【様式４】

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「やまなし」ブランドプロモーション強化業務企画提案書

令和６年度「やまなし」ブランドプロモーション強化業務委託に係る企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】

「やまなし」ブランドプロモーション強化業務委託に係る企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　次のページに記載した１から７の項目を参考に作成してください。必要な説明が記載されていれば、項目立てについては変更しても構いませんが、審査項目に照らしてわかりやすいよう、構成を工夫してください。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員にわからないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者の名称を記載しないでください（添付資料も含む）。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１を資料にご説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と参考資料を合わせて１５ページ以内としてください（表紙を除く）。

【その他】

・　次のページに記載してある四角で囲まれた説明文及びこのページは、提出時には削除して結構です。

１　各種ブランド価値向上施策の統合的マネジメントに対する支援

次の項目に関する業務実施方針を説明してください（項目立ては自由）。

審査の基準「（１）ア（ア）、（イ）」を踏まえてご記載ください。

○　「やまなし地域プロモーション戦略」及びその実施方針を踏まえた基本的な方針

○　各種施策の統合的マネジメントに対する具体的な支援

次の項目について、実施手法（内容・回数・作成する資料など）の想定を説明してください。

・　知見・情報の収集・分析

・　情報共有

・　進捗管理

・　助言・提案

２　個別のブランド価値向上施策のマネジメントに対する支援

次の項目に関する業務実施方針を記載してください（項目立ては自由）。

審査の基準「（１）ア（ウ）」を踏まえてご記載ください。

○　本県の地域資源（ファミリーブランド・プロダクトブランド）の価値・強み・特色に対する理解

○　各種施策のマネジメントに対する具体的な支援

次の項目について、実施手法（内容・回数・作成する資料など）を説明してください。

・　知見・情報の収集・分析

・　情報共有

・　進捗管理

・　助言・提案

３　業界専門誌などの活用を通じた情報発信の高度化

次の項目に関する業務実施方針を記載してください（項目立ては自由）。

審査の基準「（１）イ」を踏まえてご記載ください。

○　活用を想定する業界専門誌と、そこでの情報発信の内容

○　業務実施成果の評価指標

４　各種ブランド価値向上施策の統合的マネジメントに関する知見の蓄積（研修等）

次の項目に関する業務実施方針を記載してください（項目立ては自由）。

審査の基準「（１）ウ」を踏まえてご記載ください。

○　各種ブランド価値向上施策の統合的マネジメントに関する知見の蓄積

５　スケジュールの想定

次の項目に関する業務実施方針を記載してください（項目立ては自由）。

審査の基準「（１）エ」を踏まえてご記載ください。

○　仕様書「４」に記載する業務の実施スケジュールの想定

６　実施体制

次の項目に関する業務実施方針を記載してください（項目立ては自由）。

審査の基準「（１）オ」を踏まえてご記載ください。

○　実施体制図、作業要員一覧などにより、仕様書「４」に記載する業務の実施体制を説明してください。

この際、主要な担当者については、コンサルティング業務、PMO業務、ブランディング業務、プロモーション業務などへの従事経験を記載してください。

７　過去の実績・類似する業務の経験・専門知識

過去の実績・類似する業務の経験・専門知識について記載してください。

審査の基準「（１）カ」を踏まえてご記載ください。