

# 納 稅 証 明 書 交 付 請 求 書 【郵送法人・記入例】

山梨県総合県税事務所長 殿

次のとおり証明を請求します。

**●証明書を必要とする法人の法人番号を記入してください。**

令和 年 月 日

納 税 任 者 者	法人番号	(13桁)	2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	証明を必要とする項目番号に○印を付し年度等を記入してください。 1 県税に未納がない証明（個人県民税・地方消費税を除く） 2 法人事業税及び特別法人事業税 事業年度 R 6年 4月 1日～R 7年 3月 31日 年 月 日～年 月 日	請求枚数 枚	
	所在地	甲府市丸の内 1丁目 6-1				
	電話番号	055-237-1111				
	フリガナ	カブシキガイシャ ヤマナシヨウジ ダイセイヨウトリシマリヤク ヤマナシタロウ				
	法人の名称 及び 代表者氏名	株式会社 山梨商事 代表取締役 山梨太郎				
(この交付請求及び受領に関する権限を下記の「請求者(受任者)」に委任します。) ※以下法人の代表者が請求する場合は省略できます。						
請 受 求 任 者 者	住 所	笛吹市石和町広瀬 785			項目 目 4 5 6 7 8	枚
	電話番号	055-261-9112				
	フリガナ	ケンゼイ ジロウ				
	氏 名	県税 次郎				
証明を必要とする理由 (該当番号に○印を付けてください。無い場合は、その他に理由を記入してください。)	1 署名参加 2 補助金申請 3 金融機関提出 4 決算変更届 可 6 自動車廃車 7 自動車所有権移転 8 県営住宅申込み 造許可 10 その他 ( )					

**●証明書を必要とする法人(納税者)は、所在地・電話番号・名称・代表者氏名の記入及び押印をお願いします。(ただし、別途委任状を同封された場合に限り、押印の省略ができます。)**

**●押印は、法人の実印(法務局で登録した印鑑)をお願いします。**

**●法人の代表者が請求される場合は、本店所在地を記入してください。(本店所在地へ返送します)**

- 代理人本人確認書類A(顔写真付き)※一つを提示  
 □運転免許証 □個人番号カード □住民基本台帳カード  
 □在留カード又は特別永住者証明書  
 □身体障害者手帳 □療育手帳  
 □行政書士証・補助者証 □その他 ( )  
 <代理人本人確認書類B>※二つを提示  
 □各種保険者証 □児童扶養手当証書 □年金手帳  
 □納税証明書 □税金・社会保険料・公共料金の領収書  
 □官公署が発行した証書等  
 □その他 ( )

本人 確 認 書 類 等	もしくは ない。 さい。 及び	担当	

**●代理人(請求者)の、住所・電話番号・氏名を記入してください。  
※法人代表者が請求する場合は、記入不要です。**

**●返信用封筒へは請求者住所と同一の住所を記入してください。**

**●送付先が支社等の場合は、支社等の所在地・名称を記入してください。また、連絡先として、担当者の電話番号・氏名を記入してください。**

(令和8年3月31日までは、山梨県収入証紙もご使用いただけます。)