【様式３】

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

 やまなし就農ライフサポート事業（ホームページ作成及びオンライン

　　イベント開催）業務企画提案書

やまなし就農ライフサポート事業（ホームページ作成及びオンラインイベント開催）業務に係る企画提案書を提出します。

【添付書類】　※正本以外の写しには会社名が入らないよう印刷して下さい

・　企画提案書（様式３）　　　　　　　　　 　１０部（正本１部、写９部）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）　　　　１０部（正本１部、写９部）

・　財務諸表（直近２期分）（損益計算書及び貸借対照表）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式３ 別紙】

やまなし就農ライフサポート事業（ホームページ作成 及びオンラインイベント開催）業務に係る企画提案書

提案者

※正本以外の写しには会社名や個人名を入れないでください

【様式３ 別紙】作成上の留意点等

＜記載内容＞

* 仕様書を熟読の上、次のページに記載した１から４の項目に沿って作成してください。
* 審査会は、企画提案書がどの企画提案応募者のものかが審査員にわからないようにして運営いたします。このため、正本以外には、企画提案応募者の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。また、企画提案応募者が容易に推測できる記載をしないで下さい。
	+ - 例）弊社が運営する△△△サイトでＰＲを実施する　→　×（推測可能なため）
		　 弊社が運営するサイトでＰＲを実施する　→　○

＜体裁・ファイル形式＞

* フォントや書式等の制限はありません。横版での作成も可としますが、用紙サイズはＡ４版としてください。Ａ３版の折り込みも可です。

＜添付資料＞

* 図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

＜ページ枚数の制限＞

* 【様式３別紙】（表紙）を除き、参考資料を含めてＡ４版で２０ページ以内として下さい。
* Ａ３版折り込みについては、Ａ４版２ページ分とカウントします。
* プレゼンテーションで使用しない資料は入れないで下さい。

＜その他＞

* 次のページに記載してある「審査の視点」「留意点」の説明文及びこのページは、提出時には削除してください。
* プレゼンテーション時に追加資料の提出はできません。また、既に提出した企画提案書の再提出及び差し替えもできません。

審査の視点及び留意点

１　業務目的・業務内容の理解度

【審査の視点】

* 本県における新規就農者確保の重要性及び本事業の業務目的を十分に理解しているか。

【留意点】

* 本業務の目的を十分に理解した上で、仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。

２　類似事業の経験や専門知識等

【審査の視点】

・　本事業に関連する専門知識やノウハウ等の蓄積があるか。

・　本事業に類似する業務の実施経験があるか。

【留意点】

* 仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。
* 過去の実績については、差し支えのない範囲でできるだけ具体的に記載してください。

３　事業実施能力・体制

【審査の視点】

* コンプライアンスや情報管理を適確に行い、本事業を確実かつ効果的に実施する体制を備えているか（他社との連携体制を含む）。

【留意点】

* 仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。
* 業務全体のスケジュールが分かるよう、具体的に記載してください。
* 業務の再委託や他社との連携を予定する場合は、委託先、連携先企業との役割分担なども含め、実施体制の全容がわかるよう記載してください。