

納 税 証 明 書 交 付 請 求 書

【個人用】

山梨県総合県税事務所長 殿

令和 年 月 日

次のとおり証明を請求します。

納（委 税任 者）	個人番号	マイナンバー（12桁）													証明を必要とする項目番号に○印を付し年度等を記入してください。	請求枚数
	住 所															
	事業所住所 （個人事業主のみ）	※身分証と異なる住所で個人事業を行っている方は、必ずご記入ください。														
	電話番号															
	フリガナ	※納税者本人が請求する場合、押印は省略できます。（郵送による請求の場合は省略不可）														
	氏 名	印 （この交付請求及び受領に関する権限を下記の「請求者（受任者）」に委任します。）														
請（受 求任 者）	住 所	※以下納税者と同一なら省略できます。														
	電話番号															
	フリガナ															
	氏 名															
証明を必要とする理由 （該当番号に○印を付し てください。無い場合 は、その他に理由を記入 してください。）	1 入札指名参加 2 補助金申請 3 金融機関提出 4 決算変更届 5 建設業許可 6 自動車廃車 7 自動車所有権移転 8 県営住宅申込み 9 酒類販売・製造許可 10 その他（ ）															
	6 その他															
	7 1 及び、過去 2 年間滞納処分を受けていないこと															
	8 1 及び、過去 3 年間滞納処分を受けていないこと（公益法人認定申請等）															
注 意 事 項	◎ 太線わく内の必要事項を記入してください。 ◎ 記載のない税目については、「6 その他」欄に税目及び必要な年度等を記入してください。 ◎ 代理人が請求する場合は、当該代理人が「請求者（受任者）」欄に記入してください。 また、納税者は「納税者（委任者）」欄に記入・押印いただくか、委任状（押印が必要）を提出してください。 ◎ 直近 2 週間以内に納付（納入）された場合は、領収書の原本または写しをご持参（郵送の場合は同封）ください。 ◎ 郵送で請求される場合は、1 税目 1 事業年度につき手数料 4 0 0 円分の郵便小為替または現金書留、及び返信用封筒（宛先を記入し切手を貼ったもの）を同封してください。 ◎ 自動車の廃車、所有権移転を理由として郵送で請求される場合は、車検証の写しを同封してください。															
	本人確認書類等 ＜個人番号確認＞※原本で確認。ただし、代理人申請の場合は、コピーでも可 □個人番号カード □個人番号通知カード □個人番号記載の住民票 □その他（ ） ＜本人/代理人本人確認書類 A（顔写真付き）＞※一つを提示 □運転免許証 □個人番号カード □住民基本台帳カード □在留カード又は特別永住者証明書 □身体障害者手帳 □療育手帳 □行政書士証・補助者証 □その他（ ） ＜本人/代理人本人確認書類 B＞※二つを提示（※2：本人申請で、下記条件で「○」一つでも可） ○各種保険者証 ○児童扶養手当証書 ○年金手帳 □納税証明書 □税金・社会保険料・公共料金の領収書 □官公署が発行した証書等 □その他（ ）															

※2：個人本人による申請、かつ個人番号が確認できたものに限る。

手数料は 1 税目 1 事業年度につき 4 0 0 円となります。

（手数料等収納用レジの設置された窓口で納付し、発行される納付済証を併せてご提出ください。）

（令和 8 年 3 月 3 1 日までは、山梨県収入証紙もご使用いただけます。）

□ マイナンバー真正性未確認 □ 該当なし

担当 職・氏名