【様式第1号】

年　　月　　日

山梨県知事　　　　　　　　　　殿

住　　　　　所

商号又は法人名

代表者氏名

**提案参加資格確認申請書**

次の企画提案に参加する資格について確認されたく、関係書類を添付して申請します。

１　公 示 日

　　　令和5年5月1日

２　企画提案業務

　やまなし子育てネット再構築業務

３　添付書類

* 競争入札参加資格通知書（写し）
* 会社概要等整理表（別表１）
* 会社概要が分かるパンフレット等
* 受託実績証明書（別表2）
* 専任技術者証明書（別表3）
* システム構築及びアフターサービス・メンテナンス体制証明書（別表4）

【様式第1号別表1】

**会社概要等整理表**

〈企画提案者・連絡担当者〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画提案者 | 会社(団体)名 |  | 所属 |
| 連絡担当者 | 役職・氏名 |
| 所在地 |
| 電話番号 |
| ホームページアドレス | FAX番号 |
| E-mail |

〈会社(団体)の概要〉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 |  | 資本金(億円) |  |
| 売上金(億円) |  | 従業員数(人) |  |
| 支社(支店) |  | 関連会社 |  |

※直近の概要を記入してください。また、パンフレット等参考資料を添付してください。

〈外部協力事業者〉

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は法人名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 協力内容 |  |
| 住所 |  |
| 商号又は法人名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 協力内容 |  |

※外部協力事業者がある場合のみ記載してください。

【様式第1号別表2】

年　　月　　日

山梨県知事　　　　　　　　　　殿

住　　　　　所

商号又は法人名　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名

**受託実績等証明書**

やまなし子育てネット再構築業務企画提案実施要領における２の（１）の③について、次のとおり相違ないことを証明します。

１　下記ホームページシステムの構築を行った。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）自治体名又は企業名 | （２）構築時期 | （３）システムの内容・特徴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

２　下記ホームページシステムの保守を行った、又は行っている。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）自治体名又は企業名 | （２）構築時期 | （３）システムの内容・特徴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【様式第1号別表3】

年　　月　　日

山梨県知事　　　　　　　　　　殿

住　　　　　所

商号又は法人名　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名

**専任技術者証明書**

やまなし子育てネット再構築業務について、次のとおり同種同等の業務経験のある技術者を専任で従事させることができることを証明します。

専任技術者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属（外部協力事業者名） | 氏　　名 | 職種・資格（取得年月日） | 経験  年数 | 主な業務経験 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【様式第1号別表4】

年　　月　　日

山梨県知事　　　　　　　　　　殿

住　　　　　所

商号又は法人名　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名

**システム構築及びアフターサービス・メンテナンス体制証明書**

やまなし子育てネット再構築業務及び保守・運用業務に関し、次のとおり体制が整備されていることを証明します。

１　責任者との連絡体制が完備され、システム構築、データ移行、テスト、各種ドキュメント作成、その他について迅速な体制が整備されていること。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)システム構築等体制図 | 添付すること |
| (2)技術者配置計画 |  |
| (3)システム構築等に関する連絡  窓口の事業所名 |  |
| (4)システム構築等を行う事業所の  　住所 |  |
| (5)作業者数（うち専任技術者数） | 名（　　名） |

２　責任者との連絡体制が完備され、保守、点検、修理、その他について迅速な体制が整備されていること。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)保守体制図 | 添付すること |
| (2)保守窓口の事業所名 |  |
| (3)保守窓口の住所 |  |
| (4)保守要員数 | 名 |

【様式第2号】

**質　　　問　　　票**

企画提案業務　　　**やまなし子育てネット再構築業務**

質問者　　　会 社 名

　　　　　　担当者名

　　　　　　Ｔ Ｅ Ｌ

　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付通番 |  | 受付年月日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 質問内容〈簡潔に〉 | | | |

* 質問の箇所が分かるよう、資料名及びページを記載すること。

〈送付先〉　山梨県子育て支援局子育て政策課 子育て支援担当

　　　　　　E-mail　：　kosodate@pref.yamanashi.lg.jp

【様式第3号】

**プレゼンテーション参加者名簿**

企画提案業務　　　**やまなし子育てネット再構築業務**

質問者　　　会 社 名

　　　　　　担当者名

　　　　　　Ｔ Ｅ Ｌ

　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ

やまなし子育てネット再構築業務及び保守・運用業務に係る企画提案協議に関するプレゼンテーションは、下記の者が行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 役　職 | 氏　名 |
| 総括責任者 |  |
| 主任技術者 |  |
|  |  |

　　※総括責任者並びに主任技術者は必ず出席すること。

【様式第4号】

年　　月　　日

山梨県知事　　　　　　　　　　殿

住　　　　　所

商号又は法人名　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名

**企画提案不参加表明書**

下記の業務について、提案参加確認申請書を提出しましたが、受託について希望が無いことを表明します。

企画提案業務　　　**やまなし子育てネット再構築業務**