事項一覧(別紙2)」による。

### (4) 業務委託期間

契約締結の日から令和8年12月31日(木)までとする。

### (5) 予算上限額

金14,623,000円(消費税及び地方消費税を含む。この金額は契約時の予定価格を示すためのものではなく、企画内容の規模を示すものであることに留意すること。)

## (6) 事業の流れ

### ア 委託業務内容詳細の協議

契約締結後、応募を受けた企画提案をもとに、業務実施の詳細、具体的な実施スケジュールなどについて両方で協議し、決定する。

### イ 委託業務の実施

契約後遅滞なく、本件企画提案公募で採択された企画提案書、仕様書、上記アの協議の結果を踏まえて、委託業務を開始すること。

### ウ 実施報告

事業の実施結果を報告書にまとめ、県に提出すること。

## 3 応募資格

- ・ 本件業務に類似する業務の経験や専門知識を有していること。
- ・ 本件業務が効果的に実施できる体制が整えられていること。
- ・ 本件業務の実施に支障が無い経営状況にあること。
- ・ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項各号（一般競争入札の参加者の資格に関する規定）に定める者に該当しないこと。
- ・ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがされている者（更生手続開始又は再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- ・ 「山梨県建設工事請負契約に係る指名停止等措置要領」及び「山梨県物品購入等契約に係る指名停止等措置要領」による指名停止措置期間中の者でないこと。
- ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員でないこと（法人にあっては、その役員が暴力団員でないこと。）。
- ・ 都道府県税、消費税及び地方消費税の滞納がない者であること。

※ 上記の条件を満たしている者であっても、不正な又は不誠実な行為があった場合は、応募を認めないことがある。

## 4 日程

令和8年	2月16日（月）		募集開始
	2月25日（水）	17：00	質問受付期限
	2月27日（金）	17：00	参加申込書提出期限（参加資格を書面で審査）
	3月 2日（月）	予定	参加資格審査結果の通知
	3月 9日（月）	17：00	企画提案書提出期限
	3月19日（木）	予定	企画提案プレゼンテーション審査
	3月24日（火）	予定	採択通知・契約締結
	12月31日（木）		事業完了（事業完了報告書の提出）

## 5 企画提案の応募に関する書類提出等

### (1) 担当部署（書類提出先・質問受付）

〒400-8501

山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号（山梨県庁本館2階）

山梨県 新価値・地域創造推進局 国際戦略・自然首都圏推進課

電話 055-223-1387

電子メールアドレス kokusai@pref.yamanashi.lg.jp

### (2) 参加申込書類の提出と参加資格審査

#### ア 参加申込書類

本件企画提案募集に応募する者は、参加資格を審査するため、次の書類を提出すること（各1部）。

- ・ 参加申込書（様式1）
- ・ 誓約書、役員名簿（様式2-1・2-2）
- ・ 会社概要が把握可能な書類（会社パンフレットなど）
- ・ 都道府県税、消費税及び地方消費税を滞納していないことが確認できる書類

※ 都道府県税の納税証明書（県税に未納がない旨の証明書）  
国税の納税証明書（その3の3）

#### イ 参加申込書類の提出期限・提出方法

- ・ 提出期限 令和8年2月27日（金）17:00必着
- ・ 提出方法 郵送又は持参

※ 持参の場合の受付は、土日・祝日を除く9:00から17:00までとする。

#### ウ 参加資格審査

- ・ 参加申込書類により審査を行う（書面審査）。
- ・ 選定方法は、別紙1「やまなしモデルP2Gシステム課題整理・発信資料作成業務委託に係る企画提案選定の手順及び審査の基準（参加資格審査）」のとおりとする。
- ・ 審査の結果は各参加申込者に連絡する。
- ・ 企画提案書の作成・提出の要件を満たす者として選定されなかった者は、上記の連絡を受けた日の翌日から起算して7日（県の休日を除く）以内に、書面（様式自由）により理由について説明を求めることが出来る。

### (3) 企画提案に関する質問の受付

本件に関する質問は、質問書（様式3）により受け付ける。

- ・ 受付期限 令和8年2月25日（水）17：00必着
- ・ 質問方法 電子メール  
※ 電子メールの件名には「やまなしモデルP2Gシステム課題整理・発信資料作成業務委託・企画提案質問」と記載すること。
- ・ 回答方法 回答は、原則として参加資格審査により選定された全ての企画提案者に対し、電子メールにより回答する。回答は令和8年2月26日（木）17：00までに行う。
- ・ その他 電話や口頭での質問には応じない。また、本企画提案に関係のない質問や、本企画提案に公平性を保てないと判断した場合の質問などは、一切受け付けない。

### (4) 企画提案書類の提出

#### ア 企画提案書類

本業務に企画提案をする者は、仕様書に基づき、別添「企画提案書記載事項一覧（別紙2）」に掲げる項目について記載し、次の書類を提出すること。

- ・ 企画提案書（様式4・様式4-1） 正本1部、副本3部  
A4判、縦型、横書き、左綴じを原則とし、15ページ以内とすること。A3判はやむを得ない場合に限り使用することとし、片面、横折込みとする。
- ・ 見積書（任意様式・積算内訳を記載） 正本1部、副本3部
- ・ 直近の財務諸表等の企画提案者の財務状況が分かる資料
- ・ 上記の各資料に係る電子データを記録したCD-R等

#### イ 企画提案書類作成上の注意点

- ・ 企画提案審査は審査委員が企画提案者を特定できない方法で運営する。このため、企画提案書の様式4-1において、企画提案者の名称を記載するのは表紙のみとし、その他の部分には一切記入しないこと。
- ・ 見積書は企画提案者名や住所などが記載された一般的な内容とすること。
- ・ 見積書には、仕様書5の項目を踏まえてそれぞれの経費明細を記載すること。

#### ウ 企画提案書類の提出期限・提出方法

- ・ 提出期限 令和8年3月9日（月）17：00必着
- ・ 提出方法 郵送又は持参  
※ 持参の場合の受付は、土日・祝日を除く9：00から17：00までとする。
- ・ 提出場所 山梨県新価値・地域創造推進局国際戦略・自然首都圏推進課

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内一丁目6番1号本館2階

## エ 企画提案が無効となる場合

次のいずれかに該当する場合は、企画提案は無効とする。

- ・ 本要項に定める手続に適合しない場合
- ・ 提出書類に虚偽の記載があった場合

## オ 企画提案書の提出辞退

参加資格確認申請書提出後に企画提案書の提出を辞退する場合は、「辞退届出書（様式5）」を企画提案書の提出期限までに5（4）ウの提出場所へ提出すること。  
なお、企画提案の辞退は自由であり、当該辞退による不利益な取扱いをしない。

## 6 企画提案審査

### (1) 審査

- ・ 企画提案書の審査は、やまなしモデルP2Gシステム課題整理・発信資料作成業務委託に係る企画提案審査会（以下「審査会」という。）が行う。
- ・ 書面審査により優秀提案者を決める一次審査及びプレゼンテーション・ヒアリングにより最優秀提案者を決める二次審査を行う。ただし、参加資格を有することを確認された参加申請者が少数の場合は一次審査を省略できるものとし、参加資格を有する全ての者を優秀提案者とする。（二次審査については、「7 企画提案のプレゼンテーション・ヒアリング」を参照）
- ・ 審査では、企画提案内容及び経費等について総合的に審査を行い、採点の合計により各提案者の順位を決定する。
- ・ 得点が同点の者が生じた場合は、審査会において協議の上、順位を決定する。

### (2) 審査結果

- ・ 一次審査の結果は、企画提案書の提案者全員に、また、二次審査の結果は優秀提案者全員に文書にて通知する。なお、総得点が高い場合でも仕様書に沿わない場合や得点が著しく低い審査項目がある場合は優秀提案者又は最優秀提案者としてないことがある。
- ・ 審査結果に対する異議申立ては受け付けない。
- ・ 一次審査で優秀提案者、二次審査で最優秀提案者とされなかった者は、上記の通知を受けた日の翌日から起算して10日（県の休日を除く）以内に、書面（様式自由）により理由について説明を求めることができる。

## 7 企画提案のプレゼンテーション・ヒアリング

優秀提案者を対象として、企画提案に係るプレゼンテーション・ヒアリング（二次審査）を次のとおり実施する。

## **(1) 日時**

令和8年3月19日（木）の予定であるが、詳細は優秀提案者に対して別途連絡する。

## **(2) 場所**

山梨県庁内（詳細は別途連絡する。）

## **(3) プレゼンテーション・ヒアリングの時間**

30分程度（提案書説明15分、質疑応答10分、準備・入退室時間を含む。提案書説明については、15分が経過した場合は、直ちに終了とする。）

## **(4) その他**

- ・ 企画提案の説明及び質疑への応答は、主担当者となる者が行うこととし、会場への入室者は2名以内とする。
- ・ 会場には県側でパソコンからの出力設備（モニター等）を用意する。
- ・ やむを得ない事情がある場合を除き、プレゼンテーションに欠席、または、遅刻した場合は、選定から除外する。
- ・ プレゼンテーション等で使用する参考資料等は、別途提出を受け付けるが、採点の対象としない。
- ・ 事情により、オンラインにて審査を実施する場合がある。
- ・ 提案者が一者のみであっても、書類審査は実施するものとする。

## **8 企画提案の無効**

次のいずれかに該当する場合の企画提案は無効とする。

- ① 提案に参加する資格のない者が提案したとき。
- ② 所定の日時及び場所に企画提案書類等を提出しないとき。
- ③ 提案に関して談合などの不正行為又は参加に際して事実と反する申込みや提案などの不正行為があったとき。
- ④ 提案者が、他人の提案の代理をしたとき。
- ⑤ 企画提案審査会の委員又は担当部局職員に対して、直接又は間接的に本公募に関し援助を求めたとき。
- ⑥ 本要項に規定する参加資格を満たすことが確認された者が、その確認後において、次のいずれかに該当するとき。
  - ・ 本要項に規定する参加資格を満たさなくなったとき。
  - ・ 企画提案書類等に虚偽の記載をしたとき。
  - ・ 2件以上の企画提案をしたとき。

## 9 選定結果の通知・公表

- ・ 選定如何にかかわらず、企画提案者にはそれぞれの審査結果を個別に通知する。
- ・ 企画提案プレゼンテーション審査における選定結果をもとに、県が委託候補者を決定し、当該事業者との随意契約手続を行う。ただし、優先交渉権者と協議が整わず契約の見込みがないとき、または、優先交渉権者が契約締結までの間に本提案に参加する資格を満たさなくなったときは次点の者と契約の交渉を行う。
- ・ 選定結果と契約内容は、契約締結後、山梨県のホームページで公表する。なお、ホームページでの公表の内容は、評価基準、配点及び各企画提案者の評価基準毎の得点と総合点、契約者の名称、契約締結年月日、契約金額等とし、契約者以外の企画提案者の名称は公表しない。

## 10 契約に関する事項

- ・ 契約書は2通作成し、双方記名押印して、各自1通を所持するものとする。
- ・ 山梨県財務規則（昭和39年山梨県規則第11号）第109条の2に該当した場合、契約保証金は免除する。
- ・ 企画提案書等に記載された事項は、契約後においては、仕様書と併せ、本件契約時の仕様書として扱うものとする。ただし、業務の目的のために修正すべき事項がある場合には、内容の追加、変更又は削除をする。
- ・ 契約書案は別添委託契約書（案）のとおりとする。

## 11 その他

- (1) 企画提案、契約手続及び業務実施における山梨県との間で使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 提出書類の取扱い
  - ・ 提案者が山梨県に提出した書類（以下「提出書類」という。）に含まれる著作物の著作権は、提案者に帰属する（契約後に仕様書として扱うものを除く。）。
  - ・ 提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護されている第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として提案者が負うものとする。
  - ・ 提出書類は返却しない。
- (3) 企画提案応募に関する費用負担
  - ・ 提案者が本企画提案応募に要した一切の費用については、すべて提案者自身が負担すること。
  - ・ 契約を締結するまでの間、本要項に定めた条件を満たさない事態が発生した場合には、契約を締結しないこともある。なお、手続の停止又は契約を解除した場合でも、当該業務に要した費用については、一切補償しないものとする。

**(4) 説明会**

企画提案に関する説明会を行わない。

**(5) 山梨県との連絡・調整**

選定された場合には、県の担当職員と密接な連絡・調整を行いながら事業を進めること。

**(6) 秘密の保持**

本提案により知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。

**1 2 問合せ・連絡先**

〒400-8501 山梨県甲府市丸の内一丁目 6 番 1 号 山梨県庁本館 2 階

山梨県新価値・地域創造推進局国際戦略・自然首都圏推進課

電話番号（直通） 0 5 5 - 2 2 3 - 1 3 8 7

メールアドレス [kokusai@pref.yamanashi.lg.jp](mailto:kokusai@pref.yamanashi.lg.jp)

**契約締結日は令和 8 年 3 月 4 日以降とし、令和 8 年 2 月山梨県定例県議会において本業務にかかる補正予算案が否決された場合は、契約しないものとする。**