【様式３】

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「バイ・ふじのくに」個別商談会及び山梨県直売会業務企画提案書

「バイ・ふじのくに」個別商談会及び山梨県直売会業務に係る企画提案書を提出します。

【添付書類】　※正本以外の写しには会社名が入らないよう印刷して下さい

・　企画提案書（様式３－１）　　　　　　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

・　財務諸表（直近２期分）（損益計算書及び貸借対照表）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式３－１】

「バイ・ふじのくに」個別商談会及び山梨県直売会

業務に係る企画提案書

提案者

※正本以外の写しには会社名や個人名を入れないでください

○　様式３－１作成上の留意点等

【記載内容】

・　仕様書を熟読の上、次のページに記載した１から４の項目に沿って作成してください。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案応募者のものかが審査員にわからないようにして運営いたします。このため、正本以外には、企画提案応募者の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。また、企画提案応募者が容易に推測できる記載をしないで下さい

　　例）弊社が連携する△△△で直売会を実施する　→　×（推測可能なため）

△△△で直売会を実施する　→　○

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。Ａ３版の折り込みも可です。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式３－１（表紙）を除き、参考資料を含めてＡ４版で２０ページ以内として下さい。

・　Ａ３版折り込みについては、Ａ４版２ページ分とカウントします。

・　プレゼンテーションで使用しない資料は入れないで下さい。

【その他】

・　次のページに記載してある「審査の視点」「留意点」の説明文及びこのページは、提出時には削除してください。

・　プレゼンテーション時に追加資料の提出はできません。また、既に提出した企画提案書の再提出及び差し替えもできません。

１　業務目的・業務内容の理解度

【審査の視点】

　業務目的を十分に理解し、「バイ・ふじのくに」キャンペーンについて、バイヤーやサプライヤーにわかりやすく説明できるか。

【留意点】

　本業務の目的を十分に理解した上で、仕様書及び審査視点を踏まえて提案内容を記載してください。

２　商談会の実施内容について

【審査の視点】

・バイヤーは、山梨県産の農畜水産物等の取扱いに意欲的であり、顧客層、商品特性、食品販売高、店舗数・エリア及び知名度等を総合的に勘案し、山梨県産品の認知度向上、需要喚起及び販路開拓に高い効果が見込まれる食品関連の企業かつ静岡県内に本社が所在する企業を提案できるか。

・サプライヤーは、ウェブや紙媒体等を利用し、広く募集できるか。

・次年度以降も継続して取り扱ってもらうための工夫はあるか。

・商談会の際、商談になれていないサプライヤーを補助するため体制になっているか。

・より多くのアンケートを回収するための工夫があるか。

【留意点】

・仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。

・商談会実施店舗の選定プロセス、想定する店舗名と件数を記載してください。

・どのような者を店頭に配置するか記載してください。

・より多くのアンケートを回収するため、実施手法等を記載してください。

・次年度以降も店舗で山梨県産農畜水産物を取り扱ってもらうため、どのように本業務委託を実施するか記載してください。

３　山梨県直売会の実施内容について

【審査の視点】

・直売会を開催する量販店は、山梨県産の農畜水産物等の取扱いに意欲的であり、顧客層、商品特性、食品販売高、店舗数・エリア及び知名度等を総合的に勘案し、山梨県産品の認知度向上、需要喚起及び販路開拓に高い効果が見込まれる食品関連の企業かつ静岡県内に本社が所在する企業を提案できるか。

・山梨県産農畜水産物等に関して、量販店並びに出展者の要望等を調整することができるか。

・実施手法が効果的であり、実現性の高い内容であるか。

【留意点】

・仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。

・量販店での直売会について、実施先の選定プロセス、実施先の例を記載してください。

　・要望等調査をどのように実施するか記載してください。

４　実施計画の実現性と実行性

【審査の視点】

・本事業に類似する業務を実施した経験があり、実施計画を円滑に遂行する見込みがあり、実施手順が効率的で、実施スケジュールに実現性があるか。

・本事業を実施する業務体制が整っていて、また、本事業業を実行する経営体力があるか。

【留意点】

・仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。

・業務全体のスケジュールが分かるよう、具体的に記載してください。

・類似する業務の経験があれば、企画提案書に記載してください。

・本業務委託を実施することになった場合の、業務体制（人員配置計画、制作チーム構成等）を記載してください。