【様式４】

令和　年　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「大阪・関西万博」自治体催事出展計画等作成業務

企画提案書

「大阪・関西万博」自治体催事出展計画等作成業務委託に係る企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

・　上記、企画提案書、見積書の電子データ

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】表紙

「大阪・関西万博」自治体催事出展計画等作成業務

委託に係る企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　次のページに記載した１から６の項目について記載してください。１から６の項目について記載したうえであれば、企画提案に必要なそのほかの内容について記載することも可能です。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員に分からないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１の資料で説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と参考資料を合わせて３２ページ以内としてください（様式４－１の表紙及び見積書を除く）。

【その他】

・　次のページに記載してある四角で囲まれた説明文及びこのページは、提出時には削除して結構です。

１　業務概要

企画提案の要旨を説明してください。

この際、審査の基準「（１）ア」を踏まえて記載してください。

２　業務実施内容

審査の基準「（１）イ（a）～（c）」を踏まえ、業務仕様書「６」で示した業務について、それぞれの項目についての実施方針や考え方を説明してください。ただし、「（１）基本計画の企画・作成」のア～ウについては具体的な企画案も説明してください。

※受託事業者に選定された場合でも、必ずしも企画案のとおりに実施するとは限りません。企画提案書の内容をもとに、県と協議した上で事業を実施するものとします。

（１）基本計画の企画・作成

（２）運営計画の作成

（３）イメージパース・会場図面作成

（４）ブース内の多言語対応に関する計画の作成

（５）工程表の作成

（６）出展に係る概算見積書の作成

（７）出演者及び出展関係者に関する各種調整

３　業務実施計画

工程表等により、本業務の実施スケジュールや実施手順について記載してください。

審査の基準「（１）ウ」を踏まえて記載してください。

４　評価指標（ＫＰＩ）

事業の実施に関するＫＰＩについて、設定項目や目標値を記載してください。

審査の基準「（１）エ」を踏まえて記載してください。

５　業務実施体制

実施体制図、作業要員一覧などにより、業務の実施体制について記載してください。

企画提案者名が分からないように記載してください。

担当者の役職や氏名は記載可能です。この際、主要な担当者については、イベント出展企画業務、イベント出展運営業務などへの従事経験を記載してください。

審査の基準「（１）オ」を踏まえて記載してください。

６　過去の実績・類似する業務の経験・専門知識

過去の提案者の過去の実績・類似する業務の経験・専門知識につい記載してください。

審査の基準「（１）カ」を踏まえて記載してください。