【様式１】

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加申込書

「やまなし」ブランドプロモーション強化業務委託に係る企画提案公募に参加いたしたく、必要書類を提出します。

１　企画提案者の概要

別紙のとおり

２　添付書類

・　誓約書、役員名簿（様式２－１・２－２）

・　財務諸表（直近２期分）※　損益計算書、貸借対照表、附属明細表

・　会社概要（パンフレット等）

・　都道府県税納税証明書（県税に未納がない旨の証明書）　※都道府県で交付される様式

・　国税納税証明書（その３の３）　※税務署で交付される様式

【様式１ 別紙】

１　企画提案者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画提案者 | 会社名 | 連絡担当者 | 所属 |
| 役職・氏名 |
| 所在地 |
| 電話番号（内線） |
| ホームページアドレス | 電子メールアドレス |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 |  | 資本金（百万円） |  |
| 売上金（百万円） |  | 従業員数（人） |  |
| 山梨県との契約を行う事業所（商号又は名称、所在地、代表者の役職・氏名） | ※上記と同じ場合は記入不要 | 関連会社 |  |

２　類似事業の経験や専門知識等

※この四角と説明文は、提出時には削除して結構です。

審査の視点と留意点を踏まえ、この項目について１ページ以内で記載してください。

図表の掲載や参考資料の添付も可能です（参考資料はこの項目でＡ４サイズ２ページ以内としてください。）。

【審査の視点】

・　本事業に関連する専門知識やノウハウ等の蓄積があるか。

・　本事業に類似する業務の実施経験があるか。

【留意点】

・　契約書、仕様書、審査の視点を踏まえて記載してください。

・　過去の実績については、差し支えのない範囲でできるだけ具体的に記載してください。

３　事業実施能力・体制

※この四角と説明文は、提出時には削除して結構です。

審査の視点と留意点を踏まえ、この項目について１ページ以内で記載してください。

図表の掲載や参考資料の添付も可能です（参考資料はこの項目でＡ４サイズ２ページ以内としてください。）。

【審査の視点】

・　コンプライアンスや情報管理を適確に行い、本事業を確実かつ効果的に実施する体制を備えているか（他社との連携体制を含む）。

【留意点】

・　契約書、仕様書、審査の視点を踏まえて記載してください。

・　一部業務の再委託や他社との連携を予定する場合は、委託先、連携先企業との役割分担なども含め、実施体制の全容がわかるよう記載してください。

【様式２－１】

誓　　　　約　　　　書

令和　　年　　月　　日

山 梨 県 知 事　　殿

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日

私は、次の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

１　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１） 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２） 暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３） 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者

（４） 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者

（５） 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（６） 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（１）から（５）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

２　１の（２）から（６）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人ではありません。

【様式２－２】

**役　員　名　簿**

　　　　　令和　　年　　月　　日現在の役員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | 氏　名 | 氏名のふりがな | 性　別 | 生年月日（明治M、大正T、昭和S、平成H） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

１　本様式を山梨県が山梨県警察本部に照会することについて異議ありません。

２　虚偽の記載等を行った場合には、参加資格の取消並びに契約の解約等がなされても異存ありません。

令和　　年　　月　　日

住　所

氏　名（会社の名称及び代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

* この名簿には、登記簿謄本の「役員に関する事項」に記載されている役員（監査役を除く）を記入してください。

【様式３】

企画提案に関する質問書

令和６年　　月　　日

住所

名称

|  |
| --- |
| 【質問項目】 |
| 【質問内容】 |

※　質問が複数ある場合には、上記記入欄を複製してください。

※　受け付けた質問とそれに対する回答は、原則として参加資格審査により選定された全ての企画提案者（参加申込書に記載された連絡担当者の電子メールアドレス）へ送付します。

【様式４】

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年度「やまなし」ブランドプロモーション強化業務企画提案書

令和７年度「やまなし」ブランドプロモーション強化業務委託に係る企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】

「やまなし」ブランドプロモーション強化業務委託に係る企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　次のページに記載した１から７の項目を参考に作成してください。必要な説明が記載されていれば、項目立てについては変更しても構いませんが、審査項目に照らしてわかりやすいよう、構成を工夫してください。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員にわからないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者の名称を記載しないでください（添付資料も含む）。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１を資料にご説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と添付資料を合わせて１５ページ以内としてください（表紙を除く）。

【その他】

・　次のページに記載してある四角で囲まれた説明文及びこのページは、提出時には削除して結構です。

１　業務概要

次の項目を参考に企画提案の要旨をご説明ください。

この際、審査の基準「（１）ア（ア）」を踏まえてご記載ください。

・　「やまなし地域プロモーション戦略」及びその実施方針を踏まえた業務に対する基本的な考え方

・　本県のコーポレートブランド「やまなし」、および、地域資源（ファミリーブランド・プロダクトブランド）の価値・強み・特色に対する理解

２　業務実施内容

業務仕様書「４」の委託業務について、企画提案内容をご説明ください。

（１）各種ブランド価値向上施策の統合的マネジメントに対する支援

○　各種ブランド価値向上施策の統合的マネジメントに対して、想定する提案内容をご記載ください（上記「１　業務概要」の項目への記載でも構いません）。

○　次の項目を参考に、実施手法（内容・回数・作成する資料など）の想定をご記載ください。

・　知見・情報の収集・分析

・　情報共有

・　進捗管理

・　助言・提案

○　審査の基準「（１）ア（イ）」を踏まえてご記載ください。

（２）個別のブランド価値向上施策のマネジメントに対する支援

○　次の項目を参考に、実施手法（内容・回数・作成する資料など）の想定をご記載ください。

・　知見・情報の収集・分析

・　情報共有

・　進捗管理

・　助言・提案

○　審査の基準「（１）ア（ウ）」を踏まえてご記載ください。

（３）業界専門誌などの活用を通じた情報発信の高度化

○　次の項目について想定をご記載ください。

・　活用を想定する業界専門誌と、そこでの情報発信の内容

・　　業務実施成果の評価指標

○　審査の基準「（１）イ」を踏まえてご記載ください。

（４）各種ブランド価値向上施策の統合的マネジメントに関する知見の蓄積

○　次の項目について想定をご記載ください。

・　蓄積すべき知見の要旨、職員への研修など知見の蓄積の手法

○　審査の基準「（１）ウ」を踏まえてご記載ください。

３　業務実施計画

工程表等により、本業務の実施スケジュールや実施手順についてご説明ください。

審査の基準「（１）エ」を踏まえてご記載ください。

４　実施体制

実施体制図、作業要員一覧などにより、業務の実施体制についてご説明ください。

企画提案者名が分からないようにご記載ください。

担当者の役職や氏名は記載可能です。この際、主要な担当者については、コンサルティング業務、PMO業務、ブランディング業務、プロモーション業務などへの従事経験を記載してください。

審査の基準「（１）オ」を踏まえてご記載ください。

５　過去の実績・類似する業務の経験・専門知識

提案者の過去の実績・類似する業務の経験・専門知識についてご説明ください。

審査の基準「（１）カ」を踏まえてご記載ください。

※　参加申込書は企画提案審査の審査対象といたしません。このため、参加申込書にご記載いただいた内容であっても、企画提案に必要なものはあらためてこの様式に記載してください（企画提案者が特定される情報を除く）。

【様式５】

辞　退　届　出　書

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

「やまなし」ブランドプロモーション強化業務に係る企画提案公募について、参加を辞退します。

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス