様式第７号（第１０条関係）

令和　　年　　月　　日

山梨県知事　殿

申請者　住所

氏名

（団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

山梨県スキルアップ研修推進事業費補助金実績報告書

令和　　年　　月　　日付け　　第　　　号による交付決定に係る事業の実績について、山梨県スキルアップ研修推進事業費補助金交付要綱第１０条の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 補助対象経費 | 補助金額 |
| 交付決定 | 円 | 円 |
| 実績 | 円 | 円 |
| 差引 | 円 | 円 |

添付書類確認表（提出書類を確認のうえ確認欄に○を入れてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 確認欄 |
| １ | 事業完了報告書（様式第１号の２） |  |
| ２ | 収支決算書（様式第１号の３） |  |
| ３ | 経費の支出に関する書類（納品書・領収書等の写し等） |  |
| ４ | 研修の様子を収めた写真（自社で研修を実施した場合） |  |
| ５ | 研修受講修了を証する書類の写し（自社以外での研修受講などの場合） |  |

※添付漏れがある場合は受け付けられませんので、確認のうえ提出してください。

振込先口座　※口座名義は申請者と同一の名義であること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 預金種別 | １　普通　　　　２　当座 |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | 7ケタ未満の場合は先頭に0を記入 |
| 口座名義（カタカナ） |  |

様式第１号の２（第５条、第１０条関係）

山梨県スキルアップ研修推進事業費補助金事業計画（完了報告）書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業場の名称 |  |
| 事業場の所在地 |  |
| スキルアップ研修実施に至る背景、解決したい課題 |  |
| スキルアップ研修の具体的な内容 | ※研修委託先、研修内容の概要（完了報告時は研修内容の詳細）等を記載 |
| 事業実施により期待される（達成された）効果 |  |
| 実施期間 | 　　年　　月～　　　年　　月 |

※用紙が足りない場合は適宜追加してください。

※研修資料等、参考となる資料がある場合は添付してください。

様式第１号の３（第５条、第１０条関係）

山梨県スキルアップ研修推進事業費補助金収支予算（決算）書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額※１ | 資金の調達先 |
| 県補助金※２ |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| その他※３ |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額※１ | 備　考※４ |
| 報償費（外部講師謝金等） |  |  |  |
| 旅　費（外部講師旅費、研修参加者旅費等） |  |  |  |
| 使用料及び賃借料等（会場使用料、機器賃借料等） |  |  |  |
| 委託料※５ |  |  |  |
| 負担金（研修参加費） |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

※１　予算時（交付申請）は、決算額欄は空欄としてください。

※２　様式第１号の交付申請額を記載してください。

※３　県補助金、自己資金以外の収入があれば記載し、備考欄に詳細を記載してください。なお、他の補助金と併用することはできません。

※４　区分ごとに積算根拠を記載してください。なお、欄が足りない場合は、別葉として添付してもかまいません。

※５　研修企画、運営、実施までの研修業務一式の委託費用。業務委託契約を締結する場合は委託料に記載し、積算内訳に詳細を記載してください。