【様式４】

令和５年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

住所

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

やまなし結婚応援スクール実証事業委託業務企画提案書

やまなし結婚応援スクール実証事業委託業務委託に係る企画提案書類を提出します。

【提出書類等】

・　企画提案書（様式４－１）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）

・　上記、企画提案書、見積書の電子データを保存したＣＤ－Ｒ等

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式４－１】

やまなし結婚応援スクール実証事業委託業務に係る

企画提案公募

企画提案書

提案者

○　様式４－１作成上の留意点

【記載内容】

・　次のページに記載した１から３の項目について記載してください。１から３の項目について記載したうえであれば、企画提案に必要なそのほかの内容について記載することも可能です。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案者のものかが審査員にわからないように運営いたします。このため、表紙（前のページ）以外には、企画提案者の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。

・　プレゼンテーション審査の際には、この様式４－１を資料にご説明いただきます。

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。

・　このワードファイル以外のファイル形式で作成しても結構です。ただし、ご提出いただく電子データは、ワード（.docx）、エクセル（.xlsx）、パワーポイント（.pptx）、ＰＤＦ（.pdf）のいずれかとしてください。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式４－１と参考資料を合わせて１２ページ以内としてください（表紙を除く）。

【その他】

・　次のページに記載してある四角で囲まれた説明文及びこのページは、提出時には削除して結構です。

１　全体概要

１

以下の留意点を踏まえて、必須記載項目と、それを補完する内容により提案業務の全体概要を説明してください。

【必須記載項目】

仕様書４の全体の視点から、次の項目を記載してください。

* 開催するセミナーの概要（テーマ、内容、回数、スケジュール、予定する講師、受講者数、ターゲットなど）
* セミナーの内容が、結婚を希望するがコミュニケーション等の悩みを抱えている人に、どのように訴求するのか
* 異性とのコミュニケーションや男女の違い、交際上の留意点などについて、セミナーを通じてどのように理解促進を深めるのか
* セミナー参加の募集するにあたり、幅広く認知してもらえるような広報概要（手法、回数、媒体など）
* セミナー参加者に対する伴走支援体制が、安心できる効果的な点
* 婚活イベント開催者との連携体制、開催・連携を予定しているイベント概要、セミナーとイベントを連携する上での工夫した点
* セミナー受講による効果測定項目・手法と、当該項目・手法が適している理由
* 効果検証結果の分析手法の内容と、その手法が適している理由
* 今回提案のセミナー受講による効果測定項目・分析手法が、民間企業等が参入を検討できると考える理由と根拠
* 民間企業等が参入するうえでの課題整理、課題克服に必要な点と、今回の事業で実証する内容が当該課題の克服につながる理由

【留意点】

・　仕様書、審査の基準を踏まえて提案内容を記載してください。

２　実施計画

２

以下の留意点を踏まえて、必須記載項目とそれを補完する内容により業務の実施計画（スケジュール等）を説明してください。

【必須記載項目】

業務の実施スケジュールや実施手順を記載してください。

【留意点】

・　仕様書、審査の基準を踏まえて提案内容を記載してください。

・　できるだけ具体的に提示してください。

３　実施体制

３

以下の留意点を踏まえて、必須記載項目とそれを補完する内容により業務の実施体制を説明してください。

【必須記載項目】

・　企画提案の内容を踏まえた実施体制

【留意点】

・　仕様書、審査の基準を踏まえて提案内容を記載してください。

・　企画提案者の名称がわからないように記載してください（そのうえで、担当者の役職や氏名は記載可能です）。

・　できるだけ具体的に提示してください。