

山梨県生活保護受給者等就労準備支援事業業務委託企画提案公募に係る 企画提案書作成要領

1 体裁

- ・A4判、縦型、横書き、左綴じ、20ページ以内とすること。
- ・A3判はやむを得ない場合に限り使用することとし、片面、横折込みとする。
- ・日本語表記で11ポイント以上であること。
- ・ページ下部中央にページ番号を付番すること。
- ・「山梨県生活保護受給者等就労準備支援事業業務委託に係る企画提案募集要項」7(2)評価基準に掲げる項目順に沿って記載すること。

2 内容

- ・「山梨県生活保護受給者等就労準備支援事業業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)の「5 業務の内容」(1)から(7)の事項について、実施方法や考え方等を記載すること。
- ・仕様書「5 業務の内容」(2)から(4)の事項については、支援実施体制についても具体的に示すこと。
- ・仕様書「6 人員配置」について、職種・勤続年数・資格・経験及び雇用形態を示すこと。また、職員を新たに確保する場合には、その資格・条件を具体的に示すこと。
- ・業務の推進・目的達成のために必要と認められる内容については、上限額の範囲内で、積極的に提案すること。
- ・独自性のある内容や仕様書に記載されていない有益な追加提案等がある場合は、分かりやすく記載すること。
- ・極力簡素にし、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい内容とすること。