チェックリスト（補助金実績報告書）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 |  |

※　太枠内に氏名を記入してください。

○補助金実績報告書に以下の書類を添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 添付書類 | チェック |
| ０１ | チェックリスト | ☑ |
| ０２ | 補助対象事業等の要件の確認票 | □ |
| ０３ | 補助金交付決定通知書（様式第２号）の写し | □ |
| ０４ | 補助対象設備の導入場所の写真（詳細は募集要領を参照） | □ |
| ０５ | 補助対象設備が未使用品であることが分かる保証書等の写し | □ |
| ０６ | 補助対象事業を実施したことを証する書類（納品書等の写し） | □ |
| ０７ | 契約関係書類（工事請負契約書等）の写し | □ |
| ０８ | 補助対象事業の設置に要した費用とその内訳が分かる書類（請求書等） | □ |
| ０９ | 補助対象事業の支払を明らかにする書類（口座振込受付書等）の写し | □ |
| １０ | 補助金の振込先が分かる書類 | □ |
| １１ | その他知事が必要と認める書類 | □ |

※　太枠内の添付書類のうち添付した書類の□にチェック（又は■に反転）を入れてください。