（様式5＿企画提案書）

企画提案書

 　　　　　　　　　　　　　　会社名

　以下について【留意事項】を踏まえて項目ごとに記載してください。

【留意事項】

・様式に沿って記載がされていれば、別紙とすることでも差し支えありません。

・抽象的表現は避け、具体的に示してください。

・専門用語を用いる際は注釈をつけるとともに、略語の使用は避けてください。

＜基本的事項＞

１．法人運営の透明性・公正性・法令等の遵守状況

　(1)　法人の基本情報・理念の内容

　(2)　個人情報の取扱い、従業員の守秘義務に関する考え方

　(3)　情報公開に関する考え方

　(4)　法令等の遵守についての考え方

２．運営実績・経験

　他自治体において救急安心センター事業を委託実績・経験の有無（特に実績・経験が無い場合は、コールセンター事業の運営、経験のある事業者等との連携および支援の有無や経験のある従業員の採用の有無など）

３．運営の適正化・効率化への取組み

　　事業実施についての必要経費についての考え方

＜企画提案内容＞

※本項目については、事業運営上の想定されるリスクとその対処についての視点を加えた記載を心がけてください。

１．業務の目的及び実施に対する考え方

２．業務内容等に関する事項

　　※本項目については別添『仕様書』の内容に留意すること。

　(1)　相談システム及び業務設備

　　　 ※図等を用いてわかりやすい表現に心がけること

　(2)　人員体制

　　　 ※・専従、兼務の別を明記すること。

　　　　 ・配置しない種別がある場合は、その理由等を明記すること。

 (3)　応答率の確保について

　(4)　業務責任者の取扱いについて

 (5)　相談業務に関する対応

　(6)　委託者に対する報告

３．利用者等への対応

　　※本項目については別添『仕様書』の内容に留意すること。

　(1)　利用者からの意見の受付体制

　(2)　寄せられた意見の報告体制

　(3)　寄せられた意見の検証体制

　(4)　(3)で行った検証結果のフィードバック・改善体制

　(5)　利用者への公正・公平な対応の取組み

４．職員の採用・育成・処遇

　(1)　人材確保に対する取組み

　(2)　研修制度の内容

　(3)　職員配置の考え方

　(4)　職員の処遇改善や定着率向上に関する考え方（給与・福利厚生等）

５．事業の適性に応じた運営

　(1)　質の高いサービス提供に向けた取り組み

　(2)　事業の検証についての取組み

　(3)　相談件数確保の取組み

６．その他

　上記にない提案事由がある場合は記載してください（任意）

　例）周知のためのリーフレット作成、イベントの開催等