

|          |                                                                                                           |  |                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 自治体名     | 甲府市                                                                                                       |  |                                                                                     |
| ◆連絡先     |                                                                                                           |  |                                                                                     |
| 職員採用担当課  | 総務部人事管理室職員課                                                                                               |  |  |
| 所在地      | 甲府市丸の内一丁目18-1                                                                                             |  |                                                                                     |
| 電話番号     | 055-237-1161                                                                                              |  |                                                                                     |
| ホームページ   | <a href="https://www.city.kofu.yamanashi.jp/index.html">https://www.city.kofu.yamanashi.jp/index.html</a> |  |                                                                                     |
| インターンシップ | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 応相談             |  |                                                                                     |

◆自治体紹介

|                        |                                                                                                                                                                                 |       |      |       |      |       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|------|-------|
| 特徴・魅力                  | 人・まち・自然が共生する未来創造都市 甲府<br>甲府市には、支え合い助け合いながらこのまちに誇りと愛着を持って暮らす「人」がいて、脈々と受け継がれてきた固有の歴史・文化や多様な都市機能を持つ活気に満ちた「まち」があり、暮らしに潤いと安らぎを与え続けてくれる「豊かな自然」があります。                                  |       |      |       |      |       |
| 求める人物像                 | 「甲府市を愛し、市民のために尽力できる人」<br>甲府への愛や熱意を原動力に甲府市を発展させることができる人<br>「市民目線で行動し、まちづくりに挑戦する人」<br>市民の気持ちやニーズをいち早く察知し、それを仕事に活かすことができる人<br>「協調性とコミュニケーション能力を備えた人」<br>同僚や市民と協働し、相乗効果を生み出すことのできる人 |       |      |       |      |       |
| 職員数／平均年齢<br>(R7.4.1現在) | 職員数1,764名(男性職員:1,034名・女性職員:730名)／平均年齢42.2歳                                                                                                                                      |       |      |       |      |       |
| 年齢別構成比<br>(R7.4.1現在)   | 10代:                                                                                                                                                                            | 0.1%  | 20代: | 18.0% | 30代: | 27.7% |
|                        | 40代:                                                                                                                                                                            | 20.5% | 50代: | 25.9% | 60代: | 7.7%  |

◆令和7年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

| 試験区分 | 採用予定職種                                      | 試験日   | 募集期間  |       | 備考 | 初任給<br>(月額)                                       |
|------|---------------------------------------------|-------|-------|-------|----|---------------------------------------------------|
|      |                                             |       | 開始時期  | 締切時期  |    |                                                   |
| 市役所  | ①土木職・社会福祉士・電気職・林業職<br>②薬剤師(保健所)<br>③保健師     | 6月15日 | 4月16日 | 5月26日 |    | ①231,000円<br>※4年制大学卒<br>②256,620円<br>③268,170円    |
| 病院   | ①看護師<br>②薬剤師<br>③視能訓練士・言語聴覚士<br>④看護師(カムバック) | 6月15日 | 4月16日 | 5月26日 |    | ①265,755円<br>②256,620円<br>③238,770円<br>④退職時の級号による |
| 市役所  | 行政事務職など                                     | 9月中旬  | 7月下旬  | 8月上旬  |    | 行政事務職<br>231,000円                                 |

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

◆先輩職員の紹介(事務職)

| 採用年度／職種                    | 平成28年度採用／行政事務職                                                                                                                            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1日の業務(例)                   | <p>8:30 業務開始・メールチェック</p> <p>9:00 窓口・電話対応しつつ事務処理</p> <p>12:00 昼休憩・昼食</p> <p>13:00 福祉施設の実地指導</p> <p>16:30 帰庁し、事務処理</p> <p>17:15 業務終了・退庁</p> |
| 甲府市の職員を志望した理由、職員となって良かったこと | 自分を育ててくれた街に貢献できる仕事がしたいと考えました。市役所というと、窓口職場の多いイメージがありましたが、市役所内部での調整業務など、幅広い業務があるため、人事異動を繰り返しながら、様々な分野において経験を積みスキルアップに繋げることができます！            |
| 仕事のやりがい                    | 実際にサービスを提供する場面で感謝の言葉をいただきながら仕事ができるので、やりがいをもって仕事できています。                                                                                    |
| 先輩職員からの一言                  | 毎日の業務の中で、困難な場面に遭遇することもあります。同僚とともに肩を組んで取り組むことのできる職場です。そのような経験を繰り返していくことで、自己成長に繋がり、より良い市民サービスの提供に結び付けることのできる達成感のある仕事です。                     |

◆先輩職員の紹介(技術職)

| 採用年度／職種                    | 平成27年度採用／土木職                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1日の業務(例)                   | <p>8:30 業務開始・メールチェック・担当現場確認</p> <p>9:30 請負業者との打ち合わせ</p> <p>11:00 市民の要望・相談対応のため現地立ち合い</p> <p>12:00 昼休憩・昼食</p> <p>13:00 工事の段階確認のため外出</p> <p>15:30 工事設計書作成</p> <p>17:15 業務終了・退庁</p> |
| 甲府市の職員を志望した理由、職員となって良かったこと | 主体的に地元のまちづくりに携わりたいと考えたためです。実際に、市民の方が安心・安全に過ごせるようなまちづくりに、計画段階から工事発注まで関わることは充実感のあることです。                                                                                            |
| 仕事のやりがい                    | 担当業務において、現地確認の前に公図や測量図面を丁寧に確認する必要があり、不足のない資料づくりに努める必要がありますが、そうした細かな業務の一つ一つが市民の方の大切な財産を守ることに携わっていることにやりがいを感じます。                                                                   |
| 先輩職員からの一言                  | 土木職の技術職員として、甲府市民に欠かせない道路などのインフラ施設を維持・補修し、市民がより快適な暮らしをすることができる施設となるように、専門的かつ市民目線で考えることを強く意識しながら業務にあたっています。<br>市民のために、甲府市のインフラ施設をより良いものにしたいという思いを持っている方は、ぜひ一緒に働きましょう。              |

◆福利・厚生制度

|         |                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 手当      | 通勤手当・住居手当・扶養手当・時間外手当等                                                             |
| 昇給      | 年1回(4月)                                                                           |
| 賞与      | 年2回(6月、12月)                                                                       |
| 勤務時間・休暇 | 原則として午前8時30分～午後5時15分(休憩1時間)<br>休日:土・日・祝日、年末・年始<br>年次有給休暇(年20日)・夏季休暇(5日)・介護休暇・傷病休暇 |
| その他     | ・福利厚生<br>職員の健康・元気回復を目的に、各種助成・給付事業・貸付事業とともに、<br>宿泊施設やスポーツジム等の利用割引もあります。            |

◆仕事と生活の両立支援

| 主な制度 | 制度          | 給与 | 内容                                        | 取得者   |
|------|-------------|----|-------------------------------------------|-------|
|      | 婚姻休暇        | 有給 | 5日以内                                      | 男性・女性 |
|      | 配偶者出産休暇     | 有給 | 配偶者が出産のため入院する日から出産の日以後2週間を経過する日までの間に2日以内  | 男性    |
|      | 男性職員の育児参加休暇 | 有給 | 配偶者の出産予定日の8週間前の日から出産の日以後1年を経過する日までの間に5日以内 | 男性    |
|      | 子の看護等休暇     | 有給 | 中学校就学前の子の看護等のために年5日以内(子が2人以上の場合、年10日以内)   | 男性・女性 |

◆参考情報

|          |                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修制度     | 複雑多様化するニーズに対応するため様々な職員研修があります。<br>階層別研修・基本研修・専門研修等                                                                                                        |
| 配属・異動・昇任 | ・人事異動<br>毎年4月に定期人事異動を行い、市政に対する幅広い視野を持った職員の育成を図るため、若手職員は、多様な職務を経験する人事配置となります。<br><br>・昇任制度<br>昇任については、性別や年齢にとらわれず、企画力や判断力、的確な業務遂行力等、諸課題に対応できる包括的な能力を重視します。 |