

※必ず両面印刷（長辺綴じ）で提出すること

山梨県職員採用試験（民間企業等職務経験者）（キャリア評価面接事前シート）
（ 行 政 ）

受 験 番 号	氏 名
1 2 3 4	〇〇 〇〇

- ① これまでの民間企業における職務経験等で培ってきた、県政課題に具体的に活かす事ができるジョブについて、具体的な内容を記述してください。

ジョブ	具体的な内容
総務・経理	財務、資産管理や会計処理などに関する経験 アピールする内容は複数記載が可能です。

- ② 上記で記入した内容について、これまで培ってきた知識や経験、得られた成果や実績、取り組んできた期間等について、具体的に記述してください。

私は、〇年から在籍している〇〇社で、総務・経理に関する職務に従事し……

裏面に続きます。

（次頁（裏面）も記入してください。）

- ③ ②で述べた知識や経験等を、山梨県職員として今後どのように活かしていきたいか、あなたの考えを具体的に記述してください。

私は、これまでに培ってきた知識や経験等を、山梨県職員として……

【作成上の留意事項】

- ・ このシートは受験者本人が作成してください。受験者以外の方が作成することは認めません。
- ・ 本シートは、A4の用紙に、両面印刷（長編綴じ）して提出してください。
- ・ 本シートの作成は、Word ファイルに入力または手書きのどちらで作成しても構いません。
Wordに入力する際は、枠内に収まるように記入し、枠の大きさは変更しないでください。
また、文字の大きさ（11ポイント）やフォント（MSゴシック）は変更しないでください。
- ・ 表現方法は自由です。図やグラフ等を使用しても構いません。
- ・ 本シートは、**10月19日（日）実施予定の第2次試験（1回目）当日**に提出していただきます。
事前に作成し、**第2次試験（1回目）当日**に持参してください。一度提出したシートの修正は認めません。
第2次試験（1回目）当日に提出しなかった場合、第2次試験の順位付けはせず不合格とします。
※ 本シートは採点の対象としません。
- ・ 第2次試験では、本シートに基づいてこれまでの職務経験の中で得た能力や実績を県政の推進にどのように活用できるかを評価する「キャリア評価面接」を実施します。
「キャリア評価面接」では、シートの記載内容に基づき、プレゼンテーション（5分程度）をしていただき、プレゼンテーションの内容および本シートの記載内容等について質問を行います。
※ 第2次試験の「キャリア評価面接」において、本シートの面接室への持ち込みは可とします。
- ・ 本シートの**記載事項に虚偽若しくは不正があることが明らかになった場合には、採用される資格を失います。**

④ これまでの職務経験の中で、マネジメントに関する経験がある場合は、その内容を記述してください。

〇〇社の■■部門にて、△△職として〇〇名のチームをマネジメントしました。■■部門は……として、幅広い業務を担っており、私の役割は、……。加えて、部門内の業務効率化とメンバー育成にも……。

マネジメントに関する経験が無い場合は、なしと記載してください。