

入学願書等の記入上の注意

入学願書、受験票、身上調書は本校の所定の様式を使用し、**志願者の自筆**で黒のボールペン又は黒インクを用いて記入してください。

1 入学願書（様式1）

- 1) 生年月日の欄は、元号を○で囲み、続けて年月日を記入してください。
- 2) 現住所の欄は、都道府県から記入してください。
- 3) 合格通知送付先の欄は、現住所と異なる送付先を希望する場合のみ記入してください。
- 4) 電話番号の欄は、出願者本人の携帯電話番号を必ず記入してください。
- 5) 入学試験種別の欄は、種別を○で囲んでください。
- 6) 志望科については、「養成」「専攻」のいずれかを記入してください。

志望学科については、「果樹」「園芸」「森林」「落葉果樹」のいずれかを記入してください。

志望専攻については、園芸学科を志望する者は「野菜」「花き」のいずれかを記入してください。

※第1志望が果樹学科又は園芸学科の場合に限り、第2志望（第1志望が果樹学科の場合は園芸学科、第1志望が園芸学科の場合は果樹学科）を記入することができます。選考結果により、第2志望の学科（専攻）に合格となる場合があります。

※出願後の学科（専攻）の変更は認めません。

- 7) 写真は、指定欄に貼ってください。（裏面に氏名を記入してください。）

2 受験票（様式1）

- 1) 入学願書と受験票は切り取らずに提出してください。
- 2) 志望学科（園芸学科の場合は専攻）の欄に必ず第1志望を記入してください。
- 3) 入学願書と同じ写真を貼ってください。（裏面に氏名を記入してください。）

3 身上調書（様式2）

- 1) 学歴の欄は、中学校卒業から記入してください。
- 2) 志望理由、本大学卒業後の進路、自己PRの欄については、具体的に記入してください。

4 入学検定料（様式3）

納付方法の詳細は、本校のホームページ「[入学検定料納付について](#)」をご確認ください。

5 推薦書（推薦入学試験出願者のみ）

- 1) 出身高等学校長が作成したもので、厳封されているものを提出してください。
- 2) 本校のホームページからダウンロードした書式で作成してください。なお、Word版で作成する場合は、書式を変更しないでください。（ワープロ作成可）