日川高等学校グラウンド人工芝生化事業 業務委託
「公募型プロポーザル方式」企画提案募集要項

次のとおり、公募により法人等から企画提案を募集し、その内容を審査して、最良の提案をした者を選定し、随意契約の相手方の候補者とする手続きを実施します。

令和7年5月16日

日川高等学校校長

1 業務の目的

日川高等学校グラウンドは、高校の体育の授業やラグビー、サッカー等の部活動、学校開放による県民のスポーツ活動などに利用されている。本業務は、日川高等学校グラウンドを人工芝生化することにより運動環境を向上させることを目的とする。

2 業務の内容

(1) 名称

日川高等学校グラウンド人工芝生化事業業務委託

(2) 業務内容

別添「日川高等学校グラウンド人工芝生化事業業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）による。

(3) 提案上限額

212,304,000円（消費税及び地方消費税を含む）

※委託業務に係る全ての経費を含む。

(4) 履行期限

契約締結日から令和8年3月24日（火）まで

3 企画提案に係る日程

(1) 募集開始 令和7年5月16日（金）

(2) 現地説明・見学会参加申込書提出期限 令和7年5月23日（金）午後5時

(3) 現地説明・見学会 令和7年5月26日（月）午後1時30分

(4) 企画提案応募資格確認申請書等提出期限 令和7年6月2日（月）午後5時

(5) 質問票提出期限 令和7年6月2日（月）午後5時

(6) 参加資格審査結果通知 令和7年6月3日（火）以降

(7) 企画提案書類提出期限 令和7年6月16日（月）午後5時

(8) 選定委員会 令和7年6月20日（金）

(9) 審査結果通知 令和7年6月20日（金）以降

4 企画提案募集要項等の交付

- (1) 山梨県ホームページからダウンロードすること。

〈URL〉

<https://www.pref.yamanashi.jp/shinchaku/gakko-sst/hikawaproposal0516.html>

5 現地説明・見学会

整備場所を確認いただくため、現地説明・見学会を実施する。

- (1) 開催日時 令和7年5月26日(月)午後1時30分～
(2) 開催場所 日川高等学校グラウンド
(3) 参加可能人数 1事業者5名まで
(4) 参加申込み

現地説明・見学会参加申込書(様式1)を提出すること。

①提出期限

「3 企画提案に係る日程」に記載のとおり。

②提出場所

「13 担当部署・問い合わせ先」に記載のとおり。

③提出方法

申込書提出は、持参、郵便又は電子メールによるものとし、上記期限までに必着のこと。持参以外の方法で提出した場合は、到着したことを「13 担当部署・問い合わせ先」に電話で確認すること。

6 企画提案の参加資格

企画提案を行う者は、「(4) 企画提案応募資格確認申請書及び添付書類」に掲げる書類を提出し、提案参加資格の確認を受けなければならない。

(1) 参加者に共通する参加資格

- ア 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者、及び同条第2項の規定に基づき山梨県の入札参加の制限を受けていない者であること。
- イ 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申し立て、又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき民事再生手続開始の申し立てがなされている者(更生手続開始又は民事再生手続開始の決定を受けた者を除く。)でないこと。
- ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)でないこと又は法人にあってはその役員が暴力団員でないこと。
- エ 公告の日以降に、「山梨県建設工事請負契約に係る指名停止等措置要領(平成26年12月1日)」や「山梨県物品購入等契約に係る指名停止等措置要領(平成10年4月1日)」に基づく指名停止を受けている日が含まれる者でないこと。
- オ 法人税、法人事業税、消費税、山梨県税を滞納していない者であること。

(2) 施工業務に係る条件

ア 参加表明時において、建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 15 条の規定に基づく土木工事業に係る特定建設業の許可を受けている者であること。（支店、営業所等で参加する場合は、当該支店、営業所等で許可を受けていること。）

イ 建設業法に基づく適正な技術者 1 名を配置すること。

ウ J F A ロングパイル人工芝の製品検査（ラボテスト）を完了した製品を使用した敷設工事（官公庁または学校法人が発注した工事に限る）について、10 年以内（平成 27 年度以降）に元請けとして 7,000 m²（サッカーコート 1 面）以上の施工実績を有すること。

エ 山梨県の一般競争入札参加資格設定要領及び山梨県建設工事等入札制度合理化対策要綱に基づき、県内に本店を置く舗装区分等級 A の入札参加資格を有していること。

(3) 本業務の参加者は協力事業者を加えることができる。その場合、参加者が(2)のいずれかの要件を満たさない場合も、協力事業者がその要件を満たしていれば参加可能とする。ただし、その協力事業者は、単独又は他の参加者の協力事業者としてこのプロポーザルには参加できないものとする。また、協力事業者も(1)の要件を満たすこと。

(4) 企画提案応募資格確認申請書及び添付書類

次に掲げる企画提案応募資格確認申請書及び添付書類を、各 1 部提出すること。なお、協力事業者についても、必要な書類を添付すること。

ア 企画提案応募資格確認申請書（様式 2）

（共通様式）

イ 会社概要等整理表（様式 3）

既に作成されている会社概要等紹介のパンフレット等がある場合は、それを添付すること。

ウ 登記事項証明書（個人の場合住民票）

エ 誓約書・役員名簿（様式 4-1・4-2）

オ 都道府県税、消費税及び地方消費税を滞納していないことが確認できる書類

※ 都道府県税の納税証明書（県税に未納がない旨の証明書）

国税の納税証明書

（施工業務に係る様式）

カ 業務実績（様式 5）（(2)ウ関係）

※ 契約書の写し、使用した製品が確認できる資料を添付

キ 配置予定の技術者に関する調書（様式 6）

(5) 企画提案応募資格確認申請書の提出期限

「3 企画提案に係る日程」に記載のとおり。

(6) 企画提案応募資格確認申請書の提出場所

「13 担当部署・問い合わせ先」に記載のとおり。

(7) 企画提案応募資格確認申請書の提出方法

提出は、持参または郵便により、上記期限までに提出先に必着のこと。持参以外の方法で提出した場合は、到着したことを「13 担当部署・問い合わせ先」に電話で確認すること。

なお、持参の場合の受付は、土日・祝日を除く 9：00 から 17：00 とする。

7 企画提案に係るスケジュール等

(1) 質問の受付

ア 質問方法及び送付先

本企画提案及び仕様書に対し質問がある場合には、質問票（様式 7）に記載の上、電子メールにて次のアドレスに送信すること。

[山梨県教育庁学校施設課計画整備担当]

メールアドレス gakko-sst@pref.yamanashi.lg.jp

イ 受付期間

令和 7 年 5 月 16 日（金）から 6 月 2 日（月）午後 5 時まで

ウ 質問に対する回答

質問に対する回答は、質問者にメールで回答するとともに山梨県のホームページに掲載する。電話や口頭での質問には応じない。また、本企画提案に関係ない質問や本企画提案に公平性を保てないと判断した場合は回答しないことがある。

(2) 企画提案書類の提出

企画提案書類は 1 参加者につき 1 件のみとし、次により提出すること。

ア 提出書類等

次の①～⑦について、指定様式又は任意様式（必須事項あり）により、記載すること。

また、別紙「日川高等学校グラウンド人工芝生化学業務委託 仕様書」及び「提案書評価基準表」を参照し、具体的に記載すること。

<企画提案書>

① 企画提案書（様式 8）※表紙

② 業務実施体制（様式 8-1）

③ 業務実施スケジュール（様式任意）

④ 企画提案に関する書類（様式任意）

・ A4 版、横型、横書き（簡潔にまとめ、枚数は必要最低限とすること）

・ 仕様書の内容に留意した上で、別紙審査基準「企画提案内容」の評価項目提案書を作成すること。

・ イメージ図やイラスト等により施設全体をイメージできるよう工夫すること。

・ 仕様書に記載されていない事項であっても、業務の推進・目的達成のために必要と認められる事項については、上限額の範囲内で積極的に提案すること。

<法人に関する書類>

⑤ 法人の概要書

・ 様式は任意とし、既存のものやパンフレットでも可とする。

・ 直近の決算資料（損益計算書・貸借対照表）など財務状況が確認できる資料を添

付すること。

⑥ 人工芝実績表（様式9）※提案する人工芝製品に関する実績

<その他>

⑦ 参考見積書（様式任意）

※ 業務内容や項目別に積算内訳を記載したもの。

※ 当該費用には本業務委託を実現するため全ての費用を含むものとする。

※ 追加費用が発生する可能性のあるものについては、あらかじめ明示すること。

※ 事業者選定後、提示金額の範囲内で当該業務を発注するものとする。ただし発注者の求めに応じて業務内容を追加した場合はその限りではない。

⑧ 使用する人工芝のサンプル（30cm×30cm以内とし、珪砂・ゴムチップ入り）

イ 提出部数及び提出方法

書面により正本1部、副本6部とし、いずれも散逸しないよう1部ずつ綴り、提出すること。ただし、⑧のサンプルは1部とする。

なお、副本の各ページ（文面等）に提案事業者名が記載されている場合は、その名称が判読できないよう「弊社」、「当社」等の文字で置き換えること。同様に企画提案書（様式8）や実績表（様式9）に記載する提案事業者名は「●●●●」等の文字で置き換えるなど、名称が判読できないようにすること。（いずれも先入観を除いて評価するための措置）

提出は、持参または郵便により、期限までに提出先に必着のこと。持参以外の方法で提出した場合は、到達したことを「13 担当部署・問い合わせ先」へ電話で確認すること。

ウ 提出期限

「3 企画提案に係る日程」に記載のとおり

エ 提出先

「13 担当部署・問い合わせ先」に記載のとおり

8 審査について

(1) 審査

- ① 企画提案書類の審査は、「日川高等学校グラウンド人工芝生化事業」に係る山梨県公募型プロポーザル方式事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が行う。
- ② 審査はプレゼンテーション・ヒアリングにより、企画提案内容等について総合的に審査し、選定委員の採点の合計により各提案者の順位を決め、最高得点の者を最優秀提案者とする。
- ③ 最高得点の者が同点の場合、選定委員会において協議の上、最優秀提案者を決定する。
- ④ 参加者が1者の場合は、評価結果を参考とし、選定委員会において協議の上、当該参加者が受注者として適当と判断すれば、契約の相手方として選定する。

(2) 審査結果

- ① 審査の結果については、企画提案者全員に文書にて通知する。
- ② その他

- ・ 総得点が高い場合でも仕様書に沿わない場合や得点が著しく低い審査項目がある場合は最優秀提案者としえないことがある。
- ・ 審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

9 企画提案のプレゼンテーション・ヒアリング

企画提案に係るプレゼンテーション・ヒアリングを次のとおり実施する。

(1) 日時

令和7年6月20日（金）を予定しているが、詳細は別途連絡する。

(2) 場所

山梨県庁内（詳細は別途連絡する。）

(3) プレゼンテーション・ヒアリングの時間

30分程度（提案書説明20分、質疑応答10分、準備・入退室時間を含む）

提案書説明については、20分が経過した場合は、直ちに終了とする。出席者は4名以内とし、簡潔かつ明瞭な説明に努めること。

(4) その他

- ① 基本的に提出された企画提案書類・見積書をもとに審査を行うものとする。
- ② 企画提案の説明及び質疑への応答は、主担当者となる者が行うこと。
- ③ 会場には山梨県でプロジェクター及びスクリーンを用意するため、事前にプレゼンテーションのデータを送付すること。また、プロジェクターの使用は任意とする。
- ④ やむを得ない事情がある場合を除き、プレゼンテーションに欠席、または、遅刻した場合は、選定から除外する。
- ⑤ プレゼンテーション等で使用する参考資料等は、別途提出を受け付けるが、採点の対象とはしない。

10 企画提案の無効

次のいずれかに該当する場合の企画提案は無効とする。

- (1) 提案に参加する資格のない者が提案したとき。
- (2) 所定の日時及び場所に企画提案書類等を提出しないとき。
- (3) 提案に関して談合などの不正行為、または参加に際して事実を反する申し込みや提案などの不正行為があったとき。
- (4) 提案者が、他人の提案の代理をしたとき。
- (5) 選定委員会の委員または担当部局職員に対して、直接または間接的に本公募に関し援助を求めたとき。
- (6) 本要項に規定する参加資格を満たすことが確認された者が、その確認後において、次のいずれかに該当するとき。
 - ・ 本要項に規定する参加資格を満たさなくなったとき。
 - ・ 企画提案書類等に虚偽の記載をしたとき。
- (7) 2件以上の企画提案をしたとき。

11 契約

(1) 契約の方法

審査の結果、最優秀提案者と協議を行い、随意契約により契約を締結する。ただし、最優秀提案者と協議が整わない場合は、次点の提案者と協議する。

(2) 契約保証金

契約保証金は、契約金額の100分の10以上の金額を、契約日に県に納付しなければならない。ただし、山梨県財務規則第109条の2に該当した場合、契約保証金は免除する。

(3) その他

企画提案の内容について、委託契約締結後、金額の範囲内で変更する場合がある。

12 その他

- ・ 企画提案に要する費用の一切は、参加者の負担とする。
- ・ 契約を締結するまでの間、「6 企画提案の参加資格」を満たさない事態が発生した場合は、契約を締結しないことがある。なお、手続きの停止又は契約を解除した場合でも、当該業務に要した費用については、一切補償しないものとする。
- ・ 提出された書類は返却しない。
- ・ 参加表明後に企画提案書類の提出を辞退する場合は、企画提案不参加表明書（様式10）によるものとし、企画提案書類の提出期限までに提出すること。なお、企画提案の辞退は自由であり、今後、当該辞退による不利益な取り扱いはしない。
- ・ 提出書類の内容及び審査の結果により、本業務の契約書、仕様書に反映する場合がある。

13 担当部署・問い合わせ先

（発注）日川高等学校事務室

- ・ 所在地 〒405-0025 山梨市一町田中 1062
- ・ 電話番号 0553-22-2321
- ・ メールアドレス hikawa-k@pref.yamanashi.lg.jp

（プロポーザル運営）学校施設課計画整備担当

- ・ 所在地 〒400-8501 甲府市丸の内一丁目 6-1 防災新館 3階
- ・ 電話番号 055-223-1762（直通）
- ・ メールアドレス gakko-sst@pref.yamanashi.lg.jp

※ 本プロポーザルに関する問い合わせ、各種書類の提出については、プロポーザル運営あてに行うこと。