

— 甲州市 職場紹介 —

令和7年4月1日現在

自治体名	甲州市		
◆連絡先			
職員採用担当課	総務課人事・研修担当		
所在地	甲州市塩山上於曾1085番地1		
電話番号	0553-32-2111		
ホームページ	https://www.city.koshu.yamanashi.jp/		
インターンシップ	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 応相談



◆自治体紹介

特徴・魅力	<p>甲州市では、豊かな自然と果樹園風景が広がり、果樹を中心とした農業が盛んに行われています。令和4年には、山梨市、笛吹市と共に峡東地域の果樹農業システムが世界農業遺産にも認定されました。</p> <p>また、甲州市内には3つの国宝が保存されているなど、多くの歴史資産と地域文化を有しています。</p> <p>甲州市では、この数ある地域資源を活用し、人が集い「食べる・喜ぶ・泊まる・参加する・体験する・感動する」ための場所と機会を提供し、地域活性化を図ることを目的に実施する事業等を「いきいき甲州プロジェクト・ヴェスタ甲州」と総称し、様々な方と協力しながら、地域活性化に向けて市を挙げて取り組んでいます。</p>												
求める人物像	市民の目線で考え、変化に柔軟に対応し、自ら研鑽に励み、積極果敢に行動する職員												
職員数／平均年齢 (R7.4.1現在)	職員数356名(男性職員:201名・女性職員:155名)／平均年齢41歳												
年齢別構成比 (R7.4.1現在)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">10代:</td> <td style="width: 10%;">0.0%</td> <td style="width: 25%;">20代:</td> <td style="width: 10%;">17.4%</td> <td style="width: 25%;">30代:</td> <td style="width: 10%;">33.2%</td> </tr> <tr> <td>40代:</td> <td>20.2%</td> <td>50代:</td> <td>23.9%</td> <td>60代:</td> <td>5.3%</td> </tr> </table>	10代:	0.0%	20代:	17.4%	30代:	33.2%	40代:	20.2%	50代:	23.9%	60代:	5.3%
10代:	0.0%	20代:	17.4%	30代:	33.2%								
40代:	20.2%	50代:	23.9%	60代:	5.3%								

◆令和7年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)						
中級 (短大卒程度)						
初級 (高校卒程度)						

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

◆先輩職員の紹介(事務職)

採用年度／職種	平成31年度採用／行政職
1日の業務(例)	<p>8:30 始業</p> <p>9:00 メールチェック・調査回答</p> <p>10:00 現地確認</p> <p>12:00 昼休憩</p> <p>13:00 電話対応・窓口対応・資料作成</p> <p>16:30 伝票作成</p> <p>17:15 終業</p>
甲州市の職員を志望した理由、職員となって良かったこと	<p>大学卒業後、地元で仕事をしたいと考えていた時に、市の臨時職員として働く機会がありました。実際に市で働くことで、職場の人間関係や地元と繋がりながら仕事をしていくことへの魅力を強く感じる事ができたので、ここで働きたいと強く感じました。</p>
仕事のやりがい	<p>小さい頃は近所のおじちゃん、おばちゃんとして接してきた人たちが、仕事として接した際に、積極的に協力してくれたり、とても頼りになる存在になってくれたりするので、地元で仕事をしていたよかったです。また、職場環境も和気あいあいとしています。職場の先輩や上司、同僚とともに課題解決に取り組み、ひとつひとつクリアになっていくこともやりがいの一つだと思います。</p>
先輩職員からの一言	<p>市役所の業務は幅広く、様々な知識を求められることが多いです。はじめは不安を感じることも多いですが、先輩や上司がしっかりサポートしてくれるので安心して業務に取り組むことができます。自分の業務が、誰に対して、いつどんなときに、どのような効果をもたらすのかをきちんと整理して理解することができれば、どの部署に行ってもやっていけると思います。ぜひ多くの皆さんと甲州市職員として、一緒に働くことを楽しみにしています。</p>

◆先輩職員の紹介(技術職)

採用年度／職種	平成24年度採用／社会福祉士
1日の業務(例)	<p>8:30 始業</p> <p>9:00 窓口業務・電話対応</p> <p>10:00 訪問、事務処理</p> <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 窓口業務・電話対応</p> <p>14:00 訪問、事務処理</p> <p>17:15 終業</p>
甲州市の職員を志望した理由、職員となって良かったこと	<p>障害があっても介護が必要な状況になっても、地域で安心して暮らせる仕組みづくりをしたい、自分が持っている資格を活かして地元で取り組めたらと思い、志望しました。</p>
仕事のやりがい	<p>障害者の相談支援、障害支援区分の認定調査、権利擁護業務等を行っています。相談者の悩みや不安が改善し、「人の役に立てている」という実感を得られることにやりがいを感じます。</p>
先輩職員からの一言	<p>業務は多岐にわたり、大変さを感じることもありますが、学んだ知識や技術を活かせる場所です。頼れる同僚や先輩職員がいるので、一人で抱え込まず助け合っています。皆さんと一緒に仕事ができることを楽しみにしています。</p>

◆福利・厚生制度				
手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当 など条件により支給			
昇給	年1回			
賞与	年2回(6月、12月) ※令和6年度の実績は4.60月分			
勤務時間・休暇	【勤務時間】 ・原則として月曜日から金曜日 午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分) ※時差出勤制度あり 【休暇】 ・年次有給休暇、特別休暇(婚姻休暇、育児休暇、夏季休暇など)、傷病休暇など			
その他	【健康管理】 ・定期健康診断、ストレスチェック、人間ドック助成など 【給付・貸付】 ・市町村職員共済組合による病気、けが等に対する各種給付制度や住宅資金貸付など ・福利厚生組合による各種祝金など			
◆仕事と生活の両立支援				
主な制度	制度	給与	内容	取得者
	婚姻休暇	有給	5日以内	男性・女性
	分べん休暇	有給	分べん予定日前6週間(多胎妊娠の場合にあつては14週間、多胎妊娠以外の場合において必要があると認めるときにあつては6週間に2週間の範囲内で必要と認める期間を加算した期間)に当たる日から分べんの日後8週間目に当たる日までの期間内	女性
	男性職員の育児参加休暇	有給	配偶者の出産予定日の6週間(多胎妊娠の場合にあつては、14週間)前の日から出産の日以後1年を経過する日までの間に5日以内	男性
	子の看護等休暇	有給	9歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子の看護等のために年5日以内(子が2人以上の場合、年10日以内)	男性・女性
◆参考情報				
研修制度	職員一人ひとりが自己のキャリアプランに応じたスキルアップのため、各種研修を受講することができます。 指名研修: 役職に応じて必要な知識、技能を習得するための研修 任意研修: キャリア形成や業務に必要な能力の強化・改善を目指し、複数ある研修メニューから自らが選択し受講できる研修 派遣研修: 外部の研修機関で高度な職務遂行能力の習得を図る研修			
配属・異動・昇任	【配属・異動について】 ・ジョブローテーション 市役所の仕事に必要な様々な知識や経験を身につけるため、採用後概ね10年間は育成型異動期として異なる職務を3箇所程度経験することとなります。 ・異動希望調査 職員の意欲、能力に応じたキャリア形成を推進するため、翌年度の異動希望の有無や配属先等を申告する異動希望調査を実施しています。 【昇任について】 昇任は、在職期間や勤務成績等を踏まえ決定しています。 基本的な職制は以下のとおりです。 主事>主任>副主査>主査>副主幹>主幹>課長補佐>課長 ※主幹・課長補佐・課長への昇任時には昇任試験が必要となります。			