

イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
1	仕様書 3 業務の 目的	<p>①「デジタル化」「DX」「デジタル技術の活用」の定義の違いを教えてください。</p> <p>②「社会人向けDX講座」の「社会人」とは、どの程の社会人歴を想定されていますか？</p>	<p>①「デジタル化」 アナログで行われていた作業・業務などにデジタル技術を導入し、活用すること 「DX」 企業がビジネス環境の激しい変化に対応し、データとデジタル技術を活用して、顧客や社会のニーズを基に、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革し、競争上の優位性を確立すること 「デジタル技術の活用」 AI や RPA などの ICT等 を活用した技術を用いること ②採用1年目の方から経営者までと、幅広く想定しています。</p>
2	仕様書 4 業務の 内容	<p>(全般について) たとえば事前課題を提示して取り組んでいただくなど、研修日以外の日程での対応を受講者に依頼するご提案は可能でしょうか？</p>	<p>可能です。</p>
3	仕様書 4 業務の 内容	<p>(全般について) 研修は日本語で、テキストも日本語のみでよろしいでしょうか？</p>	<p>日本語のみで構いません。</p>

## イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
4	仕様書 4 業務の内容	<p>①「自身の課題」とは、例えば研修受講者のどのような課題を想定されていますか？</p> <p>②「自身の課題も研修題材とした研修」とありますが、参加者100人の個別の課題を事前にヒアリングまたはアンケートによって収集し、それを研修中（講義または演習）に全員が解決策を検討するところまでを、研修内容として想定されていますでしょうか？</p> <p>③「アクティブラーニング型」とは、講義＋演習という理解で合っていますか？</p> <p>④「DX 推進に必要となるデジタル技術（ノーコードプログラミング等）」とは、どの程度のレベルを想定されていますか？ 例えば、基礎レベルでいえばExcelでの単純集計・PivotTableを使ったクロス分析、中レベルでExcelでの回帰分析などの統計的分析、BIツールによる分析、生成AIを活用したコンテンツ作成やアイデア出し、ノーコードツールによるアプリ開発、高レベルであればAI開発、などが想定されます。</p> <p>⑤「自らの業務等におけるデジタル技術を活用した課題解決等の企画立案」は「企画内容の検討」と「企画書作成」の大まかに分けて2つの作業があります。今回はどちらかのみでしょうか？それとも、両方でしょうか？</p> <p>⑥「ワークショップ（少人数制の演習）」は、弊社の場合3～5人程度が実績として多いのですが、想定される人数規模はこの程度でしょうか？</p> <p>⑦「個々の参加者の理解度、達成度に応じた的確な指導が出来るよう、サポート要員を配置するなどの実施体制を構築」は、仮に研修が連続しない2日間（火曜日と次週火曜日）の場合、体制は研修中の時間のみか、それとも初日から2日目までの研修が無い日も含まれているのか、どちらでしょうか？ もしくは、研修中ではなく、研修後の任意期間（フォローアップ期間）での体制構築でしょうか？</p>	<p>①自らの業務において抱えている課題のうち、デジタル化によって生産性の向上や効率化が図られる課題を想定しています。</p> <p>②研修内容としては、「自身の課題」をデジタル化によって解決するための手順やロジック、手法を習得することを想定しています。</p> <p>③お見込みのとおりです。</p> <p>④ご提示いただいた例では、中レベルを想定しています。</p> <p>⑤ご提示いただいた作業のうちでは、「企画内容の検討」を想定しています。</p> <p>⑥お見込みのとおりです。</p> <p>⑦サポート要員の配置は研修中の時間のみで構いません。</p>
5	仕様書 4 業務の内容	冒頭に、「社内で関係者を巻き込んだ行動変容が促進されるような育成研修を実施」と記されているが、今回は起業家も対象になっており、狙いが当てはまらないことはないか。	起業した方が、自社の社員等を巻き込んだ行動変容が促進される研修を実施していきたいと考えています。

イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
6	仕様書 4 業務の内容	(全般について) 委託者(山梨県庁)と事前に協議することで、開催方法・開催時間の変更は可能か。もしくは、企画書において、集客や参加者が最も集まりやすい方法を提案することで、開催方法・開催時期を変更することは可能か。	開催方法はオンラインのみとなります。 開催時間については、開催時期である9月～12月の間に自由に設定していただいても構いませんが、開催時期自体を変更することは出来ません。
7	仕様書 4 業務の内容	(対象者について) やまなしキャリアアップユニバーシティ構想の基本理念に賛同する企業とは、具体的な対象となる企業リストなどを共有いただけるのか。ない場合には、賛同する旨を研修参加者の募集時に受託者側で確認するという認識でよいか	賛同起業か否かについては、県で確認します。
8	仕様書 4 業務の内容	(1)開催回数について 研修の2日間は連続日程であることが必須となりますでしょうか？ または、1日目と2日目の間を空けて飛び日程とすることも可能でしょうか？	連続した日程でなくても構いません。
9	仕様書 4 業務の内容	(1)開催回数について ①「7時間」とは、休憩時間を除く時間でしょうか？それとも休憩時間込みでしょうか？例えば、朝9時から開始し、途中1時間の昼休憩を取って、17時に終了する場合、これは7時間でしょうか、8時間でしょうか。 ②「2日間」とは、連続した2日間でも、日にちを開けた2日間でも、どちらでも可でしょうか？	①7時間に休憩時間は含みません。よって、提示された例は7時間となります。 ②連続した日程でなくても構いません。
10	仕様書 4 業務の内容	(1)開催回数について 4回(1日7時間×2日間)とあるが、この2日間は連続した2日でなくてもよいと考えて差し支えないか	連続した日程でなくても構いません。
11	仕様書 4 業務の内容	(1)開催回数について 4回(1日7時間×2日間)とあるが、4回の内容は同じ、つまりどれか1回に参加すればよいと考えて差し支えないか	差し支えありません。

イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
12	仕様書 4 業務の内容	( 2 ) 開催時期について 研修の日程は9月～12月の間で自由に設定することが可能でしょうか？ または、たとえば1開催目は必ず9月に設定する、4開催の間の期間を均等にする、といった要件はありますか？	9月～12月の間に自由に設定していただいて構いません。
13	仕様書 4 業務の内容	( 2 ) 開催時期について 開催時期が令和5年9月～12月予定とのことですが、採択決定が8月末(予定)のため特設サイト制作、募集、応募者の審査等期間を鑑みると研修の初回開催を10月上旬を想定しています。 上記スケジュールで問題はないでしょうか。	当該スケジュールにて問題ありません。
14	仕様書 4 業務の内容	( 2 ) 開催時期について ・業務実施期間の終わりは「令和6年1月31日」となっており、こちらの項に記載の開催時期は12月とあります。どちらの時期までに研修の4回目を行うべきでしょうか？	研修の開催時期は12月までです。「令和6年1月31日」は本委託契約の契約期間となります。
15	仕様書 4 業務の内容	( 3 ) 開催方法について ・講師・参加者ともに、全員がオンラインで参加する想定でよろしいでしょうか？ また、講師は弊社オフィスまたは講師自宅からの参加で問題ない(山梨県の施設には出向く必要が無い)でしょうか？	全員がオンラインで参加する想定ですので、講師の方が本県にいらっしゃる必要はありません。
16	仕様書 4 業務の内容	( 3 ) 開催方法について オンラインで開催とあるが、本事業の目的達成の手段として、対面で開催を提案したい。なお会場は山梨県内の会場を利用する。 対面である理由として、背景や経験が異なる参加者が集まるなか、DXに関する基本的な考え方から実践的な内容となる。さらに自分ごと化し、行動変容につなげるには、オンラインよりも対面による、能動的な学習姿勢を引き出す必要があるため。	開催方法はオンラインのみとなります。 よって、対面での開催とすることのご提案は受け付けることが出来ませんので、ご了承ください。

## イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
17	仕様書 4 業務の内容	( 3 ) 開催方法について) 受講者がオンライン研修に参加するためのパソコン、インターネット環境は受講者に用意してもらえるものとして差し支えないか	差し支えありません。
18	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) やまなしキャリアアップユニバーシティ構想の基本理念に賛同する企業や個人であることを確認するにはどのようにしたらよろしいでしょうか？	賛同企業や賛同する個人は県で確認します。
19	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 希望者の選考などは不要となりますでしょうか。定員を大幅にオーバーする、しないに限らず、受講者の選考は必要であると想定しております。 例) 先着順ではなく、応募期間を決め、応募期間終了後、選考基準を設定したり、事前に面談をするなどして最終的に受講者を決定するプロセスを用意しておく等	選考の条件としては、基本理念に賛同する企業や個人であることとなります。 定員をオーバーした場合は県と協議し、受講者を決定します。
20	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) ①もし可能であれば「賛同企業」の具体または想定される企業名・業界名・規模などの情報を頂けますでしょうか？ ②研修当日の進行をスムーズにするため、かつ、PC操作などのサポートを減らすために、参加者に事前に必須の予習をお願いすることは可能でしょうか？ 具体的には、指定したオンライン会議ソフトのインストールおよび使い方、Excel等講義で使用するソフトやツールのインストールや使い方などです。	①一般の企業及び個人の登録は今後開始予定のため、現時点での登録者はありません。 ②可能です。
21	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 25名×4回(計100名)とあるが、目標ではなく必須なのか。またそれぞれ応募が上限人数に満たない場合は開催するのか。 また、1回あたりの最少催行人数は設定するのか。	25名×4回(計100名)は研修の定員であるため必須ではありません。 また、最少催行人数については県と協議して決定することとします。

## イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
22	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 記載の賛同企業について、何社程度を想定されていますか？また、1社あたりの研修受講者数は何名程度を想定されておりますでしょうか？	賛同企業の募集は今後開始であり、現時点では不明です。 なお、1社あたりの受講者数は、企業各社の規模によるため、具体的な人数は想定しておりません。
23	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 1回あたりの受講者数が定員の25名を大幅に下回った場合でも開催するということが宜しいでしょうか？開催不成立の場合の条件、その場合の費用負担区分についてもご教示願います。	1回あたりの受講者数が定員を大幅に下回った場合は状況により県と協議して決定することとします。 開催できない場合の経費負担については、県と協議して決定することとします。
24	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 各受講者は、オンライン研修受講のために必要となるパソコン、ネットワーク環境、並びに当社指定ツールの使用が問題ないかを確認頂いた後に、受講申し込み頂くという流れで宜しいでしょうか？	問題ありません。
25	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 25名×4回延べ受講者100名 とあるが、25名に届かなかった場合、ペナルティなどはあるか。また最小開催人数は何名を想定しているか。	ペナルティはありません。 また、最少催行人数については県と協議して決定することとします。
26	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 25名×4回延べ受講者100名 とあるが、1企業から複数名の参加は可能か。また各回の参加者想定25名のうち、最低社数などの基準はあるか。	1企業から複数名の参加は可能です。 また、最低社数などの基準はありません。
27	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 25名×4回延べ受講者100名 とあるが、個人の中で「学生」は参加可能か。	原則、社会人を想定しています。
28	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 参加人数は、延べ100名を目指すものとして、各回の参加予定人数は提案者側において変更することは可能か	差し支えありません。
29	仕様書 4 業務の内容	( 4 ) 対象者について) 賛同企業への就職を目指す個人及び理念に賛同し起業を目指す個人とはどのように意思確認を行うのか。募集時に受託者側が確認するのか	県が確認します。

イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
30	仕様書 4 業務の内容	<p>( 6 ) 運営について</p> <p>①「参加者及び参加企業の募集」とは、4-8)に記載されている内容を含めて、募集案内文の作成、告知、募集受付、選考、選考結果連絡、当日の会議リンク発行、までの作業のことでしょうか？</p> <p>②運営（事前、当日、事後）に関して、山梨県側の体制や役割として事務局では何人位が何を行う想定でしょうか？</p>	<p>①お見込みのとおりです。</p> <p>②運営も委託業務となりますので、受託者に行っていただくこととなります。なお、研修の実施に伴う事前協議については、県の職員が2～3名で対応いたします。</p>
31	仕様書 4 業務の内容	<p>( 7 ) 広報について</p> <p>研修をPR する映像（1分程度）について確認させてください。</p> <p>①どこで利用する想定でしょうか？用途を教えてください。（デジタルサイネージや、ホームページへの掲載など）</p> <p>②仕様に関する要件（BGM、音声の有無、字幕の有無）はありますか？</p> <p>③言語は日本語のみでよろしいでしょうか？</p> <p>④PowerPointのアニメーション動画のようなイメージでしょうか？CMのような演出に凝ったイメージでしょうか？イメージ動画があれば、URLをご教授ください。（YouTube等）</p>	<p>①県（当課）HPに掲載し、広報用映像として利用します。</p> <p>②研修の様子が分かる映像となっていれば、その他の要件はありません。</p> <p>③日本語のみで構いません。</p> <p>④オンライン研修の様子を紹介する動画をイメージしています。（講師による講義の映像やワークショップの取り組み、成果物の紹介映像など）</p>
32	仕様書 4 業務の内容	<p>( 7 ) 広報について</p> <p>PRする映像の公開場所は受託者が用意する認識でよろしいでしょうか</p>	<p>PR映像は県（当課）HPに掲載する予定ですが、受託者が開設しているHP等に掲載していただいても差し支えありません。</p>
33	仕様書 4 業務の内容	<p>( 7 ) 広報について</p> <p>広報として周知を効果的にとあるため、特設サイトの制作の他、チラシやポスター制作を検討しております。制作したチラシは、山梨県内の商工会議所、県庁、市町村役所、やまなし・しごと・プラザ等の各センターに配布を想定していますが、該当場所にチラシを設置することは可能でしょうか。</p> <p>また、ポスターを貼らせていただくことは可能でしょうか</p>	<p>県の機関(県庁、やまなし・しごと・プラザ)についてはチラシの設置は可能です。</p> <p>また、その他の機関(県内の商工会議所、市町村役所)については、県より設置の依頼をさせていただきます。</p>
34	仕様書 4 業務の内容	<p>( 7 ) 広報について</p> <p>キャリアアップユニバーシティ構想の基本理念に賛同する企業、個人の登録数を教えていただけますでしょうか。</p>	<p>一般の企業及び個人の登録は今後開始予定のため、現時点での登録者はありません。</p>

イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
35	仕様書 4 業務の内容	( 7 ) 広報について) 広報として効果的な周知とあるため、キャリアアップユニバーシティ構想の基本理念に賛同する企業、個人あてに周知用チラシ等をメールや郵送等で送付も検討しておりますが、賛同する企業、個人一覧をご提供いただくことは可能でしょうか	企業や個人の情報については、当該企業や個人が提供について承諾した範囲で提供いたします。
36	仕様書 4 業務の内容	( 7 ) 広報について) 山梨県が管理するSNSでの周知活動などは可能となりますでしょうか	可能です。
37	仕様書 4 業務の内容	( 7 ) 広報について) 受講生の募集にあたって、キャリアアップユニバーシティ構想の基本理念に賛同する企業に周知できるよう、専用サイトの制作を想定しています。 専用サイトへのリンクの貼られたバナーなどを山梨県様のHP、やまなし・しごと・プラザ等の各センターのHP、賛同団体のHPなどに掲載の協力をお願いすることが可能でしょうか	県が所管しているHP(県庁、やまなし・しごと・プラザ)については掲載可能です。 また、その他の機関(賛同団体等)については、県より掲載の依頼をさせていただきます。
38	仕様書 4 業務の内容	( 7 ) 広報について) 受講生の募集にあたって、キャリアアップユニバーシティ構想の基本理念に賛同する企業に周知できるよう、専用サイトの制作を想定しています。 専用サイトへのリンクの貼られたバナーなどを山梨県様のHPや賛同団体のHPなどに掲載の協力をお願いすることが可能でしょうか	県HPについては掲載可能です。 また、その他の機関(賛同団体等)については、県より掲載の依頼をさせていただきます。
39	仕様書 4 業務の内容	( 7 ) 広報について) ・「当該研修をPRする映像」は誰が制作するのでしょうか？ またこれは告知用映像であり、当日の研修風景を撮影した映像のことではない理解でよろしいでしょうか？	受託者に作成していただきます。 また、作成していただく内容は、お見込みのとおり告知用映像です。
40	仕様書 4 業務の内容	( 7 ) 広報について) 広報に関し、県から経済団体等の関係機関を紹介してもらうことは可能か。	可能です。
41	仕様書 4 業務の内容	( 7 ) 広報について) 「当該研修を PR する映像 (1 分程度) を作成する。」とあるが、配信媒体は受託者側で指定するのか	PR映像は県(当課)HPに掲載する予定ですが、受託者が開設しているHP等に掲載していただいても差し支えありません。

## イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
42	仕様書 4 業務の内容	( 8) 受講者の募集等について) ①山梨県様の事業について、弊社のWebサイトで募集をかけても問題はありませんか？ ②山梨県様のホームページで募集をかけていただくことは可能でしょうか？ ③応募は、Webサイト（応募フォーム）、またはメールを想定しておりますが、問題ありませんでしょうか。	①問題ありません。 ②可能です。 ③問題ありません。
43	仕様書 4 業務の内容	( 8) 受講者の募集等について) 今回受講者や質問を受け付ける事務局を設置する予定をしていますが、受付のメールアドレスは受託者側のドメインを利用してもよいのでしょうか。	問題ありません。
44	仕様書 4 業務の内容	( 9) アンケート等の作成及び実施について) ・アンケート項目はすべて弊社で検討及び決定してよろしいでしょうか？	県と協議のうえ決定する予定です。
45	仕様書 4 業務の内容	( 10) 実施結果報告書について) ・実施結果報告は全4回（8日程）が終了した後に行うものかと思いますが、「速やかに」とは具体的にどの程度の期間でしょうか？	2週間程度と想定しています。
46	仕様書 5 業務の内容	(( 1) について) ・「実績報告書」とは、前述の4 10) の「実施結果報告」と同じ報告書のことを指していますでしょうか？	実績報告書は、契約書にある委託業務が完了した際に提出して頂くものであり、実施結果報告については、それぞれの講座後、結果を報告いただくものです。
47	仕様書 6 経費	(( 1) について) 教材の形式は電子データとすることも可能でしょうか？ 可能な場合、データ共有の用途でGoogleドライブなどのクラウドストレージを手配して利用しても問題はありませんか？ その他、Slackなどのオンラインコミュニケーションツールの利用に関して制約事項はありますか？	・教材の形式を電子データとすることは可能です。 ・クラウドストレージの利用についても問題ありません。 ・オンラインコミュニケーションツールの利用についても制約事項はありませんが、各ツールの利用規約などを遵守のうえ、利用してください。
48	仕様書 6 経費	(( 1) について) ・もし研修でExcelやPowerPointを使用する場合、そのソフトウェア費も弊社が用意するのでしょうか？	お見込みのとおりです。

## イノベーション人材育成事業業務委託 質問受付及び回答一覧

受付番号	該当箇所	質問内容	回答
49	仕様書 7 業務実 施上の留意 事項等	( (4) について) 再委託について、提案者と業務委託契約を締結する企業に所属する講師を想定している。 この場合、業務の一部を再委託することになる。承諾は可能か。	可能です。
50	仕様書 7 業務実 施上の留意 事項等	( (9) について) 本契約に係る成果物等の著作権はどちら（県ないし受託者）に帰属するのでしょうか。 貴県に帰属する場合、受託者が従前から有していたプログラムや第三者が権利を有するパッケージソフトの著作権は、受託者又は当該第三者に留保されるということによろしいでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワークショップ等で作成した成果物の著作権については、受託者ないし作成者に帰属します。</li> <li>・PR映像及び実績報告書の著作権は県に帰属することとします。</li> </ul>
51	要項 8 委託候 補者の選定 方法等	(企画提案審査基準について) 「企画提案審査基準 No.4研修内容」記載の「企業変化の可視化」とは具体的にどのようなことを想定されていますでしょうか？	受講後に業務のデジタルの融合により、いままで業務に要していた時間が短縮され、他の作業時間が確保される、浮いた人員を別の事業へ配置出来る等、企業の生産性の向上や効率化が図られるといった変化を想定しています。