

**提供資料** プレイベント・意見交換会・PRブースに関する提供資料

- ※ 詳細内容は調整中ですが、提案に当たっては提供資料の内容に基づいて提案してください。
- ※ 契約締結候補者との契約に当たっては、必要に応じて想定する内容を反映した仕様書を作成する予定です。

**提供資料1** プレイベントの実施内容・行程の想定【7月24日(月)】

プレイベントの視察スケジュールとして想定したもの。

関係箇所 募集要項：4ページ 7(4)①ウ

仕様書：4ページ 2(7)

**提供資料2** 意見交換会スケジュールの想定【7月24日(月)、7月25日(火)】

リゾナーレ八ヶ岳及びロイヤルホテル八ヶ岳で開催を予定している意見交換会のスケジュールを想定したもの。

関係箇所 募集要項：5ページ 7(4)①エ

仕様書：4ページ 2(9)

**提供資料3** PRブース設置場所の想定【7月25日(火)、7月26日(水)】

PRブースを設置する予定の、ロイヤルホテル八ヶ岳・地下1階の見取図。

関係箇所 募集要項：5ページ 7(4)①オ

仕様書：4ページ 2(10)

## 提供資料 1 プレイベントの実施内容・行程の想定

### 1 ワイナリー巡りコース

#### (1) 視察先

- ・サントリー登美の丘ワイナリー（甲斐市大塚）
- ・中央葡萄酒(株) 明野三澤農場・ワイナリー（北杜市明野町）

#### (2) 行程

13:00 甲府駅 集合・発

13:40～14:30 サントリー登美の丘ワイナリー 視察

15:10～16:00 中央葡萄酒(株) 明野三澤農場・ワイナリー 視察

16:45 リゾナーレ八ヶ岳 着

（参加者で希望者がいる場合、ロイヤルホテル八ヶ岳又はダイヤモンド八ヶ岳美術館ソサエティへ輸送）

※上記視察先への問い合わせは行わないこと。

### 2 米倉山視察コース

#### (1) 視察先

- ・米倉山次世代エネルギーシステム研究開発ビレッジ、P2G システム（甲府市下向山町）

#### (2) 行程

13:30 甲府駅 集合・発

14:15～15:45 米倉山各施設 視察

16:45 リゾナーレ八ヶ岳 着

（参加者で希望者がいる場合、ロイヤルホテル八ヶ岳又はダイヤモンド八ヶ岳美術館ソサエティへ輸送）

※上記視察先への問い合わせは行わないこと。

## 提供資料2 意見交換会スケジュールの想定

### 1 7月24日(月) 意見交換会(山梨県主催)

#### (1) 会場

リゾナーレ八ヶ岳

#### (2) 次第

18:30 開会

始まりの挨拶(山梨県知事)

18:35 乾杯(全国知事会会長)

～食事・アトラクション・歓談～

19:55 締めの挨拶(全国知事会副会長)

20:00 閉会

### 2 7月25日(火) 意見交換会(全国知事会主催)

#### (1) 会場

ロイヤルホテル八ヶ岳

#### (2) 次第

18:30 開会

始まりの挨拶(全国知事会会長)

18:35 乾杯(山梨県知事)

～食事・アトラクション・歓談～

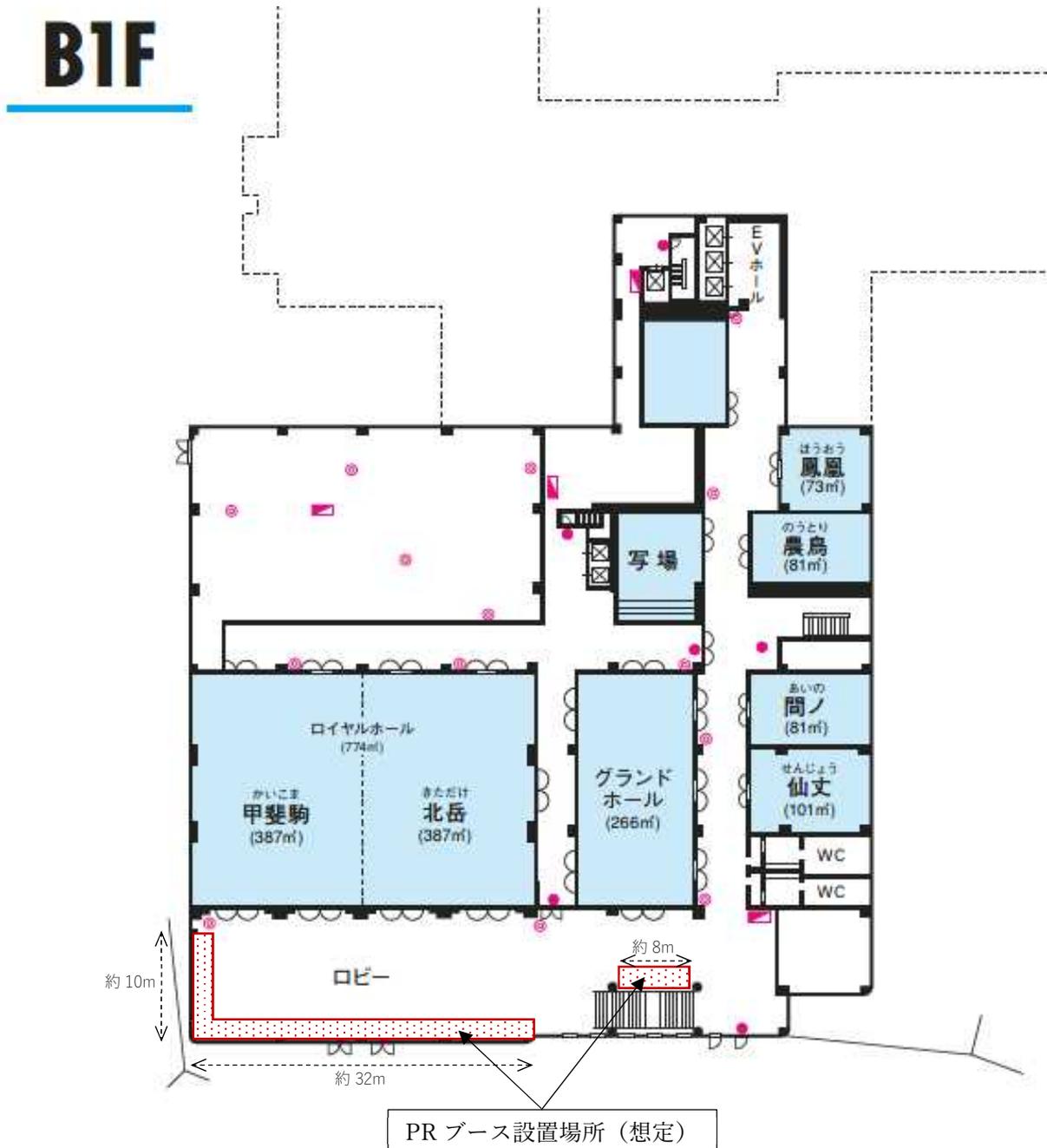
19:55 締めの挨拶(翌年開催県知事)

20:00 閉会

提供資料3 PRブース設置場所の想定

- ・ 7月24日(月) 午前 設置作業
- ・ 7月25日(火) 8:30~18:30 ブースでのPR
- ・ 7月26日(水) 8:30~12:30 ブースでのPR  
12:30~ 撤収作業

【ロイヤルホテル八ヶ岳・地下1階 見取図】



## **参考資料** 想定見積項目一覧

※ この資料で示す見積項目は、委託業務のイメージをしていただくために、あくまでも参考として作成したものです。見積りに必要な全ての項目を網羅したものとは限りません。

また、企画内容により不要な項目となるものも含まれている可能性があります。

※ 実際の見積りにあたっては、これらの項目に沿ったものとする必要はありません。

### (1)運営管理全般

- ・ 全体計画策定/業務マニュアル作成
- ・ 人件費
- ・ 携帯電話、IP 無線機
- ・ 腕章作成、名札作成
- ・ イベント保険費

### (2)参加申込の受付(参加者入力フォームの作成及び運用・管理)

- ・ 参加登録システム作成・運用・管理
- ・ 問い合わせ窓口運営

### (3)参加者来県時の送迎手配

- ・ 人件費
- ・ ウェルカムボード作成

### (4)参加者の来県時受付等

- ・ 人件費

### (5)会議運営支援

- ・ 人件費
- ・ 茶菓、お茶
- ・ 弁当手配調整
- ・ 記者会見用バックパネル製作
- ・ 記者会見用バックパネル搬入・撤去

### (6)宿泊施設関連業務

- ・ 宿泊調整対応
- ・ 人件費

### (7)プレイベント(視察)の実施

- ・ 人件費

- ・ 車両（バス）

**(8)記念撮影の実施**

- ・ 人件費

**(9)意見交換会の実施**

- ・ 人件費
- ・ アトラクション実施料金（税抜 1,000,000 円）
- ・ 司会者
- ・ 進行台本作成
- ・ 県産酒（税抜 600,000 円）

**(10)山梨県PR**

- ・ 人件費
- ・ 展示ブース作成
- ・ 映像モニター
- ・ 県産菓子コーナー 県産菓子
- ・ フリードリンクコーナー 県産飲料
- ・ 展示ブース設営・搬出入

**(11)その他**

- ・ 実施結果報告書作成/CD-R 納品
- ・ 感染症対策費

その他費用