様式２

実施企画書（１／５）

**【受託希望者】**

|  |  |
| --- | --- |
| 教育訓練機関等の名称 |  |
| 所　在　地 | 〒℡　　　　（　　） |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 消費税の納税義務 | 　　　　　□課税事業者　　　　　　□免税事業者 |

**【訓練実施場所】**

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名 |  |
| 所　在　地 | 〒 |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 従　業　員　数 |  | 事務部門 | 教育部門 | 合　計 |
| 常　勤 | 　　　　　　　人 | 　　　　　　　人 | 　　　　　　人 |
| 非常勤 | 　　　　　　　人 | 　　　　　　　人 | 　　　　　　人 |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| **【最近実施した主な教育訓練コース】** |
| 実施コース名 | コース数 | 訓練内容 | 実施年 | 訓練期間 | 対象者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 統　括 責　任　者 | 役　職 |  | ＴＥＬ |  |
| 氏　名 |  | ＦＡＸ |  |
| 事　務　責　任　者 | 役　職 |  | ＴＥＬ |  |
| 氏　名 |  | ＦＡＸ |  |
| 就 職 支 援 責 任 者 | 役　職 |  | ＴＥＬ |  |
| 氏　名 |  | ＦＡＸ |  |

実施企画書（２／５）

**【訓練科概要】**

|  |  |
| --- | --- |
| 訓 練 科 名 |  |
| 実 施 期 間 | 令和　　年　　月　　日（　）～　令和　　年　　月　　日（　） |
| 実 施 時 間 |  |
| 定　　　　員 |  |
| 講　師　名(別紙の講師経歴書を添付すること。) |  |
|  |
|  |
|  |
| 訓 練 目 標 |  |
| 仕上がり像 |  |
| 資格取得目標 |  |
| 訓　　練　　内　　容 | 科　　　　目 | 科　　目　　の　　内　　容 | 時間 | 主講師 | 副講師 |
| 学　　科 |  |  |  |  |  |
| 実　　　　技 |  |  |  |  |  |
| 訓練時間総合計　　　　　時間（学科　　　時間、実技　　　　時間）１月目　令和　　年　　月　　日（　）～　令和　　年　　月　　日（　）　　　　時間２月目　令和　　年　　月　　日（　）～　令和　　年　　月　　日（　）　　　　時間３月目　令和　　年　　月　　日（　）～　令和　　年　　月　　日（　）　　　　時間４月目　令和　　年　　月　　日（　）～　令和　　年　　月　　日（　）　　　　時間 |

注）日別計画表については、任意様式にて添付してください。

実施企画書（３／５）

**【訓練に使用する教室】**（使用する教室すべて記入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　　　称 | 面　　積（㎡） | 机（脚） | 椅子（脚） | エアコン有無 | OAフロアー有無 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**【受講生の休憩・昼食等に使用するスペース】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　　称 | 面　　積（㎡） | 机（脚） | 椅子（脚） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【訓練に使用する設備・機器】**

* パソコンについては、ＣＰＵ、クロック周波数、メモリ容量、モニタ方式（CRT、液晶等）モニタサイズ等を記入してください。
* プリンターについては、印刷方式（レーザ、インクジェット）カラー、モノクロ等を記入してください。
* プロジェクタについては、投影方式（CRT、液晶等）、スクリーンサイズ等を記入してください。
* その他、訓練で活用できる機器を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機器名（ﾊﾟｿｺﾝ、ﾌﾟﾘﾝﾀ、ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀ他） | 型　式 | ※性能 | 台数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【パソコンソフト】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ソフト名 | バージョン | インストール台数 |
| ＯＳ |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**【インターネット（ブロードバンド）環境】**※仕様などについて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

**【使用教材・テキスト、検定試験受験等　受講生の自己負担経費】**

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　称 | 金　　　額 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　　　　　　　　　　　　実施企画書（４／５）

**【訓練実施場所の地図及び交通アクセス】**

|  |
| --- |
| 最寄りの駅・バス停　　　　　　　　　　から徒歩　　分 |

**【駐車場について】**

|  |  |
| --- | --- |
| 駐車場の有無 | 有　　　　　無 |
| 費　　　　用 | 無料　　　　有料（金額　　　　　　　　円／月）　　　 |
| 駐車場所略図 |

**【受講生数の下限】**

入校時における受講生の数が次の場合は、受託が困難になります。

　　　　　　　　　　　　　人未満

**【職業紹介権の有無】**　いずれかに○をしてください。

・有　（　有料　　　無料　）　　・無

**【職場実習の予定】**いずれかに○をしてください。　注）実践パソコンコース１、２に限る。

有　・　無

**【職場実習受け入れ予定先】**　※職場実習付き訓練科の場合は記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　所　名 | 実　習　内　容 | 受け入れ人数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注）過去に職場実習付き訓練を行った実績がある場合は、その受け入れ先を任意様式にて添付してください。

実施企画書（５／５）

**【受講生への就職支援内容】**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 具体的な支援内容 |
| 訓練期間中 |  |
| 訓練修了後 |  |

**【就職支援責任者の配置】**

下の１～２のうち、該当する番号に○をして、必要事項を記載して下さい。

１配置済

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 雇用期間、勤務形態等 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

２　配置予定

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定人数 | 配置予定時期 | 雇用予定期間、勤務形態等 |
|  |  |  |

**【訓練支援機器賃貸借の予定】**いずれかに○をしてください。

有　・　無

注）初級パソコンコース１、２、仕事に役立つパソコンとマナーコースに限る。

**【障害者への対応、施設・設備等】**

|  |  |
| --- | --- |
| 車いす対応 |   |
| 障害者用トイレ　　　 |  　　 |
| その他 |