【様式４】

令和６年１月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年度地域ブランド価値向上業務

企画提案書

令和６年度地域ブランド価値向上業務委託に係る企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】表紙

令和６年度地域ブランド価値向上業務

業務委託に係る企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　次のページに記載した１から６の項目について記載してください。１から６の項目について記載したうえであれば、企画提案に必要なそのほかの内容について記載することも可能です。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員に分からないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１の資料で説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と参考資料を合わせて２０ページ以内としてください（様式４－１の表紙及び見積書を除く）。

【その他】

・　次のページに記載してある四角で囲まれた説明文及びこのページは、提出時には削除して結構です。

１　業務概要

企画提案の要旨を説明してください。

この際、審査の基準「（１）ア」を踏まえてご記載ください。

２　業務実施内容

業務仕様書「４」の委託業務について、企画提案内容をご説明ください。

（１）現行サイトを基盤としたデジタルマーケティングとその効果の分析

審査の基準「（１）イ（ア）」を踏まえてご記載ください。

なお、業務仕様書「４（２）ア（ウ）」の効果測定に関する部分は下にある別項（「４」）への記載として構いません。

（２）先進性・独自性訴求プロモーション

審査の基準「（１）イ（イ）」を踏まえてご記載ください。

（３）ブランド価値調査

審査の基準「（１）イ（ウ）」を踏まえてご記載ください。

３　業務実施計画

工程表等により、本業務の実施スケジュールや実施手順についてご説明ください。

審査の基準「（１）ウ」を踏まえてご記載ください。

４　評価指標（ＫＰＩ）

事業の実施に関するＫＰＩについて、設定項目や目標値についてご説明ください。

業務仕様書「４（２）ア（ウ）」、及び、審査の基準「（１）エ」を踏まえてご記載ください。

５　業務実施体制

実施体制図、作業要員一覧などにより、業務の実施体制についてご説明ください。

企画提案者名が分からないように記載してください。

担当者の役職や氏名は記載可能です。この際、主要な担当者については、コンサルティング業務、ブランディング業務などへの従事経験を記載してください。

審査の基準「（１）オ」を踏まえてご記載ください。

６　過去の実績・類似する業務の経験・専門知識

過去の提案者の過去の実績・類似する業務の経験・専門知識についてご説明ください。

審査の基準「（１）カ」を踏まえてご記載ください。