

自治体名	北杜市		
◆連絡先			
職員採用担当課	総務部人事課人事担当		
所在地	山梨県北杜市須玉町大豆生田 961-1		
電話番号	0551-42-1315		
ホームページ	https://www.city.hokuto.yamanashi.jp/docs/1827.html		
インターンシップ	☒ 有 ☐ 無 ☐ 応相談		

◆自治体紹介

特徴・魅力	北杜市は山梨県北西部に位置し、八ヶ岳や甲斐駒ヶ岳、瑞牆山など美しい山岳景観に囲まれた自然豊かな地域です。 旧北巨摩郡に位置していた8町村が合併したことで、面積は県内最大の602.48km²で、これは東京23区の面積とほぼ同じ大きさを誇ります。 2025年4月1日時点の人口は 45,104人、世帯数は22,354世帯となっています。					
求める人物像	北杜市では、地方創生や行財政改革に対応できる職員を育成するため、研修や派遣を通じた「人財」育成に取り組んでいます。 まずは、持続可能な市政運営のために前向きに業務に取り組める方、地域課題の解決のために奔走できる方、とにかく北杜市が好きで北杜市で働きたい方、そんなあなたをお待ちしています。					
職員数／平均年齢 (R7.4.1現在)	職員数778名(男性職員:406名・女性職員:372名)／平均年齢43歳					
年齢別構成比 (R7.4.1現在)	10代:	0.1%	20代:	16.3%	30代:	22.2%
	40代:	23.7%	50代:	30.5%	60代:	7.2%

◆令和7年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	未定					
中級 (短大卒程度)	未定					
初級 (高校卒程度)	未定					

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

◆先輩職員の紹介(事務職)

採用年度／職種	平成27年度採用／行政職
1日の業務(例)	8:20 出勤 8:30 課内朝礼、一日の予定表作成、メールチェック 9:30 課内ミーティング 11:00 昼食まで集中して会議資料の作成 12:00 昼食(残り時間は必ず読書をする時間にしています) 13:00 午前中の仕事の進捗をみながら通常業務 17:15 翌日の予定を確認し、退勤
北杜市の職員を志望した理由、職員となって良かったこと	もともと地元が北杜市であり、自分の生まれ故郷が今後も続いていけるよう、地域のためになる仕事がしたいと思ったから。月並みですが、窓口や電話などで「ありがとう」と感謝された時に良かったと感じます。
仕事のやりがい	市職員の仕事はすべてが地域住民の生活に直結します。地域の人々の暮らしを支え、自然豊かで住みやすい北杜市を、より良いまちにしていくための施策に関われることが大きなやりがいです。
先輩職員からの一言	テレワークの導入や男性の育児休業取得の促進など、職員が働きやすい環境づくりに取り組んでいます。「北杜市のために働きたい！」という気持ちのある方なら誰でも歓迎ですので、私たちと一緒に働きましょう！

◆福利・厚生制度

手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当など条件により支給
昇給	年1回
賞与	年2回(6月、12月)
勤務時間・休暇	勤務時間:8:30~17:15 休日:土日祝、年末年始 休暇:年次有給休暇、夏季休暇、婚姻休暇、産前産後休暇、育児休暇、男性職員の育児参加休暇、子の看護休暇などの特別休暇
その他	人間ドック受診補助など福利厚生会による補助が多数あります。

◆仕事と生活の両立支援

主な制度	制度	給与	内容	取得者
	婚姻休暇	有給	5日以内	男性・女性
	分べん休暇	有給	分べん予定日前8週間に当たる日から分べんの日後8週間目に当たる日までの期間内	女性
	男性職員の育児参加休暇	有給	配偶者の出産予定日の8週間前の日から出産の日以後1年を経過する日までの間に5日以内	男性
	子の看護休暇	有給	中学校就学前の子の看護や行事参加のために年5日以内(子が2人以上の場合、年10日以内)	男性・女性

◆参考情報

研修制度	【階層研修】 新採用職員研修、リーダー研修、新任課長研修 など 【庁内研修】 中核人材向け研修、ハラスメント防止研修、人事評価研修 など 【派遣研修】 市町村アカデミー、自治大学校等での研修 など また、職員の派遣も積極的に行っており、令和6年度には山梨県、(一財)地域活性化センター(東京都)のほか、オーストラリア(シドニー)への海外派遣も行っています。
配属・異動・昇任	【配属】 新規採用職員については、早期に市役所職員としての総合力の底上げを図る観点から、採用後10年間で概ね3つの異なる職務分野を経験することを原則としています。また、そのほかの職員についても、3~4年程度で異動となりますが、その際は希望を伺う中で、人材育成や適材適所を意識した配置を行っています。 【昇任制度】 勤続年数や人事評価結果に基づき、昇任・昇格します。