

令和7年度 第4回 合同不動産公売案内

公 売 日
公 売 会 場

令和8年2月3日(火)
東八代合同庁舎3階大会議室

【入札について】

- 1 この公売は、山梨県総合県税事務所、公売実施市町村(以下「公売実施機関」という。)が、保有する公売物件を公売実施機関の定める手続きに従い、同じ公売会場で行うものです。
- 2 公売の手続等については、本冊子の「入札される方に」をご覧ください。
- 3 「公売公告兼見積価額公告(写)」及び「公売財産明細ファイル」は、各公売実施機関の公売事務を担当する部署(以下「公売担当部署」という。)及び山梨県総合県税事務所に備え付けてありますので、ご覧ください。
また、各公売実施機関のホームページでも、明細の一部を案内しております。
- 4 入札に際しては、あらかじめ公売財産の現況等を確認し、関係公簿を閲覧したうえで入札してください。
- 5 公売実施機関は、公売財産が不動産である場合、公売財産の引渡義務は負いません。公売財産内の動産の撤去、占有者等に対する明け渡し請求、前所有者からの鍵の引渡などは、買受人が行うことになります。また、隣地との境界確定は、買受人と隣地所有者との間で行ってください。公売実施機関は関与いたしません。
- 6 国税徴収法第99条の2より、暴力団員等に該当しないこと等の陳述をしなければ公売に参加することはできません。
- 7 公売実施機関は、公売財産について目的物の種類又は品質に関する不適合があっても担保責任を負いません。
- 8 権利移転及び危険負担の移転の時期は、買受人が買受代金の全額を納付した時です。ただし、農地等の権利移転及び危険負担の移転の時期は、農業委員会等の許可又は届出の受理があった時です。
- 9 入札日には次のものが必要となりますので、持参してください。
 - (1) 公売保証金・・・現金または銀行振り出し小切手(詳細は各公売実施機関に確認してください。)
 - (2) 印鑑・・・個人の場合は認印、法人の場合は代表者印、代理人が入札する場合は代理人の認印
 - (3) 収入印紙(営利法人又は個人の不動産業を営む方が入札する場合)・・・公売保証金返還時に200円の収入印紙が必要となります(公売保証金が50,000円未満の場合は不要)。
 - (4) 陳述書・・・暴力団員等に該当しないこと等の陳述書が必要です(陳述書の添付書類については陳述書様式の注意事項を確認してください)。
 - (5) 委任状・・・代理人が入札する場合は委任状が必要です。
 - (6) 共同入札者持分内訳書・・・共同入札の場合のみ必要です。
 - (7) 買受適格証明書・・・農地に入札する場合のみ必要です。
- 10 公売公告後、公売を中止する場合がありますので、入札の際に再度各公売実施機関に確認してください。
- 11 公売保証金は、午後1時45分までに納付してください。
- 12 ご不明な点は、各公売物件の公売担当部署までお問い合わせください。

山梨県総合県税事務所滞納整理部
都留市税務課収納対策室
上野原市税務課
富士吉田市収税課
昭和町税務課
甲府市収納推進課
笛吹市収納課

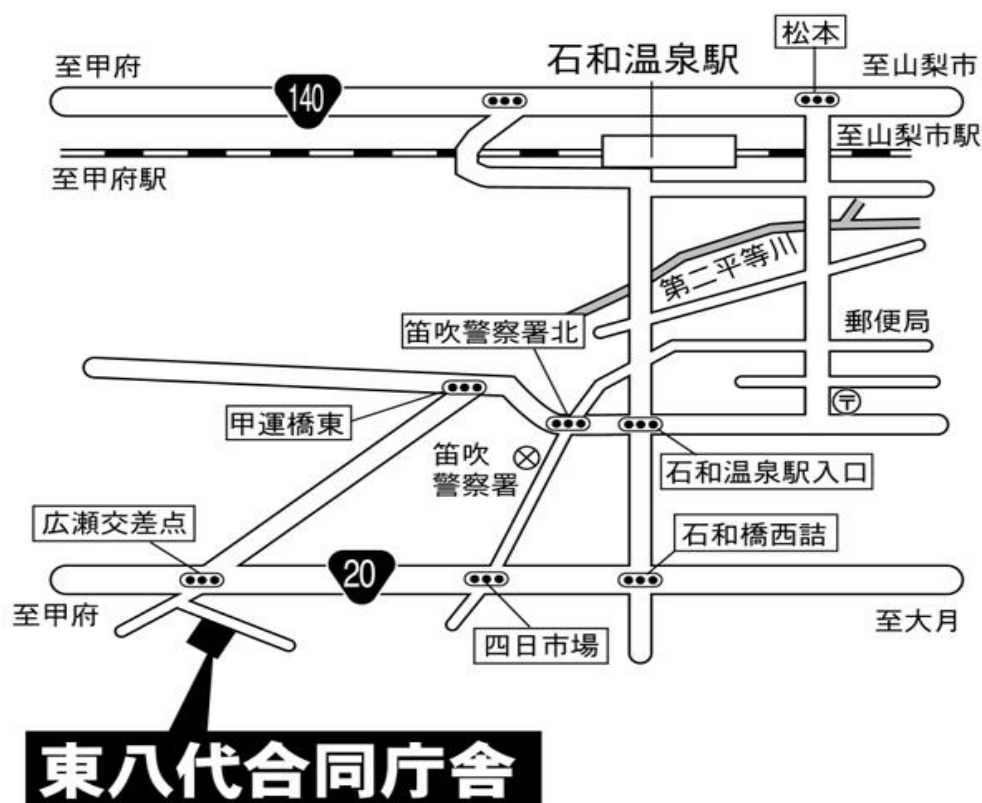
住所：笛吹市石和町広瀬 785
住所：都留市上谷一丁目1番1号
住所：上野原市上野原 3832
住所：富士吉田市下吉田6丁目1番1号
住所：中巨摩郡昭和町押越 542-2
住所：甲府市丸の内一丁目18番1号
住所：笛吹市石和町市部 777

電話：055-261-9120
電話：0554-46-5066
電話：0554-62-3113
電話：0555-22-1111
電話：055-275-8918
電話：055-237-5438
電話：055-262-4152

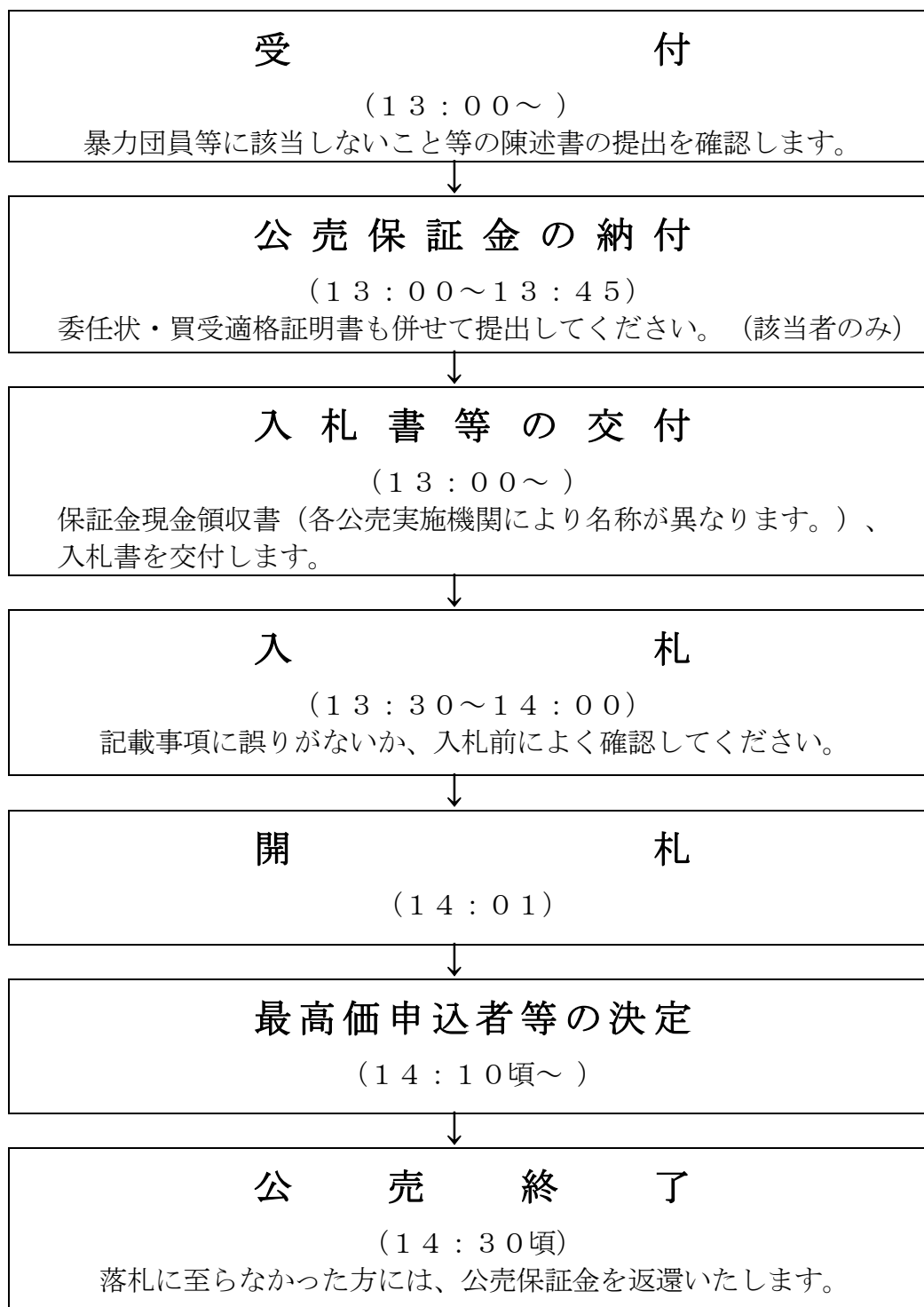
公売の日時及び場所

公売の日時	入札時間	令和8年2月3日（火） 午後1時30分～午後2時00分	
	開札時間	令和8年2月3日（火） 午後2時01分から	
公売の場所及び開札の場所		東八代合同庁舎 大会議室（3F） 山梨県笛吹市石和町広瀬785	
売却決定の日時		令和8年2月3日（火） 午前10時00分	
売却決定の場所		売却区分番号1、7 売却区分番号2～3 売却区分番号4～5 売却区分番号8～9 売却区分番号10～11、15、17～19 売却区分番号12 売却区分番号20	都留市税務課 上野原市税務課 富士吉田市収税課 昭和町税務課 甲府市収納推進課 笛吹市収納課 総合県税事務所
買受代金納付期限		令和8年2月24日（火） 午後3時00分	

公売会場案内図



公 売 日 の 入 札 手 順



入 札 さ れ る 方 に

1 入 札

- (1) 入札に際しては、あらかじめ公売財産を確認し、登記制度のある財産については、関係公簿等を閲覧したうえで入札してください。
- (2) 入札者は、公売会場でお渡しする所定の入札書により、売却区分番号ごとに入札してください。
- (3) 入札書には文字を鮮明に記載し、訂正したり、抹消したりしないでください。書き損じたときは、新たな入札書を使用してください。特に、入札価額を訂正したものは、無効として取扱います。
- (4) 同一の方が同一の売却区分番号に、2枚以上の入札書を提出することはできません。この場合は、その全てを無効とします。
- (5) 一度提出した入札書は、入札時間内であっても、引換え、変更又は取消しはできません。
- (6) 入札書の入札者住（居）所、氏名又は名称欄は、個人の場合は住民登録のとおりに記載し、法人にあっては商業登記簿上の本店所在地、商号を記載してください。偽り又は誤った名義で入札した場合の公売保証金は、返還できないことがあります。
- (7) 入札にあたっては、暴力団員等に該当しないこと等の別途指定する陳述書を提出する必要があります。陳述書の添付書類については陳述書様式の注意事項を確認してください。
- (8) 代理人が入札する場合には、代理権限を証明する委任状を、公売保証金納付の際に提出してください。次の場合にも、委任状が必要です。

ア 代表権限を有しない者が、法人名で入札する場合

イ 共同入札の場合

入札書をお持ちになる方への、他の共同入札者からの代理権限を証明する委任状が必要です。

- (9) 共同入札をする方は、入札書にその旨を明記し、共同入札者各人の住（居）所、氏名又は名称を裏面に連署・押印してください。また、各人の持分について「共同入札者持分内訳書」を提出してください。
- (10) 滞納者のほか次の要件に該当する者は、入札又は公売への参加が制限され、公売財産を買い受けることはできません。

ア 買受人の制限（国税徴収法第92条）、公売実施の適正化のための措置（国税徴収法第108条第1項）により公売への参加を制限される者

イ 公売財産の買受人について一定の資格その他の要件を必要とする場合で、これらの資格等を有しない者

ウ 暴力団員等（国税徴収法第99条の2）、自己の計算において入札をさせようとする者が暴力団員等である者

- (11) 農地（田・畑）に該当する物件に入札する方は、「買受適格証明書」を公売保証金納付の際に提出してください。お持ちでない方は、入札できません。

2 公売保証金の納付（※公売保証金の提供を要する物件のみ）

- (1) 公売に参加するためには、公売保証金の納付が必要です。公売保証金を納付した後でなければ、入札できません。
- (2) 公売保証金は、現金または銀行振り出し小切手で納付してください。小切手での納付の取り扱いについては、各公売実施機関にて異なりますので、事前に必ずご確認ください。
- (3) 公売保証金の金額は、公売財産（売却区分番号）ごとに定めてあります。
- (4) 公売保証金は、公売会場の公売保証金納付窓口に着金し、各公売実施機関が指定する様式により納付してください。記入方法は、窓口でご説明します。公売保証金の納付と引き替えに、領収印（出納員印等）を押印した公売保証金領収書（各公売実施機関により名称が異なります。）をお渡しします。公売保証金領収書は再発行しませんので、紛失しないようくれぐれもご注意ください。

3 開札の方法

入札書の開札は、入札者の立会いのもと行います。

ただし、入札者又は代理人が開札の場所にいないとき又は立ち会わないときは、公売事務を担当していない職員が立ち会って開札します。

4 最高価申込者の決定

- (1) 公売財産の売却区分番号ごとに、入札価額が見積価額以上で、かつ、最高価額である入札者を最高価申込者として決定します。
- なお、開札の結果、最高価申込者となるべき者が2人以上いる場合は、その入札者の間で追加入札を行い、追加入札の価額がなお同額のときは、くじで最高価申込者を決定します。
- (2) 追加入札の価額は、当初の入札価額以上でなければなりません。
- (3) 追加入札をするべき者が入札をしなかった場合又は追加入札価額が当初の入札価額に満たなかった場合には、その事実があった後2年間公売場所に入ることを制限し、入札させないことがあります。

5 再度入札

開札の結果、最高価申込者がいない場合は再度入札することがあります。

6 次順位買受申込者の決定

- (1) 売却区分番号ごとに、入札価額が見積価額以上で、かつ、最高価申込者に次ぐ入札者から買受けの申込みがあるときは、その方を次順位買受申込者として決定します。

ただし、その入札価額は最高入札価額から公売保証金の額を控除した金額以上で、かつ、見積価額以上でなければなりません。

なお、次順位買受申込者が2人以上いる場合は、くじで決定します。

※公売保証金の提供を要しない物件については、最高の価額の入札者が2人以上あり、くじで最高価申込者を定めた場合に限り次順位買受申込者制度が適用されます。

- (2) 次順位買受申込者は、法令の規定により滞納処分続行の中止がされた場合以外は、買受申込み等の取消はできません。

7 公売保証金の返還

- (1) 落札等に至らなかった方（最高価申込者と次順位買受申込者以外の方）の公売保証金は、入札終了の告知後に、公売会場の公売保証金納付窓口で返還します。

- (2) 公売保証金の返還を受けられる方は、公売保証金領収書に住所・氏名を記載のうえ押印し、公売保証金納付窓口に提出してください。

なお、返還を受けられる方が営業者（営利法人又は個人の不動産業を営む方）である場合は、収入印紙（200円）の貼付が必要です（公売保証金が50,000円未満の場合は不要）。

また、公売保証金領収書を紛失しますと、公売保証金の返還が受けられませんので、くれぐれもご注意ください。

- (3) 次順位買受申込者に対しては、最高価申込者が買受代金を納付した後に返還します。返還方法については、別途ご説明いたします。

8 売却決定

売却決定は、公売公告に記載した日時に、最高価申込者に対して行います。

なお、次順位買受申込者に対する売却決定は、国税徴収法第113条第2項各号に掲げる日に行います。

9 消費税について

- (1) 公売財産一覧表の「課税区分」欄に記載されている内容は次のとおりです。
- イ 「課税財産」…消費税法別表第一（第6条関係）に掲げる財産以外の財産
 - ロ 「非課税財産」…消費税法別表第一（第6条関係）に掲げる財産
 - ハ 「混在財産」…「課税財産」と「非課税財産」の双方を含む財産
- (2) 売却決定は、入札書の「入札価額」欄に記載された金額をもって行います。

10 次順位買受申込者への売却決定

次順位買受申込者は、最高価申込者が国税徴収法第108条第2項に規定する処分を受けた場合、買受代金納付期限までに買受代金を納付しないため売却決定を取り消された場合及び買受け申込等の取消があった場合に、最高価申込者に代わって売却決定を行います。

11 買受代金の納付

買受人は、売却決定を受けた後、公売公告に記載した買受代金納付期限までに、各公売実施機関等の公売担当部署でお渡しする納付書を使用して、買受代金（ただし既に納付した公売保証金を差し引いた額）の全額を納付してください。

納付方法は、「現金」または「小切手」（金融機関振出・金融機関の支払保証等の要件があります。）とします。詳しくは、買受人となられた方に説明いたします。

12 権利移転に伴う費用

公売による権利移転に伴う費用（所有権移転登記の登録免許税、必要書類の取得手数料、登記関係書類の郵送料等）は、買受人の負担となります。

13 権利移転の手続

買受人は、各公売実施機関の長に対して、「所有権移転登記請求書」に必要書類を添えて代金納付の日までに提出してください。

なお、公売財産が農地等である場合には、都道府県知事等が発行する権利移転の許可書又は届出受理書が必要です。

※ 公売日から所有権移転の登記手続完了まで1ヶ月程度の期間を要します。

14 売却決定の取消

次の場合は、その売却決定を取り消します。

- (1) 公売の起因となった税について、買受人が買受代金を納付する前に完納の事実が証明されたとき。
- (2) 買受人が買受代金をその納付期限までに納付しなかったとき。
- (3) 国税徴収法第108条第2項の規定に該当し、最高価申込者の決定を取り消したとき。

1 5 公売保証金の帰属

買受人が、買受代金をその納付期限までに納付しないことにより売却決定が取り消された場合には、その者の納付した公売保証金は、その公売にかかる県税又は市町村税に充当され、なお残余があるときは、これを滞納者へ交付します。

また、国税徴収法第108条第2項の処分を受けた者の納付した公売保証金は、その公売物件の執行機関である山梨県又は市町村（以下「山梨県等」という。）に帰属します。

1 6 買受申込みの取消

買受代金の納付期限前に、滞納者等から不服申立て等があったとき、最高価申込者及び次順位買受申込者並びに買受人は、その不服申立て等による滞納処分の続行の停止がされている間は、入札又は買受申込みを取り消すことができます。

1 7 そ の 他

(1) 危険負担の移転時期

ア 一般の場合
買受代金を納付したとき。

イ 農地の場合
都道府県知事等の許可等を受けたとき。

以後に生じた公売財産の毀損、焼失等による損害は買受人が負担することになります。

(2) 権利移転の時期

ア 一般の場合
買受代金を納付したとき。

イ 農地の場合
都道府県知事等の許可等を受けたとき。

(3) 山梨県等は目的物の種類または品質に関する不適合がある場合、その担保責任を負いません。

(4) 山梨県等は、公売財産の引渡し義務を負いません。例えば、建物に居住者がいる等のいわゆる占有者のある不動産について、引渡しを受けるのは、買受人が行うことになります。

陳 述 書（個人用）

殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

☐ 私は、暴力団員等ではありません。

※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条 第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。

☐ 私は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等及び随意契約による買い受けをする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

☐ 自己の計算において私に入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。
この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

区分番号		陳述書作成日		令和 年 月 日	
入 札 者 （ 買 受 申 込 者 ）	住 所	〒 —			
	(フリガナ)	電話番号 ()			
	氏 名				
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	

【注意事項】

- 本様式は、入札者（買受申込者）が個人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等及び随意契約による買い受けを行う財産（区分番号）ごとに作成し、入札等及び随意契約による買い受けまでに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等及び随意契約による買い受けが無効となりますので、正確に記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同で入札等及び随意契約による買い受けを行う場合は、入札者（買受申込者）ごとに陳述書を提出してください。
- 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。
- 入札者（買受申込者）が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書（宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証）の写しを提出してください。
- 自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者（入札者（買受申込者）に資金を渡すなどして自己の為に入札等をさせようとする者をいいます。）がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。
- 虚偽の陳述をした場合、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります（国税徴収法第189条）。

陳 述 書 (法人用)

殿

※内容を確認し、□にチェックを入れてください。

- 当法人は、暴力団員等が役員である法人ではありません。

※「暴力団員等」とは、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者」を指します。

- 当法人は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人の計算において、入札等及び随意契約による買い受けをする者ではありません。

※該当する場合は、□にチェックを入れてください。

- 自己の計算において当法人に入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者は、陳述書別紙「自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者に関する事項」に記載のとおりです。
- この者は、暴力団員等又は暴力団員等が役員である法人ではありません。

区分番号			陳述書作成日	令和 年 月 日
入札者（買受申込者）	法人所在地	〒 — 電話番号 （ ）		
	（フリガナ）			
	法人名称			
	代表者氏名			
	役 員	陳述書（法人用）別紙「入札者（買受申込者）である法人の役員に関する事項」のとおり		

【注意事項】

- 1 本様式は、入札者(買受申込者)が法人の場合に使用する陳述書です。
陳述書は、入札等及び随意契約による買い受けを行う財産(売却区分番号)ごとに作成し、入札等及び随意契約による買い受けまでに提出してください。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等及び随意契約による買い受けが無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 陳述書(法人用)別紙「入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」を併せて提出してください。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 共同で入札等及び随意契約による買い受けを行う場合は、入札者(買受申込者)ごとに陳述書を提出してください。
- 5 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 6 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。
- 7 自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者(入札者(買受申込者)に資金を渡すなどして自己の為に入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者をいいます。)がある場合は、陳述書別紙「自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者に関する事項」を併せて提出してください。
- 8 虚偽の陳述をした場合、6月以下の懲役又は50万円以下の罰金に処せられることがあります(国税徴収法第189条)。

【陳述書(法人用)別紙】

入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
2	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
3	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
4	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
5	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名			役職	
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	

【注意事項】

- 1 入札者(買受申込者)が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等及び随意契約による買い受けが無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。

【陳述書別紙】

自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

□個人	住 所	〒 —			
	(フリガナ)				
	氏 名				
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年	月	日
		性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性		
□法人	法人所在地	〒 —			
	(フリガナ)				
	法人名称				
	役 員	別紙「自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者(法人)の役員に関する事項」のとおり			

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者がいる場合は、本書面の提出が必要です(複数いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。)
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等及び随意契約による買い受けが無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者が法人である場合は、別紙「自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者(法人)の役員に関する事項」及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。
- 5 入札者(買受申込者)が宅地建物取引業又は債権管理回収業の事業者の場合には、その許認可等を受けたことを証明する文書(宅地建物取引業の免許証又は債権管理回収業の許可証)の写しを提出してください。

(別紙)

自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者(法人)の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住 所	〒 —			
	(フリガナ)			役職	
	氏 名				
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
2	住 所	〒 —			
	(フリガナ)			役職	
	氏 名				
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
3	住 所	〒 —			
	(フリガナ)			役職	
	氏 名				
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
4	住 所	〒 —			
	(フリガナ)			役職	
	氏 名				
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
5	住 所	〒 —			
	(フリガナ)			役職	
	氏 名				
	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性

【注意事項】

- 1 自己の計算において入札等及び随意契約による買い受けをさせようとする者が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面(商業登記簿に係る登記事項証明書等)」の提出が必要です。
提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等及び随意契約による買い受けが無効となりますので、正確に記載してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 役員全員(代表者を含む。)を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 4 提出後の陳述書(別紙を含む。)の訂正や追完はできません。

委 任 状

令和 年 月 日

殿

委任者 住所
氏名又は名称
電話番号

印

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

受 任 者 住所
(代理人)
氏名

電話番号

受任者印
(入札書使用印)



委任事項

令和 年 月 日の公売（売却区分番号 ）に関する次の事項

- 1 公売保証金の納付の権限
- 2 入札書の提出の権限
- 3 公売保証金の返還に係る受領の権限
- 4 上記 1 から 3 までに付帯する一切の権限

注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。
イ 入札書には、必ず上記の受任者印（入札書使用印）の印鑑を押印してください。
ウ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

【参 考】

記入例		委任状	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">公売実施機関の長</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-top: 5px;">山梨県総合県税事務所長 〇〇（市・町・村）長</div> 殿		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">作成日を記入</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 50px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">令和 年 月 日</div>	
委任者		住所 氏名又は名称 電話番号	
委任者印 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 40px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">委任者</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 250px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div>	
私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。			
受任者 （代理人）		住所 氏名 電話番号	
受任者印 （入札書使用印） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">代理人印</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 40px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">代理人</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 350px; height: 150px; margin: 10px auto;"></div>	
委任事項			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">公売実施日</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 150px; height: 30px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">令和 年 月 日</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">入札する物件の番号</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 30px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"></div>	
の公売（売却区分番号 ）に関する次の事項			
1 公売保証金の納付の権限			
2 入札書の提出の権限			
3 公売保証金の返還に係る受領の権限			
4 上記 1 から 3 までに付帯する一切の権限			

- 注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。
- イ 入札書には、必ず上記の受任者印（入札書使用印）の印鑑を押印してください。
- ウ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

【参 考】

共同入札者持分内訳書

売却区分番号	
--------	--

整理番号	住 所 ・ 氏 名	持 分
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

公売財産一覧表

入札日 令和8年2月3日(火)

売却区分 番 号	財産の 種 類	課 税 区 分	財産の所在地	見 積 価 額(円) 公売保証金(円)	公売実施機関
1	田、畑	非課税財産	都留市鹿留字桑原1092番 外3筆	330,000	都留市
				40,000	
2	畑	非課税財産	上野原市大野字岩下8227番地1 外2筆	649,000	上野原市
				70,000	
3	畑	非課税財産	上野原市大野字岩下8234番地5	10,000	上野原市
				10,000	
4	田	非課税財産	富士吉田市上暮地字姫居地4927番1	348,000	富士吉田市
				40,000	
5	田	非課税財産	富士吉田市上暮地字姫居地4927番4 外1筆	1,067,000	富士吉田市
				110,000	
6	公 売 中 止				
7	居宅	課税財産	都留市つる一丁目1454番10	200,000	都留市
				20,000	
8	宅地	非課税財産	南アルプス市六科字宮西1484番3	1,694,000	昭和町
				170,000	
9	宅地	非課税財産	北杜市長坂町大八田字西和田6224番地1 外1筆	1,359,000	昭和町
				136,000	
10	畑	非課税財産	甲府市下小河原町字松葉154番1	12,170,000	甲府市
				1,220,000	
11	畑、山林	非課税財産	甲府市中畑町字向井834番3 外2筆	1,990,000	甲府市
				200,000	
12	宅地、旅館	混在財産	笛吹市石和町川中島字宮ノ東295番1	41,840,000	笛吹市
				4,190,000	
15	宅地	非課税財産	甲府市山宮町字谷戸3368番305 外2筆	4,620,000	甲府市
				470,000	
17	宅地、居宅	混在財産	甲府市小松町字十二天625番76	3,140,000	甲府市
				320,000	
18	宅地、居宅	混在財産	甲府市小瀬町字西河原263番4 外1筆	980,000	甲府市
				100,000	
19	宅地	非課税財産	甲府市飯田4丁目897番1	2,430,000	甲府市
				250,000	
20	原野、旅館	混在財産	笛吹市一宮町坪井字上原町2058番9	18,691,000	総合県税事務所
				1,870,000	

※売却区分番号1～5、10～11の入札に参加する方は、農地買受適格証明書の提出が必要です。

※「見取図」は、公図等により作成されており、現況と異なる場合があります。

※お問い合わせは、下記の公売担当部署へお願いします。

公売実施機関	お問い合わせ先		
	公売担当部署	電 話	内線
総合県税事務所	滞納整理部	055-261-9120	直通
都留市	税務課収納対策室	0554-46-5066	直通
上野原市	税務課	0554-62-3113	直通
富士吉田市	収税課	0555-22-1111	128
昭和町	税務課	0555-275-8918	直通
甲府市	収納推進課	055-237-5438	直通
笛吹市	収納課	055-262-4152	直通