

自治体名	大月市		文人たちも魅了された 名勝 猿橋	
◆連絡先				
職員採用担当課	総務部秘書広報課			
所在地	大月市大月二丁目6番20号			
電話番号	0554-22-2111			
ホームページ	https://www.city.otsuki.yamanashi.jp/index.html			
インターンシップ	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 応相談			

◆自治体紹介

特徴・魅力	山梨県東部に位置し、東京から約1時間でアクセス可能な大月市は、富士山の美しい眺望や四季折々の自然を満喫できる街です。市内には日本三奇橋の「猿橋」や甲州街道の宿場町など歴史的遺産が多く残るほか、桂川でのアユ釣りや岩殿山などでの登山といったアウトドアも盛んです。待機児童ゼロや充実した子育て支援制度も魅力で、若者世代やリモートワークでの移住にも適しています。				
求める人物像	① 誠実・公正で信頼される職員 ② 広い視野と豊かな郷土愛を持つ職員 ③ 新しい発想のもと迅速に行動する職員 ④ 協調し未来を創造する職員 ⑤ 市民と協働し地域づくりができる職員				
職員数／平均年齢 (R8.4.1現在)	職員数284名(男性職員:217名・女性職員:67名)／平均年齢41.5歳 ※会計年度任用職員を除く				
年齢別構成比 (R8.4.1現在)	10代:	1.0%	20代:	23.9%	30代: 20.4%
	40代:	18.6%	50代:	26.7%	60代: 9.1%

◆令和8年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	一般行政職・建築職・土木職	7月12日(日)	5月7日(木)	6月5日(金)		232,000円
-	社会福祉士	7月12日(日)	5月7日(木)	6月5日(金)		232,000円
-	保健師	7月12日(日)	5月7日(木)	6月5日(金)		269,100円

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

◆先輩職員の紹介(事務職)

採用年度／職種	令和5年度採用／事務職
1日の業務(例)	<p>8:30 メールチェック、スケジュール確認</p> <p>9:00 窓口・電話対応、書類作成</p> <p>11:00 打ち合わせ、会議</p> <p>12:00 お昼休憩</p> <p>13:00 現地調査</p> <p>14:00 窓口・電話対応、書類作成</p> <p>17:15 退勤</p>
大月市の職員を志望した理由、職員となって良かったこと	<p>・志望した理由は、地域の生活基盤を支え、市民にとって魅力あるまちづくりをしたいという強い思いがあったからです。大月市は、都市機能の低下が課題として挙げられていますが、大月市が持つ地域特性や特徴的な地域資源を生かすことで社会基盤からの市民の暮らしを変えていきたいと思いました。</p> <p>・職員となって良かったことは、自身の生活に役立つ知識を得られることです。私は、都市整備関係や下水道関係の業務を担当しています。業務を行っていくにつれて、土地利用の適正な規制及び誘導、施設の維持管理など市街地の形成や自然環境の保全を一から学ぶことができました。市民が求める住環境の調和を図り、自分の街に誇りを持てるまちづくりにしていきたいと感じ、日々業務に励んでいます。</p>
仕事のやりがい	<p>仕事のやりがいは、地域住民に直接貢献できることです。日々の窓口対応や、行政サービスの提供を通じて、住民の生活をサポートすることができるため、感謝の言葉をもらえることが多く、その度に大きなやりがいを感じられます。さらに、異動による新しい挑戦もやりがいの一つです。市役所では定期的な異動があり、さまざまな分野の業務に携わることができます。新しい分野での知識を得たり、新たなスキルを身につけることができるため、自己成長を感じやすい環境です。</p>
先輩職員からの一言	<p>複雑多岐にわたる市役所の業務ですが、優しい先輩方が丁寧に指導してくださるので安心して業務に励むことができます。大月市をより良くしたい方、ぜひ大月市で一緒に働きましょう。皆さんの入庁を楽しみにしています。</p>

◆先輩職員の紹介(技術職)

採用年度／職種	令和3年度採用／社会福祉士
1日の業務(例)	<p>8:30 事務処理</p> <p>9:30 高齢者宅訪問</p> <p>11:00 相談対応(電話・窓口)</p> <p>12:00 昼食・休憩</p> <p>13:00 成年後見制度・権利擁護業務</p> <p>15:00 連絡調整・業務遂行スケジュール確認</p> <p>17:15 終業</p>
大月市の職員を志望した理由、職員となって良かったこと	<p>自身が育った町で地域住民や高齢者の方々のために働きたいと思い志望しました。相談者から「不安だったが相談してよかった」と言っていた時や、高齢者・家族の方々の幸せそうな表情を見ることができた時に職員となって良かったと心から感じます。</p>
仕事のやりがい	<p>相談者の中にはどうすればいいのかわからず困っている方、つらい思いを抱えている方など助けを求めて来られる方も多くいます。正解のない相談対応ならではの難しさもありますが、社会福祉士としての学びを活かし、一人一人の気持ちに寄り添って住民の生活をよりよくするための相談業務・施策の推進に携われることがやりがいです。</p>
先輩職員からの一言	<p>大月市は自然豊かで、四季を楽しみリフレッシュしながら仕事に励むことができます。また、職場は業務に専念しつつも話しやすい環境があるので、悩みごとがある時や仕事で困った時には上司に相談しながら安心して自分のスキルを磨くことができます。同じ職場でともに仕事ができる日をお待ちしております。</p>

◆福利・厚生制度				
手当	住居手当、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等を支給条件に応じて支給			
昇給	年1回(1月1日に実施)			
賞与	年2回(6月・12月) 令和7年度の実績では4.65か月分			
勤務時間・休暇	<p>【勤務時間】 原則として月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで(休憩時間1時間) ※勤務場所により異なる場合あり</p> <p>【休暇】 年次有給休暇、特別休暇(夏季休暇、婚姻休暇、産前・産後休暇、男性職員の育児参加休暇、子の看護休暇)、育児休業、介護休暇など</p>			
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回の職員健康診断(人間ドックを受ける場合は共済組合の助成金に加えて、条件により職員福利厚生会からの助成金制度もあります。) ・ストレスチェック ・職員福利厚生会による、自己研修支援助成、体育活動や文化教養活動に対する助成、結婚祝金、貸付金制度 ・市町村職位共済組合による各種の給付金制度、貸付金、保健事業、保養施設の利用助成等 			
◆仕事と生活の両立支援				
主な制度	制度	給与	内容	取得者
	婚姻休暇	有給	5日以内	男性・女性
	分べん休暇	有給	分べん予定日前6週間に当たる日から分べんの日後8週間目に当たる日までの期間内	女性
	育児参加休暇	有給	配偶者の出産予定日の8週間前の日から出産の日以後1年を経過する日までの間に5日以内	男性・女性
	子の看護休暇	有給	小学校3年生修了までの子の看護のために年5日以内(子が2人以上の場合、年10日以内)	男性・女性
◆参考情報				
研修制度	<p>・山梨県市町村職員研修所における新任職員研修に始まり、経験年数に応じた研修や業務に必要な専門的知識を学ぶ研修に参加。また、講師を招いての全職員に向けたコンプライアンスやハラスメント等の研修も実施しています。</p>			
配属・異動・昇任	<p>【配属・異動について】 毎年、異動希望調査を実施し、概ね3～5年で配属転換が行われます。</p> <p>【昇任について】 昇任は、職務経験と人事評価に基づき行われます。 基本的な職制は以下のとおりです。 主事補 < 主事 < 主任 < 主査 < 主幹 < 課長 < 部長</p>			