【様式４】

令和７年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

道の駅富士川を核とした南山梨の高付加価値化推進業務

企画提案書

道の駅富士川を核とした南山梨の高付加価値化推進業務委託に係る企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】表紙

道の駅富士川を核とした南山梨の高付加価値化推進業務

業務委託に係る企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　次のページに記載した１から６の項目について記載してください。１から６の項目について記載したうえであれば、企画提案に必要なそのほかの内容について記載することも可能です。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員に分からないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者自身の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。ただし、道の駅を活用して地域の魅力や価値を訴求する本業務の性質上、タイアップするブランドやメーカーの名称等を記載することは差し支えありません。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１の資料で説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と参考資料を合わせて２０ページ以内としてください（様式４－１の表紙及び見積書を除く）。

【その他】

・　次のページに記載してある四角で囲まれた説明文及びこのページは、提出時には削除して結構です。

１　業務概要

提案内容の要旨を記載してください。

２　業務実施内容

仕様書「４」の必須記載項目及びそれを補完する内容により企画提案内容を説明してください。

（１）情報発信の強化：

道の駅富士川（リアル）とインターネット（デジタル）を組み合わせて、南山梨地域の魅力発信を

効果的に行う。

（例）令和６年度から運用中の特設ＷＥＢサイト及び特設コーナーのコンテンツ強化、南山梨各地への

周遊を促進するインフォメーションコーナーの新設等

（２）上質な体験価値の提供及び集客・収益力の強化：

　　地元食材を活かした食体験の提供や体験型催事・キャンペーン等の実行によって、南山梨地域の朝の

魅力を中心とした体験価値の提供を行う。

（３）事業運営体制の構築：

　　南山梨地域の継続的な振興に向け、地元事業者との連携体制を構築する。また、本事業の効果検証

及び令和８年度事業計画案の策定を行う。

３　業務実施計画

工程表等により、本業務の実施スケジュールや実施手順について記載してください。

４　評価指標（ＫＰＩ）

事業の実施に関するＫＰＩについて、仕様書「６」の内容を基に、具体的な数値を用いた定量的な目標値を設定してください。

また、今後目指す姿に関するＫＰＩについては、本業務の実施状況を踏まえた上で設定していただくことになりますが、企画提案の時点で想定している設定項目を定量的に記載してください。

５　業務実施体制

実施体制図、作業要員一覧などにより、業務の実施体制について記載してください。

・　企画提案者の名称が分からないように記載してください。

・　担当者の役職や氏名は記載可能です。この際、主要な担当者については、コンサルティング業務、ブランディング業務などへの従事経験を記載してください。

・　業務の一部について再委託を行う想定するがある場合には、その旨がわかるよう記載したうえで、業務分担をご説明ください。

６　過去の実績・類似する業務の経験・専門知識

提案者の過去の実績・類似する業務の経験・専門知識について記載してください。