

報告機関用 ※1

簡易版

※1 報告機関：病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局



厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

医療機能・薬局機能情報提供制度 定期報告 操作マニュアル Ver 1.00

1. はじめに

1-3. 操作マニュアル構成説明

- 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～④の構成で説明します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）
2-3. 定期報告の登録及び報告（1/25）

The screenshot displays the G-MIS interface. At the top, a progress bar shows the reporting status: 未報告 (Unreported) in blue, 報告中 (Reporting) in grey, 報告済 (Reported) in grey, and 確認完了済 (Confirmed/Completed) in grey. Below this, two home screens are shown side-by-side. The left screen is for hospitals (ホーム画面（病院等）) and the right is for pharmacies (ホーム画面（薬局）). Both screens feature a 'ユーザー 基礎情報登録' (User Basic Information Registration) button. The hospital screen has buttons for '日次調査' (Daily Survey), '週次調査' (Weekly Survey), '緊急配布要請' (Emergency Distribution Request), '人材募集登録' (Recruitment Registration), '後方支援 医療機関 についての調査' (Rear Support Medical Institution Survey), '病床 機能報告' (Bed Function Report), '外来 機能報告' (Outpatient Function Report), '特別水準申請 (医師特約計画)' (Special Level Application), '各種 調査・報告' (Various Surveys/Reports), and '医療機能 情報提供制度' (Medical Function Information Provision System). The pharmacy screen has buttons for '各種 調査・報告' (Various Surveys/Reports) and '薬局機能 情報提供制度' (Pharmacy Function Information Provision System). Red boxes and circled numbers 1 highlight the '医療機能 情報提供制度' button on the hospital screen and the '薬局機能 情報提供制度' button on the pharmacy screen.

① ② ③ ④

① 年に1回以上、病院等・薬局の機関情報をG-MISで報告する必要があります。定期報告の案内メールを受領後、以降の操作手順に沿って定期報告を行ってください。

① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

- ① 操作中の報告状況を示します。
※報告状況については、「4-1. 報告状況一覧」を参照してください。
- ② 操作中のG-MIS画面名を示します。
- ③ 操作中のG-MIS画面例を示します。
- ④ G-MIS画面の操作説明を示します。
番号の順番に従い、操作を行ってください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（1/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

ホームページ（病院等）

厚生労働省 G-MIS
医療機能等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ FAQ レポート

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に
医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用し、
G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から
担当者を引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。
※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

日次調査 週次調査 緊急配布要請

人材募集登録 後方支援 医療機関 についての調査 病床 機能報告

外来 機能報告 特例水準申請 (医師時短計画) 各種 調査・報告

医療機能 情報提供制度 ①

ホームページ（薬局）

厚生労働省 G-MIS
医療機能等情報支援システム

ホーム 各種調査・報告回答 お知らせ お問い合わせ

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症にお
医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラット
G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユ
担当者の引き継ぎを行っていただきます。
※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

各種 調査・報告 薬局機能 情報提供制度 ①

年に1回以上、病院等・薬局の機能情報をG-MISで報告する必要があります。定期報告の案内メールを受領後、以降の操作手順に沿って定期報告を行ってください。

- ① 病院等の場合は「医療機能情報提供制度」ボタン、薬局の場合は「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホームページに遷移します。

※以降は「医療機能情報提供制度」の画面で説明します。「薬局機能情報提供制度」も同様の手順です。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（2/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

機関コード : 2023021001 機関名 : XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 ② 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

リンク集

- 県 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage>
- 市 保健所ホームページ
<https://www.samplepage>

連絡先

<●●県 医療機能情報提供制度>
TEL : XX-XXXX-XXXX
Email : xxxx@sample.go.jp

<保健所の連絡先>
○市保健所 :
<https://www.city.oo.lg.jp/hokenjo.html>
○市保健所 :
<https://www.city.ox.lg.jp/hokenjo.html>

マニュアル

- ・G-MIS操作マニュアル（定期報告）

定期報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル ③ OK

② 「定期報告」ボタンをクリックすると、定期報告の入力開始確認画面が表示されます。

【注意】

「定期報告」ボタンは定期報告期間中にクリック可能です。
それ以外の期間はクリック不可となります。

③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

※「定期報告」以外の各ボタンについては、「2-3. 定期報告の登録及び報告（25/25）」で補足説明します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（6/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

報告 2023年度_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称(フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	未入力		入力
	1. (1) 基本情報(診療科目)	未入力		入力
	1. (1) 基本情報(診療科目)詳細	未入力		入力
	1. (1) 基本情報(診療科目)診療時間	未入力		入力
2.診療内容、提供保健・医療・介護サービス(疾患・治療)詳細	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(疾患・治療)詳細 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(専門外来の有無及び内容)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(専門外来の有無及び内容)詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(健康診査及び健康相談の実施)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(健康診査及び健康相談の実施)詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(健康診査及び健康相談の実施)人間ドック	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(対応することができる予防接種)	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(対応することができる予防接種)詳細	未入力		入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス(対応することができる在宅医療)	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	未入力	
3.医療の実績、結果に関する事項(病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	3.医療の実績、結果に関する事項(病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	未入力		入力
	3.医療の実績、結果に関する事項(病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)詳細	未入力		入力
4.その他	4.その他	未入力		入力

⑦ 赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。

「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。

また、入力可能な項目を登録することで、親子関係の子項目の入力が可能となります。上から順に入力を進めていくとスムーズに報告できます。

「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

※入力画面には前回報告した内容が入力された状態になっていますので、必要に応じて入力内容を変更して登録してください。

【注意】

親子関係の親項目を再登録すると、子項目の入力状況は「一時保存」になる場合がありますので、併せて再登録してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（8/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

1. (1) 基本情報

基本情報

保健所コード

二次医療圏コード

救急告示医療機関

非該当 該当

開設日

2022/12/12

休止日

廃止日

キャンセル 一時保存 登録

1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	未入力	入力
1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	未入力	入力
1. (4) 薬局機能情報	未入力	入力

⑧ 各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】
選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。

例)

- 未選択のボタンは白色で表示されます。

例)

- 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。

※ 選択ボタンはどちらか片方しか選択できません。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（16/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

報告 2023年度_定期報告

一括入力完了 報告 ⑩ 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	⑨ 入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（疾患・治療）詳細 昨年度のレセプトデータを基に「前年度実施件数」をプリセットしています。適宜修正してください。	入力完了	2024/01/04 10:49:35	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（専門外来の有無及び内容）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（健康診査及び健康相談の実施）人間ドック	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる予防接種）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 診療内容、提供保健・医療・介護サービス（対応することができる在宅医療）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	3.医療の実績、結果に関する事項	3.医療の実績、結果に関する事項	入力完了	2024/01/04 10:47:07
3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置）		入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
3.医療の実績、結果に関する事項（病院・診療所、歯科診療所、助産所の人員配置）詳細		入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
4.その他	4.難病	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑨ 入力状況が全て「入力完了」になったことを確認します。

⑩ 「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（17/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ お問合せ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

報告 2023年度_定期報告

差異表示 印刷

正式名称	正式名称(フリガナ)	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項 2.提供サービスや医療連携体制に関する事項 3.医療の実績、結果に関する事項 4.その他

補足

1. (1) 基

1つ前の報告内容

基本情報

保健所コード
0231

二次医療圏コード
0203

救急告示医療機関
非該当 該当

許可病床(結核病床数)

許可病床(感染症病床数)

許可病床(合計病床数)

本報告の内容

基本情報

保健所コード
0231

二次医療圏コード
0203

救急告示医療機関
非該当 該当

許可病床(結核病床数)

許可病床(感染症病床数)

許可病床(合計病床数)

⑪ 調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】
画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（21/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度_定期報告

報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビョウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑫ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

⑬ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、機関情報を報告します。

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル

OK

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（22/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム

報告申請登録しました。

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

報告 2023年度_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称 XX病院	正式名称（フリガナ） XXビヨウイン	所在地	14 報告状況 報告済	疑義状況 -
--------------	-----------------------	-----	----------------	-----------

報告済みの内容を修正する場合は、「引き戻し」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を修正してください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等（保険医療機関、公費負担医療機関及びその他の病院の種類）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑭ 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（23/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

補足① 全ての項目を入力完了の状態にしてから報告してください。

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。 ※「一時保存」の状態からは変更されません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1.管理・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	一時保存	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報（診療科目）診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 病院・診療所・歯科診療所へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 院内サービス・アメニティ（外国人の患者の受入れ体制）詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 費用負担等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

補足② 他の担当者により更新されています。

検索キーワードを入力してください

報告 2023年度_定期報告

一括入力完了 報告 引き戻し 入力内容確認

正式名称	正式名称（フリガナ）	所在地	報告状況	疑義状況
XX病院	XXビヨウイン		報告中	-

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】
報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：入力状況が全て「入力完了」ではない場合
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「未入力」「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録してください。
- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。
エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（24/25）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	確認完了済	2024-01-04	2024-01-11	2023-12-01	2024-01-11	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

補足

【補足：報告済の報告情報について】

報告した情報の概要は本制度のホーム画面で確認することができます。都道府県による報告情報の確認が完了すると、確認完了日が登録され、報告状況が「確認完了済」になります。

2. 定期報告（病院等・薬局機能情報の登録）

2-3. 定期報告の登録及び報告（25/25）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ その他

検索キーワードを入力してください

XX病院 担当者

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

補足 新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2023年度_定期報告	未報告			2023-12-01	2023-12-01	確認
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。新規報告のステータスが確認完了済になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消する必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消する必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消する場合に使用します。取消した報告情報は復元することができません。
臨時休診	休診日（休業・閉店）とする、または、外来受付（開店）時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。