

<山梨県立峡南高等技術専門校>

※ セミナーの実施は令和8年度山梨県当初予算の成立が条件となります

令和8年度能力開発セミナー 実施計画

※ 受講時間・・・昼:AM9～PM4 昼2:AM9:30～PM4:30 夜:PM6～PM9 夜2:PM7～PM9

コース 番 号	開講月	講 座 名	定員	時間	日数	昼夜	講 座 日	受講料 (円)	テキスト代 (円)予定	主 な 内 容
K-1	4月	新入社員講座	20	12	2	昼	4/ 8 9	1,100	0	社会人としてスタートに必要な心構え、仕事の進め方・対応等について実習を交えての講座
K-2		初心者のためのパソコン講座	20	18	6	夜	4/ 16 17 20 21 23 24	2,200	1,320	ワードを使ったパソコンの基本操作と簡単な文章作成方法等
K-3	5月	ワード&エクセル	20	18	6	夜	5/ 11 12 14 15 18 19	2,200	2,200	ワードとエクセルの基本操作から連携操作までの効率的な習得
K-4		ワード基礎（第1回）	20	18	6	夜	5/ 21 22 25 26 28 29	2,200	2,310	ワードの基本操作、簡単な文章作成と編集等
K-5	6月	松の芽摘み	20	12	2	昼	6/ 2 3	2,200	0	松の整姿に欠かせない緑摘みの目的・時期・方法についての講義と実習
K-6		エクセル基礎（第1回）	20	18	6	夜	6/ 4 5 8 9 11 12	2,200	2,310	エクセルの基本操作方法、表の作成、関数、グラフの作成等
K-7		情報セキュリティ講座(新)	20	12	2	昼2	6/ 16 17	2,200	未定	情報セキュリティ対策における組織体制や具体的な対応方法等
K-8		ワード応用	20	18	6	夜	6/ 18 19 22 23 25 26	2,200	2,310	ワードによる高度な文書作成、差込印刷、エクセルデータの活用等
K-9		エクセル応用	20	18	6	夜	6/ 29 30 7/ 2 3 6 7	2,200	2,310	エクセルによる様々な関数の使い方、表・グラフ・データベースの作成・活用等
K-10	7月	英語通訳ガイド入門	20	20	10	夜2	7/ 1 8 15 22 29 8/5 19 26 9/2 9	2,200	0	通訳ガイドの基本的マナー、心構え、英語文法を踏まえたガイド練習。県内特に峡南地域の観光スポットを対象に、ある程度英語でガイドができるよう練習と実演を体験
K-11		DX基礎講座	20	12	4	夜	7/ 13 14 16 17	2,200	未定	DXの概要、技術、導入プロセス、活用事例、データ収集と分析等
K-12		ワードスキルアップ ワープロ3級合格対策講座	20	18	6	夜	7/ 27 28 30 31 8/ 3 4	2,200	未定	パソコン検定対策を学ぶとともに、実務に役立つワードによる文書、図形の作成法等を問題演習をしながら習得
K-13	8月	建築CAD操作法	20	18	6	夜	8/ 17 18 20 21 24 25	2,200	3,520	フリーソフト“JW-CAD”を用いた建築CADの操作法
K-14		エクセルスキルアップ 表計算3級合格対策講座	20	18	6	夜	8/31 9/ 1 3 4 7 8	2,200	未定	パソコン検定対策を学ぶとともに、実務に役立つエクセルによる表・グラフ作成法等を問題演習をしながら習得
K-15	9月	エクセル関数テクニック	20	18	6	夜	9/ 14 15 17 18 24 25	2,200	2,640	仕事に活かせ、業務の効率が抜群に上がるエクセルの各種関数の使い方
K-16		新入社員フォローアップ講座	20	12	2	昼	9/ 29 30	1,100	0	現状把握、企業人としての姿勢・仕事の再確認、職場の不安解消、やる気涵養を図る実務講座
K-17	10月	パソコン実用講座	20	18	6	夜	10/ 5 6 8 9 13 14	2,200	0	カレンダー、チラシ、宛名ラベル、名刺、年賀状等の作成、写真の編集等
K-18		松の整姿剪定	20	12	2	昼	10/ 20 21	2,200	0	松の整姿剪定(秋剪定)の目的・時期・方法についての講義と実習
K-19		DXに役立つ エクセルマクロ(VBA)入門講座	20	18	6	夜	10/ 26 27 29 30 11/4 5	2,200	2,860	エクセルの作業を自動化するマクロの機能とマクロを通したVBAの基礎を習得
K-20	11月	データベースを学ぶ 初めてのアクセス基礎講座	20	18	6	夜	11/ 9 10 12 13 16 17	2,200	未定	アクセスを使い、テーブルの作成からクエリによるデータの抽出、フォームやレポートの作成などデータベース作成の基本操作を習得
K-21		DXに役立つ エクセルVBAプログラミング実践講座	20	18	6	夜	11/ 26 27 30 12/1 3 4	2,200	2,750	業務効率化につながるエクセルVBAの実践的プログラミングの習得
K-22	12月	パワーポイント	20	18	6	夜	12/ 7 8 10 11 14 15	2,200	2,310	パワーポイントを使用して、プレゼンテーションに役立つ資料の作成等
K-23	1月	お店のDX ネットショップ開設講座	20	18	6	夜	1/ 14 15 18 19 21 22	2,200	未定	無料ネットショップ作成サービス「BASE」を利用した、ネットショップの開設方法
K-24		ワード基礎（第2回）	20	18	6	夜	1/ 28 29 2/ 1 2 4 5	2,200	2,310	ワードの基本操作、簡単な文章作成と編集等（第1回と同じ内容）
K-25	2月	エクセル基礎（第2回）	20	18	6	夜	2/ 9 10 15 16 18 19	2,200	2,310	エクセルの基本操作方法、表の作成、関数、グラフの作成等（第1回と同じ内容）
K-26	3月	仕事で困らないための パソコン基礎知識と実技	20	18	6	夜	3/ 4 5 8 9 11 12	2,200	未定	社会人としてのパソコン基礎知識、ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作、メール、Web検索、メモリ、ファイル・フォルダの扱い方等

※ 申込方法・・・当校指定の「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、持参、郵送、FAXにて当校まで、申込してください。

当校ホームページ又は、「やまなしまなびネット」からの電子申請でも申込できます。

※ 各講座とも定員になり次第締め切らせていただきます。

※ 申込先 山梨県立峡南高等技術専門校
〒400-0501 南巨摩郡富士川町青柳町3492
電話 0556-22-3171 FAX 0556-22-3172