（様式１）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　主たる事務所等の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　印

指定管理者指定申請書

山梨県立やまなしパラスポーツセンターの指定管理者の指定を受けたいので、山梨県立やまなしパラスポーツセンター設置及び管理条例第５条第１項の規定により、必要書類を添付の上、申請します。

（別紙）

【提出書類一覧表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式 | 項　　　　　目 | 提出の有無 |
| 様式２ | 指定管理業務の実施に関する計画書 |  |
| 1. 施設の設置目的及び県が示した維持管理・運営の方針 |  |
| 1. 収支計画の内容、的確性及び実現の可能性（収支計画書） |  |
| 1. パラスポーツの普及のための事業の内容及び期待される効果 |  |
| 1. 多様な主体と連携するための具体的手法及び期待される効果 |  |
| 1. 利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果 |  |
| 1. 施設利用者へのサービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果 |  |
| 1. 地域貢献・市町村との連携による事業効果 |  |
| 1. 事業計画の内容の独自性や先進性 |  |
| 1. 施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性 |  |
| 1. 施設の維持管理の効率性 |  |
| 1. 平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果 |  |
| 1. 安定的な運営が可能となる人的体制（人員配置計画） |  |
| 1. 安定的な運営が可能となる経理的基盤 |  |
| 様式３ | 法人等概要書 |  |
| 様式４ | 誓約書 |  |
| 様式５ | 構成員届（共同体の場合） |  |
| 様式６ | 各団体の役割、責任分担に関する事項（共同体の場合） |  |
| 様式７ | 委任状（共同体の場合） |  |
| 付属書類 | 定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類 |  |
| 登記事項証明書等 |  |
| 印鑑証明書 |  |
| 収支予算書 |  |
| 事業（営業）報告書 |  |
| 貸借対照表 |  |
| 損益計算書 |  |
| 連結決算書 |  |
| 法人税、消費税、法人事業税、法人都道府県民税及び地方消費税に関する納税証明書 |  |

（様式２）

指定管理業務の実施に関する計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 山梨県立やまなしパラスポーツセンター |
| 所 在 地 |  |
| 団 体 名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| Ｔ Ｅ Ｌ |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 |  |

（様式２－①）

　「施設の設置目的及び県が示した維持管理・運営の方針」

|  |
| --- |
| やまなしパラスポーツセンターは、「募集要項」第２の１基本方針に示すとおり、パラスポーツを通して共生社会の実現に資するために設置される施設です。この設置目的及び特徴を踏まえ、全国に誇れる魅力ある施設運営を目指すための基本方針、具体的な維持管理・運営の考え方及び手法について記入してください。 |
| 1. 施設運営の基本方針 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－①）

　「施設の設置目的及び県が示した維持管理・運営の方針」

|  |
| --- |
| やまなしパラスポーツセンターは、「募集要項」第２の１基本方針に示すとおり、パラスポーツを通して共生社会の実現に資するために設置される施設です。この設置目的及び特徴を踏まえ、全国に誇れる魅力ある施設運営を目指すための基本方針、具体的な維持管理・運営の考え方及び手法について記入してください。 |
| （２）維持管理・運営の考え方及び手法 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－②　その１）

　「収支計画の内容、的確性及び実現の可能性」

|  |
| --- |
| やまなしパラスポーツセンターの管理運営のための事業計画・収支計画及びそれらの作成に当たっての考え方等について記入してください。 |
| （１）事業計画及び収支計画  （２）事業計画・収支計画の作成に当たっての考え方、収入の根拠、創意工夫等 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－②　その２）

「収支計画書」

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 備考 |
| ３月分 |
| 収　入 | 利用料金収入 | |  |  |  |  |
| 委託料 | |  |  |  |  |
| 自動販売機 | |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 収入合計（A） | | |  |  |  |  |
| 支　出 | 人件費 | 給与 |  |  |  |  |
| 手当等 |  |  |  |  |
| 法定福利費 |  |  |  |  |
| 賃金 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 管理費 | 光熱水費(電気料を除く） |  |  |  |  |
| 光熱水費(電気料分) |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 事務費 | 報償費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 交際費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 運賃運搬費 |  |  |  |  |
| 広告料 |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |  |
| 公租公課費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 支出合計（B） | | |  |  |  |  |
| （A）－（B） | | |  |  |  |  |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

利用料金収入の内訳　　　　　　　　　　　（上段：利用件数、下段：収入金額）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 備考 |
| ３月分 |
| 単　価 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |  |
|  |  |  |

○利用料金収入は条例で定める額の範囲内で算定してください。

○消費税及び地方消費税を含んだ額を記入してください。

○内容欄は適宜追加してください。

○積算根拠となる資料（税抜価格と消費税が区別できること。様式自由。Ａ４縦、横書）を提出してください。

○指定管理業務と自主事業は別葉で提出してください。

（様式２－③）

　「パラスポーツの普及のための事業の内容及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 「募集要項」第３に示す業務及び「管理運営業務内容・基準」２（３）に示す事業等  についての考えを具体的に記入してください。 |
| （１）パラスポーツの普及のための拠点としての考え方を具体的に記入してください。 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－③）

　「パラスポーツの普及のための事業の内容及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 「募集要項」第３に示す業務及び「管理運営業務内容・基準」２（３）に示す事業等  についての考えを具体的に記入してください。 |
| （２）「管理運営業務内容・基準」２(３)①（ア）に示す障害者が定期的にパラスポーツ  に取り組むための催し及び講座（年２４回以上）について、その内容及び期待される  効果を具体的に記入してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 時期 | 事業等の名称 | 内容 | 回数等 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ※想定する多様な連携主体（スポーツクラブ、大学など）や講師等も記入してください。 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－③）

　「パラスポーツの普及のための事業の内容及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 「募集要項」第３に示す業務及び「管理運営業務内容・基準」２（３）に示す事業等  についての考えを具体的に記入してください。 |
| （３）「管理運営業務内容・基準」２(３)①（イ）に示す障害の有無、年齢、性別に関  わらず交流を行うための催し及び講座（年１２回以上）について、その内容及び  期待される効果を具体的に記入してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 時期 | 事業等の名称 | 内容 | 回数等 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ※想定する多様な連携主体(スポーツクラブ、大学など)や講師等も記入してください。 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－③）

　「パラスポーツの普及のための事業の内容及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 「募集要項」第３に示す業務及び「管理運営業務内容・基準」２（３）に示す事業等  についての考えを具体的に記入してください。 |
| （４）「管理運営業務内容・基準」２(３)①（ウ）に示す効果的に周知するためのオー  プニングイベントについて、その内容及び期待される効果を具体的に記入してくだ  さい。 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－③）

　「パラスポーツの普及のための事業の内容及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 「募集要項」第３に示す業務及び「管理運営業務内容・基準」２（３）に示す事業等  についての考えを具体的に記入してください。 |
| （５）「管理運営業務内容・基準」２(３)②に示す情報の収集及び提供に関する業務に  　　ついて、その内容及び期待される効果を具体的に記入してください。  （６）「管理運営業務内容・基準」２(３)③に示す相談に関する業務について、その内  　　容及び期待される効果を具体的に記入してください。    （７）事業を第三者に委託する予定がある場合は、具体的な委託事業内容及び期待され  　　る効果、指定管理者としてのチェック方法、指導方法について、具体的に記入して  ください。 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－③）

　「パラスポーツの普及のための事業の内容及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 「募集要項」第３に示す業務及び「管理運営業務内容・基準」２（３）に示す事業等  についての考えを具体的に記入してください。 |
| （８）「募集要項」第３の２（１）に示すパラスポーツの普及に関することに限らず、  共生社会の実現に寄与することを目的としたより幅広い観点から自主事業を実施す  る場合は、事業ごとに考え方や内容及び期待される効果を具体的に記入してくださ  い。 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－③）

　「パラスポーツの普及のための事業の内容及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 「募集要項」第３に示す業務及び「管理運営業務内容・基準」２（３）に示す事業等  についての考えを具体的に記入してください。 |
| （９）様式２－③の（２）定期的にパラスポーツに取り組むための催し及び講座(年２４  回以上)、及び（３）交流を行うための催し及び講座（年１２回以上）以外に「募集  要項」第３の２（２）①②に示す課題の解決につながる自主事業を実施する場合は、  課題ごとに事業の考え方や内容及び期待される効果を具体的に記入してください。 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－④）

　「多様な主体と連携するための具体的手法及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 事業実施に当たり、県、市町村、スポーツクラブ、競技団体、パラスポーツ関係団体、民間企業、ＮＰＯ法人、大学など多様な主体との連携に対する考え方や具体的な手法及び期待される効果について記入してください。 |
|  |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑤）

　「利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果」

|  |
| --- |
| やまなしパラスポーツセンターの利用促進、利用者増に関する目標（値）の設定、具体的な方針や手法について記入してください。 |
| （１）施設の整備・機能を活かした利用拡大の方針と取組内容、利用促進、利用者増に  関する目標（値）  （２）広報に関する計画  　　※ホームページ作成、SNS、パンフレット作成については必ず記入してください  （３）利用者の要望・意見を運営に反映する仕組みや、苦情等への対応方針について、  　　具体的な内容及び期待される効果 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑥）

　「施設利用者へのサービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果」

|  |
| --- |
| 施設利用者へのサービスの向上を図るための取り組みについて記入してください。 |
| （１）施設利用者へのサービス向上のための取組内容  （２）利用料金の設定、開館時間・休館日の設定などの考え方  （３）貴団体が持っている技術、手法及び経験等でアピールしたい事項  （４）自動販売機の設置方針  　　・設置方針（利便性向上の考え方等）  　　・設置場所、設置台数  　　・管理方針    （５）施設利用者の利便性向上に資する自主事業を実施する場合は、その目的、内容と期  待される効果を記入してください。  ※自主事業として売店等を設置する場合は、その内容についても記入してください。 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑦）

　「地域貢献・市町村との連携による事業効果」

|  |
| --- |
| 施設所在周辺市町村と連携した効果的な施設運営、地域活性化の取り組みについて、  具体的な方針や手法及び事業効果について記入してください。 |
|  |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑧）

　「事業計画の内容の独自性や先進性」

|  |
| --- |
| 様式２－①～⑦に記載した事業計画のうち、貴団体の強みや特徴を生かした独自性や先進性など全国に誇れると考える内容を具体的に記入してください。 |
|  |

※年間計画（実施時期、実施内容等）を任意様式で作成してください。

（様式２－⑨）

　「施設の維持管理の内容、的確性及び実現の可能性」

|  |
| --- |
| やまなしパラスポーツセンターの日常的、定期的な安全管理、衛生設備保守点検、施設の修繕等について、基本的な考え方及び重視するポイントを記入してください。 |
| （１）基本的な施設管理の方針及び重視するポイント  （２）具体的な方法、内容、頻度、再委託（先）の予算等   * 1. 清掃業務   2. 警備業務   3. 施設維持管理業務   4. 維持修繕業務   5. 駐車場管理業務に関する提案   6. 車両のリース契約業務   7. 施設管理業務の遂行の点検、再委託業務のチェック方法、指導監督方法   8. 事故発生時の対応、避難誘導体制、防災訓練の計画、災害時の対応などの安全管理体制   9. 保険加入の対応方針 |

※年間計画（実施時期、実施内容等）を任意様式で作成してください。

（様式２－⑩）

　「施設の維持管理の効率性」

|  |
| --- |
| 維持管理業務の効率性及び貴団体が持っている手法及び経験でアピールしたい事項があれば記入してください。 |
| （１）維持管理業務の効率性についての考え方  （２）アピールしたい事項 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑪）

　「平等な利用を図るための具体的手法及び期待される効果」

|  |
| --- |
| やまなしパラスポーツセンターを管理運営する上で、利用者の平等な利用の確保を図るための方針、具体的手法及び期待される効果について記入してください。 |
| （１）予約・受付・承認・料金徴収・貸し出しの管理の具体的な対応方針及び期待され  る効果  　　　※障害者及び障害者団体の予約については、３箇月前からの優先予約とする。  （２）利用者の平等な利用の確保を図るための方針、具体的手法及び期待される効果 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑫　その１）

　「安定的な運営が可能となる人的体制」

|  |
| --- |
| やまなしパラスポーツセンターにどのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「人員配置計画」（様式2－⑫その2）を作成するとともに、責任体制・業務実施体制も含め、具体的かつ現実的な計画を記入してください。 |
| （１）業務に携わる職員の技術や能力育成に関する方針及び研修計画等  （２）個人情報保護に対する考え方及び個人情報の取り扱い（規程等を定めている場合  は添付）  （３）情報公開に対する考え方（規程等を定めている場合は添付）  （４）就業、給与、決裁及び会計等の取り扱いについて規程等を定めている場合は添付､  明文化したものがない場合は、どのような方針で行うか記入  （５）環境保全対策についての考え方  （６）運営管理を行う上での人員配置計画、職員の採用・確保の方策、相談対応につい  ての考え方 |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください

（様式２－⑫　その２）

「人員配置計画」

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務内容 | 能力、資格、実務経験  年数等 | 雇　用　形　態 | | | | 職員の年齢層 | 雇用者の確保方策 | 備　　　考 |
| 正　規 | パート | 委　託 | その他  （具体的に） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　配置するすべての職員について記入してください。

※　役職欄については、やまなしパラスポーツセンターを管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

※　能力、資格（必須：パラスポーツ指導員）、実務経験年数等欄は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。

※　雇用形態欄は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。

　「正規」は、週４０時間程度勤務し貴団体が複数年にわたり雇用する職員とします。「パート」は、非常勤で臨時に契約する職員とします。

※　職員の年齢層欄は、２０代、３０代、４０代等目安で結構ですので記入してください。

※　雇用者の確保方策欄は、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入してください。

※　備考欄は、勤務体制（勤務時間・休日設定）を記入してください。（別紙可）

※　記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式２－⑬）

　「安定的な運営が可能となる経理的基盤」

|  |
| --- |
| 団体の財務状況や金融機関、出資者等の支援体制を記入してください。 |
|  |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください

（様式３）

　「法人等概要書」

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 一般財団法人　　　　一般社団法人　　　　社会福祉法人  ＮＰＯ法人　　　　　株式会社　　　　　　有限会社  その他の法人（　　　　　）  その他の団体（　　　　　） |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所等の所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金又は基本財産 | 千円 |
| 売上高 | 千円 |
| 社員（職員）数 | 人 |
| 業務内容 |  |
| 法人等の特色 |  |
| 実績 | 類似業務の運営実績  ・施設の概要  （施設名称、所在地、施設規模）  ・業務の概要  　（業務内容、管理運営体制、管理運営業務、期間、受注額、発注者等） |

※　種別欄は、該当するものを○印で囲んでください。その他の法人又はその他の団体については、（　）内に内容を記入してください。

※　社員（職員）数欄は、申請時の人数を記入してください。

※　会社概要等がある場合は、添付してください。

（様式３－①）

　「法人等役員等一覧」

法人等名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （フリガナ）  氏　　名 | 性別  （男女） | 生年月日 | 現住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　法人については、非常勤を含む役員、その他の団体については法人の役員と同様の責任を有する代表者及び理事等について記載してください。

※　欄が不足する場合は、行を追加して記入してください。

※　共同体の場合は、すべての構成団体の役員について記載してください

（様式４－①）

誓　　約　　書

山梨県知事　殿

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（共同体の場合、構成員連名で押印してください）

山梨県立やまなしパラスポーツセンターの指定管理者指定申請を行うに当たり、次の事項について真実に相違ありません。

○　指定管理者募集要項第４の１の申請資格要件を満たしています。

○　提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

（様式４－②）

誓　　約　　書

　私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、山梨県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

１　自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団 （暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者

（４）暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者

（５）暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

（６）下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（１）から（５）までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者

２　１（２）から（６）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体ではありません。

　　年　　月　　日

山梨県知事　殿

　　　　　　　　　　　　〔 法人、団体にあっては事務所所在地 〕

住　　所

　　　　　　 　　　　　 〔 法人、団体にあっては法人・団体名、代表者名 〕

（ふりがな）

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　㊞

生年月日　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

（様式５）

構　成　員　届

年　　月　　日

山梨県知事　殿

共同体の名称

共同体の主たる事務所等所在地

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　このたび、山梨県立やまなしパラスポーツセンターにおける指定管理者の指定を受けるため、共同体を結成しましたので届け出ます。

（様式６）

各団体の役割、責任分担に関する事項

|  |
| --- |
|  |

※共同体の規約等（案も可）を添付してください。

（様式７）

委　　任　　状

山梨県知事　殿

共同体の名称

構成員（代表者）所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　私は、次の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

　受任者

所在地

共同体の代表者　名　称

代表者氏名

委任事項

１　山梨県立やまなしパラスポーツセンターの指定管理者申請関係書類の作成及び提

　　出

２　山梨県と山梨県立やまなしパラスポーツセンターの指定管理業務についての協定書の締結

３　山梨県立やまなしパラスポーツセンター指定管理業務についての委託料の請求及び受領

受任者印

|  |
| --- |
|  |

（様式８）

業務説明会及び現地見学会の参加申込書

年　　月　　日

山梨県知事　殿

（申請者）

所在地

団体名

代表者氏名

　山梨県立やまなしパラスポーツセンター指定管理者募集にかかる業務説明会及び現地見学会について、次のとおり申し込みます。

参加者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　　職 | 連　　絡　　先 |
|  |  | ＴＥＬ  ＦＡＸ  Ｅ-mail |
|  |  |
|  |  |

（様式９）

募集に関する質問書

年　　月　　日

所在地

団体名

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail

（質問の内容）

|  |
| --- |
|  |

※記入欄が不足する場合には、適宜広げるか複数ページで作成してください。

（様式１０）

指定管理者指定申請辞退届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　山梨県知事　殿

申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　山梨県立やまなしパラスポーツセンターの指定管理者の指定を受けるため　　年　　月　　日申請書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

　申請辞退理由