

## お申し込みから広告掲載までの流れ（令和8年4月掲出の場合）

| 手続き  | 送付元      | 送付先               | 送付方法 | 発送(送信)の期限                   |
|--|----------|-------------------|------|-----------------------------|
| ●「申込書」の提出  | ●申込者 → 県 | Eメール              |      | 随時                          |
| ○選定結果のお知らせ   | ○県 → 申込者 | 郵送                |      | ～1/23頃                      |
| (申込者)「申請書」等の作成   |          |                   |      |                             |
| ●「申請書」※等の提出<br>※行政財産目的外使用許可申請書<br>※添付書類(定款等の写し、役員名簿)             | ●申込者 → 県 | 郵送                |      | ～2/6頃                       |
| ●「広告主誓約書」の提出<br>※広告取扱事業者の場合、広告主の誓約書を提出                           | ●申込者 → 県 | 郵送                |      | ～2/6頃                       |
| ○「行政財産目的外使用許可書」・<br>「請書(押印なし)」※・「契約書(押印なし)」の送付<br>※行政財産使用許可に係る請書 | ○県 → 申込者 | 郵送                |      | ～2/13頃                      |
| (申込者)「請書」・「契約書」への押印、<br>「広告デザイン(案)」の作成                           |          |                   |      |                             |
| ●「請書」「契約書」(申込者押印済のもの)の送付   | ●申込者 → 県 | 郵送                |      | ～2/20頃                      |
| ●「広告デザイン(案)」※の提出<br>※紙で提出の場合は原則A4サイズで提出                          | ●申込者 → 県 | Eメール<br>または<br>郵送 |      | ～2/20頃                      |
| ○「契約書(両者押印済)」の送付   | ○県 → 申込者 | 郵送                |      | ～2/27頃                      |
| ○「広告掲出承認通知」の送付<br>※広告デザインについて審査結果                                | ○県 → 申込者 | Eメール              |      | ～2/27頃                      |
| ●「ポスター(広告)」の送付   | ●申込者 → 県 | 郵送<br>または<br>持参   |      | <u>3/23の正午までに<br/>届くように</u> |
| 広告の掲出  |          |                   |      | 4/1午前～                      |