

県立峡南高等技術専門校

所在地

〒400-0501 南巨摩郡富士川町青柳町3492

TEL : 0556-22-3171

FAX : 0556-22-3172

ホームページアドレス <https://www.pref.yamanashi.jp/kgisen-kn/index.html>



読込範囲



- 受講申込みの受付は、講座開始日の2ヶ月前から **14日前**までとなります（一部、期日が早まる場合もあります）。
定員に達した場合は、その時点で締め切りますが、受付開始日に申込者が定員を超えた場合、この日の申込者全員について抽選で受講者を決定します。
- 講座内容、日程等、都合によって変更・中止になる場合があります。
また、受講申込みが少ない講座は、実施しない場合がありますので、ご了承ください。
- 受講料を納入後にキャンセルをする場合は、既にお支払いいただいた受講料の返金は致しかねますので、ご了承ください。
また、別途テキストが必要な講座においては、用意したテキストの代金を負担していただくこともありますので、ご注意ください。
※実習が伴う講座においては、教材の購入費用やレンタル料が発生する場合があります。
- 申込用紙は、**P.19**をご利用ください。また、県の電子申請（やまなしくらしねっと）からもお申込みできます。
- 上部点線枠内の画像をスマートフォン等で読み込むことで、県のホームページから県の電子申請（やまなしくらしねっと）へアクセスすることができます。

コース番号	コース	主 な 内 容	対 象 者	定員(人)	時間(H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
K-1	新入社員講座	社会人としてスタートに必要な心構え、仕事の進め方・対応等について、実習を交えての講座です。	新入社員の方	20	12	4月 8(火)・9(水)	昼 9:00 16:00	1,100
K-2	初心者のためのパソコン講座	ワードを利用して、パソコンの基本操作と、簡単な文章作成方法等を学習します。	パソコンを初めて使う方	20	18	4月 14(月)・15(火)・17(木) 18(金)・21(月)・22(火)	夜 18:00 21:00	2,200
K-3	ワード&エクセル	ワードとエクセルの基本的な操作方法と両者の連携を効率的に学習します。	パソコンの基本操作ができる方	20	18	5月 8(木)・9(金)・12(月) 13(火)・15(木)・16(金)	夜 18:00 21:00	2,200
K-4	ワード基礎 (第1回)	ワードによる、簡単な文章作成と編集方法等を学習します。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	5月 22(木)・23(金)・26(月) 27(火)・29(木)・30(金)	夜 18:00 21:00	2,200
K-5	松の芽摘み	松の整姿に欠かせない、緑摘みの目的・時期・方法についての講義と実習です。	樹木の剪定に興味のある方、樹木の管理業務に従事している方等	20	12	6月 3(火)・4(水)	昼 9:00 16:00	2,200
K-6	エクセル基礎 (第1回)	エクセルの基本的な操作方法及び表の作成、関数、グラフの作成等を学習します。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	6月 5(木)・6(金)・9(月) 10(火)・12(木)・13(金)	夜 18:00 21:00	2,200
K-7	ワード応用	ワードによる、図形、図表、写真などを使った文書作成、差し込み印刷、エクセルデータの活用等、応用的かつ実用的な機能を学習します。	ワードの基本操作ができる方	20	18	6月 19(木)・20(金)・23(月) 24(火)・26(木)・27(金)	夜 18:00 21:00	2,200

県立峡南高等技術専門学校

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
K-8	エクセル応用	エクセルによる、様々な関数の使い方、表・グラフ・データベースの作成・活用等、応用的かつ実用的な機能を学習します。	エクセルの基本操作ができる方	20	18	6月～7月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						6 / 30 (月) 7 / 1 (火)・3 (木) 4 (金)・7 (月) 8 (火)		
K-9	英語通訳ガイド 入門	英語で地域をガイドしたい人を対象に、必要な基本的なマナーと心構えに加え、基本的な英語文法を確認した上で、ガイド練習をします。 県内特に峡南地域の観光スポットを対象に英語と日本語による文書を学習し、ある程度英語でガイドができるようになる練習と実演を体験していきます。	観光関連業務等で英語を必要とする方、ボランティアガイドに関心がある方等 ※英検2級程度 (準2級程度で受講は可能)	20	20	7月～9月	夜 19:00 ～ 21:00	2,200
						7 / 2 (水)・9 (水) 16 (水)・23 (水) 30 (水) 8 / 6 (水)・20 (水) 27 (水) 9 / 3 (水)・10 (水)		
K-10	DX基礎講座	DXの概要、技術、導入プロセス、活用事例、データ収集と分析等について学習します。	DXに興味・関心のある方	20	12	7月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						14 (月)・15 (火) 17 (木)・18 (金)		
K-11	ワードスキルアップ ワープロ3級 合格対策講座	パソコン検定の受験対策について学び、実務に役立つワードによる文書、図形の作成等を問題演習をしながら学習します。	ワードの基本操作ができる方、検定の受験を考えている方	20	18	7月～8月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						7 / 28 (月)・29 (火) 31 (木) 8 / 1 (金)・4 (月) 5 (火)		
K-12	建築CAD操作法	フリーソフト“JW-CAD”を用いた建築CADの操作法を学習します。	パソコンの基本操作ができ、建築CADに興味のある方	20	18	8月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						18 (月)・19 (火)・21 (木) 22 (金)・25 (月)・26 (火)		
K-13	データベースを 学ぶ初めての アクセス基礎講座	アクセス2021を使い、テーブルの作成からクエリによるデータの抽出、フォームやレポートの作成などデータベース作成の基本操作を学習します。	パソコンの基本操作ができ、データベース作成に興味のある方	20	12	8月～9月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8 / 28 (木)・29 (金) 9 / 1 (月)・2 (火)		
K-14	エクセルスキル アップ 表計算3級 合格対策講座	パソコン検定の受験対策について学び、実務に役立つエクセルによる表・グラフ作成等を問題演習をしながら学習します。	エクセルの基本操作ができる方、検定の受験を考えている方	20	18	9月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8 (月)・9 (火)・11 (木) 12 (金)・16 (火)・17 (水)		
K-15	新入社員 フォローアップ 講座	自己の現状を把握し、企業人としての仕事への取組姿勢を再確認し、仕事を進める上での不安の解消や、やり甲斐感の醸成を図ります。	K-1コース受講者 又は入社1～2年の 社会人の方	20	12	9月	昼 9:00 ～ 16:00	1,100
						25 (木)・26 (金)		
K-16	エクセル 関数テクニック	売上データ集計・分析、請求書、賃金計算、旅費伝票等の作成など日常の業務に活かせるエクセルの関数を学習します。	エクセルの基本操作ができる方	20	18	9月～10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						9 / 29 (月)・30 (火) 10 / 2 (木)・3 (金) 6 (月)・7 (火)		
K-17	パソコン実用講座	カレンダー、名刺、年賀状、宛名ラベルの作成、写真の編集等によりビジネス、日常に役立つパソコン活用法を学習します。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	10月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8 (水)・9 (木)・10 (金) 14 (火)・16 (木)・17 (金)		

コース 番 号	コ ー ス	主 な 内 容	対 象 者	定員 (人)	時間 (H)	実 施 日	昼 夜	受講料(円) (テキスト代別)
K-18	松の整姿剪定	松の整姿剪定(秋剪定)の目的・時期・方法についての講義と実習です。	樹木の剪定に興味のある方、樹木の管理業務に従事している方	20	12	10月	昼 9:00 ～ 16:00	2,200
						22(水)・23(木)		
K-19	D Xに役立つ エクセル マクロ (VBA)入門講座	エクセルの作業を自動化するマクロの機能を学習します。マクロを通してVBAの基礎も学習します。	エクセルの基本操作ができる方	20	18	10月～11月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						10 / 27(月)・28(火) 30(木)・31(金) 11 / 4(火)・5(水)		
K-20	仕事に活かせる 税法入門	所得税、消費税、相続税、贈与税及び確定申告等、仕事に活かせる税全般の知識を学習する実務講座です。	税務に関する知識を学びたい方	20	18	11月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						10(月)・11(火)・13(木) 14(金)・17(月)・18(火)		
K-21	D Xに役立つ エクセル VBA 実践講座	業務効率化につながるエクセルVBAの実践的プログラムの基本から応用までを段階的に学習します。	エクセル マクロ(VBA)入門講座を受講された方、または同程度を習得されている方	20	18	11月～12月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						11 / 27(木)・28(金) 12 / 1(月)・2(火) 4(木)・5(金)		
K-22	パワーポイント	スライドの作成、図やオブジェクトの挿入、特殊効果やデザイン設定などプレゼンテーションに役立つ基本操作を学習します。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	12月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						8(月)・9(火)・11(木) 12(金)・15(月)・16(火)		
K-23	お店のD Xネット ショップ開設講座	無料ネットショップ作成サービス「BASE」を利用して、ネットショップの開設方法を学習します。	ネットショップ開設に興味のある方、企業の営業担当の方など	20	18	令和8年1月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						15(木)・16(金)・19(月) 20(火)・22(木)・23(金)		
K-24	ワード基礎 (第2回)	ワードによる、簡単な文章作成と編集方法等を学習します。 ◎この講座は(第1回)と同じ内容の講座です。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	令和8年1月～2月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						1 / 29(木)・30(金) 2 / 2(月)・3(火) 5(木)・6(金)		
K-25	エクセル基礎 (第2回)	エクセルの基本的な操作方法及び表の作成、関数、グラフの作成等を学習します。 ◎この講座は(第1回)と同じ内容の講座です。	パソコンの基本操作、文字入力ができる方	20	18	令和8年2月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						12(木)・13(金)・16(月) 17(火)・19(木)・20(金)		
K-26	仕事で困らないためのパソコンの基礎知識と実技	ファイルとフォルダの扱い方、社会人としてのメールの基本知識、Web検索、メモリ・DVD等の扱い方、ワード、エクセル、パワーポイント、PDF作成等の基本操作について学習します。	社会人としてのパソコン取り扱いの基礎知識・実技を学びたい方	20	18	令和8年3月	夜 18:00 ～ 21:00	2,200
						5(木)・6(金)・9(月) 10(火)・12(木)・13(金)		