【様式３】

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　長崎　幸太郎　殿

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

４パーミル・イニシアチブ農産物プロモーション業務企画提案書

４パーミル・イニシアチブ農産物プロモーション業務に係る企画提案書を提出します。

【添付書類】　※正本以外の写しには会社名が入らないよう印刷して下さい

・　企画提案書（様式３－１）　　　　　　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

・　見積書（積算内訳の記載があるもの）　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

・　財務諸表（直近２期分）（損益計算書及び貸借対照表）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１０部（正本１部、写９部）

【連絡先】

部署

氏名

電話番号

メールアドレス

【様式３－１】

４パーミル・イニシアチブ農産物

プロモーション業務に係る企画提案書

提案者

※正本以外の写しには会社名や個人名を入れないでください

○　様式３－１作成上の留意点等

【記載内容】

・　仕様書を熟読の上、次のページに記載した１から４の項目に沿って作成してください。

・　審査会は、企画提案書がどの企画提案応募者のものかが審査員にわからないようにして運営いたします。このため、正本以外には、企画提案応募者の名称やロゴマーク等を記載しないでください（添付資料も含む）。また、企画提案応募者が容易に推測できる記載をしないで下さい

　　例）弊社が運営する△△△で店舗フェアを実施する　→　×（推測可能なため）

△△△で店舗フェアを実施する　→　○

【体裁・ファイル形式】

・　フォントや書式は自由に設定して結構です。横版での作成も可としますが、ページサイズはＡ４版としてください。Ａ３版の折り込みも可です。

【添付資料】

・　図表の掲載や参考資料の添付も可能です（体裁やファイル形式の指定は上記と同じ）。

【ページ枚数の制限】

・　様式３－１（表紙）を除き、参考資料を含めてＡ４版で２０ページ以内として下さい。

・　Ａ３版折り込みについては、Ａ４版２ページ分とカウントします。

・　プレゼンテーションで使用しない資料は入れないで下さい。

【その他】

・　次のページに記載してある「審査の視点」「留意点」の説明文及びこのページは、提出時には削除してください。

・　プレゼンテーション時に追加資料の提出はできません。また、既に提出した企画提案書の再提出及び差し替えもできません。

１　業務目的・業務内容の理解度

【審査の視点】

　業務目的を十分に理解し、４パーミル・イニシアチブについて理解し、小売店や消費者にわかりやすく説明できるか。

【留意点】

　本業務の目的を十分に理解した上で、仕様書及び審査視点を踏まえて提案内容を記載してください。

２　店舗フェアの実施内容について

【審査の視点】

・県が指定する青果物卸売市場と調整して、エシカル消費層にアプローチ可能な小売店を県に提案し、より多くの店舗でフェアを実施することができるか。（最低３０店舗）

・効果的なプロモーションとなるような売り場づくりであり、実現性があるものか。エシカル消費層に対して、県の４パーミル・イニシアチブの取り組みをわかりやすく説明し、効果的なプロモーションを実施することができる者を配置できるか。

・より多くのアンケートを回収するための工夫があるか。

・フェア実施以降も店舗で認証農産物を取り扱ってもらうための工夫があるか。

【留意点】

・仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。

・フェア実施店舗の選定プロセス、想定する店舗名と件数を記載してください。

・フェア実施店舗で、どのような売り場をつくるか記載してください。

・どのような者を店頭に配置するか記載してください。

・より多くのアンケートを回収するため、実施手法等を記載してください。

・次年度以降も店舗で認証農産物を取り扱ってもらうため、どのように本業務委託を実施するか記載してください。

３　購買動向調査の実施内容について

【審査の視点】

・県が指定する青果物卸売市場と調整して、購買動向調査の実施可能な小売店を県に提案し、より多くの小売店で購買動向調査を実施することができるか。（最低３店舗）

・実施手法が効果的であり、実現性の高い内容であるか。

【留意点】

・仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。

・購買動向調査の実施先の選定プロセス、実施先の例を記載してください。

　・何件の小売店等で購買動向調査を実施できるか記載してください。

　・購買動向調査をどのように実施するか記載してください。

４　実施計画の実現性と実行性

【審査の視点】

・本事業に類似する業務を実施した経験があり、実施計画を円滑に遂行する見込みがあり、実施手順が効率的で、実施スケジュールに実現性があるか。

・本事業を実施する業務体制が整っていて、また、本事業業を実行する経営体力があるか。

【留意点】

・仕様書及び審査の視点を踏まえて提案内容を記載してください。

・業務全体のスケジュールが分かるよう、具体的に記載してください。

・類似する業務の経験があれば、企画提案書に記載してください。

・本業務委託を実施することになった場合の、業務体制（人員配置等）を記載してください。